

**Актюбинский региональный университет им. К. Жубанова**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Декан факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (SYLLABUS)**

Учебная (учебно-ознакомительная) практика

---

**Направление  
подготовки**

\_\_\_\_\_

**Образовательная  
программа**

\_\_\_\_\_

**Семестр** \_\_\_\_\_ **Количество кредитов** \_\_\_\_\_

**Форма контроля** \_\_\_\_\_ **Отчет** \_\_\_\_\_

**г. Актобе  
202\_\_ г.**

Программа составлена в соответствии с модульным учебным планом ОП и Положением «Об организации и проведении профессиональной практики определение организаций в качестве баз практик» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программу составили:

\_\_\_\_\_

Эксперт(ы) (работодатели):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Зав.кафедр \_\_\_\_\_  
(Должность)

Программа одобрена на заседании методического Совета факультета \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

## Аннотация рабочей программы

Учебная (учебно-ознакомительная) практика является основной частью обучения студентов образовательной программы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Настоящая практика проводится на кафедре \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова или по профилю ОП в следующих организациях и учреждениях \_\_\_\_\_.

Содержание практики охватывает вопросы, связанные с дисциплинами \_\_\_\_\_.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой специалистов в области \_\_\_\_\_ и является обобщением теоретического материала и направлена на формирование компетенций по \_\_\_\_\_.

Организация учебной (учебно-ознакомительной) практики включает следующие виды деятельности: практические работы, индивидуальные задания, лекции, экскурсии, семинары, отчетность и др.

Контроль по учебной практике могут осуществляться в форме текущего контроля в виде \_\_\_\_\_ и итогового контроля в форме защиты индивидуального отчета по результатам практики.

Общая трудоемкость учебной (учебно-ознакомительной) практики составляет \_\_\_\_\_ кредита.

### 1. Цели прохождения практики

Цель прохождения практики – достижение следующих результатов обучения:

**знания:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**умения:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**навыки:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 2. Место прохождения практики

Студенты могут проходить учебную (учебно-ознакомительную) практику на кафедре или в организациях и учреждениях, перечисленных ниже, что позволяет им получить реальные профессиональные навыки и опыт по направлению:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_ кредитов

№ модуля образовательной программы	№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, кредит		
			Лекции	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего кредитов
1	1				
2	2				
	3				
ИТОГО:					

#### 3.1. Содержание практики

Программа учебной практики включает следующие вопросы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### 4. Формы контроля

Контроль прохождения практики проводится в соответствии с Правилами контроля текущих учебных достижений студентов и посещаемости занятий, а также Правилами организации и проведения профессиональной практики и определения организаций как баз практики.

**Текущий контроль** осуществляется по баллам, выставляемым руководителем практики в следующие периоды:

- посещаемость лекций и экскурсий;
- ведение конспектов лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- личные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, новаторство и т.п.).

**Промежуточный контроль** Промежуточный контроль проводится после окончания практики в форме защиты отчета (руководитель практики и комиссия оценивают устный доклад о прохождении практики).

Для подведения итогов и оценки результатов профессиональной практики студент представляет на кафедру дневник-отчет с приложениями. При положительной рецензии руководителя от кафедры отчет о практике выносится на защиту. Основанием для допуска студента к защите является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

- отчёт о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью предприятия;
- отзыв (характеристика) о работе студента с указанием сроков прохождения практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Для приема защиты отчетов о профессиональной практике заведующий кафедрой создает комиссию в составе: ведущих преподавателей кафедры и руководителя практики.

Во время защиты студент делает доклад на 3-5 минут и отвечает на вопросы по отчету. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике. На основании материалов о практике, а также результатов защиты комиссия в присутствии студента выставляет оценку с занесением в платонус.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

б) дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

### **6. Материально-техническое обеспечение практики**

Место прохождения практики – это специализированные кабинеты, лаборатории, научные комплексы, обеспечивающие качественное применение студентами теоретических знаний на практике и повышение их профессиональной подготовки. В частности:

\_\_\_\_\_.

### **7. Список отчетной документации**

1. Дневник студента-практиканта (Приложение 2)
2. Отчет по практике (Составляется в соответствии с методическими рекомендациями по видам практики, разработанными на кафедре)

### **8. График контроля практики**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
За три дня до начала практики	Участие в установочной конференции	Заведующий кафедрой, руководитель производственной практики по практике, ментор	Посещаемость, проверит наличие у студентов программы практики, дневника
В течение практики	Контроль посещаемости	Руководители практики от кафедры	Регистрация посещаемости и хода практики
В течение всей практики	Осуществление контроля за заполнением дневника практики и содержанием отчёта студента.	Руководители практики от кафедры	Рассмотрение отчетов студентов, одобрение представленных ими материалов, а также предоставление заведующему кафедрой отзывов о ходе прохождения практики, замечаний и предложений по ее улучшению.
В течение практики	Контроль качества	Руководители	Контролировать

	прохождения учебной практики	практики от кафедры	своевременное выполнение программ и индивидуальных планов, качество подготовки отчетов о практике и их защиты согласно графику, утвержденному заведующей кафедрой
После окончания практики	Контроль за сдачей отчетов	Руководители практики от кафедры	Принимать участие в работе комиссии по приему отчетов по учебной практике

### 9. Шкала оценок

Оценка по буквенной системе	Числовой эквивалент баллов	Процентный показатель	Оценки по традиционной системе
A	4,0	95-100	Очень хорошо
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно

### 10. Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Критерии
A (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знание материала:</b> Обучающийся демонстрирует полное понимание профессиональных задач и требований, глубоко разбирается в принципах, технологиях и методах своей профессии.</li> <li>• <b>Аналитические и практические навыки:</b> Умеет систематически анализировать сложные ситуации, корректно определяет цели, стратегию и методы работы. Самостоятельно находит решения и предлагает инновационные идеи.</li> <li>• <b>Взаимосвязи и примеры:</b> Способен проводить междисциплинарные параллели и применять знания из смежных областей, приводя обоснованные примеры из практики.</li> <li>• <b>Творческое мышление:</b> Демонстрирует оригинальность в подходах к решению профессиональных задач, умение адаптироваться к новым условиям.</li> </ul>
A- (очень хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знание литературы и норм:</b> Обучающийся знает профессиональные стандарты и нормативные требования, умеет использовать дополнительную литературу и источники. Умеет анализировать задачи, приводя примеры.</li> <li>• <b>Самостоятельность:</b> Допускает незначительные ошибки, которые самостоятельно исправляет, если потребуется. Способен давать мотивированные и обоснованные выводы.</li> <li>• <b>Заключение:</b> Аргументированное и корректное, опирается на практический опыт и теорию.</li> </ul>
B+ (хорошо с плюсом)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Понимание материала:</b> Обучающийся владеет знаниями, но допускает отдельные ошибки при использовании профессиональных терминов или инструментов. Способен предоставить правильный ответ после подсказки от наставника.</li> <li>• <b>Использование примеров:</b> Демонстрирует знание общих примеров из практики, умеет корректно и полно описывать стандартные ситуации.</li> </ul>

В (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Умение выделять главное:</b> Может самостоятельно определять основные задачи и ключевые моменты при выполнении профессиональных обязанностей.</li> <li>• <b>Логика и системность:</b> В ответах соблюдает логичность и системность, делает выводы на основе фактов и примеров, демонстрирует знание внутренней логики и основ профессии.</li> <li>• <b>Применение знаний:</b> Умеет применять знания на практике, но требует корректирующих вопросов от наставника для раскрытия полного ответа.</li> </ul>
В- (хорошо с минусом)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знание основ:</b> Обучающийся понимает базовые требования и задачи, но не всегда приводит ключевые данные. Испытывает трудности в проведении углубленного анализа, хотя понимает основные принципы.</li> <li>• <b>Исправление ошибок:</b> Способен исправить ошибки после направляющих вопросов от наставника.</li> </ul>
С+ (хорошо с значительным минусом)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ответ частичный:</b> Знание материала неполное, допускаются существенные отклонения от тематики. Обучающийся не может самостоятельно исправить ошибки в определении основных понятий.</li> </ul>
С (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Поверхностное понимание:</b> Не может широко раскрыть суть профессиональных задач, допускает значительные пропуски, не способен ответить на дополнительные вопросы.</li> </ul>
С- (удовлетворительно с минусом)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Недостаточное знание:</b> Не может выделить главные задачи, в ответах не раскрывается суть вопроса. Проявляется ограниченный словарный запас и неполное усвоение материала.</li> </ul>
D+ (посредственно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Слабое понимание:</b> Множество важных фактов упущено, выводы отсутствуют. Ошибки связаны с основами профессии. Не может самостоятельно выделить основную проблему без помощи наставника.</li> </ul>
D (очень посредственно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Серьезные ошибки:</b> Не освоил тему, не способен дать последовательный ответ, допускает значительные ошибки в практических аспектах. Не может ответить на дополнительные вопросы.</li> </ul>
FX (неудовлетворительно с возможностью пересдачи)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Дополнительная работа:</b> Студенту дается шанс на пересдачу, требуется доработка материала для получения удовлетворительной оценки.</li> </ul>
F (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Полное непонимание:</b> Демонстрирует неспособность к выполнению практических задач, не усваивает даже базовые аспекты и не понимает вопросы наставника.</li> </ul>

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

**Актюбинский региональный университет им К.Жубанова**

Кафедра \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

---

(организация)

По ОП \_\_\_\_\_

студент группы \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель практики от университета:

---

(Должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Актобе 202\_



**Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики  
Обучающийся**

*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизаций, автоматизаций производства и передовых методов труда, документаций, программ обеспечения и т. д.

---



---



---

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель профессиональной практики)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

---



---

3. Заключение руководителя (от организации) профессиональной практики с выставлением оценки (согласно по шкале оценок) \_\_\_\_\_

---



---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.