

**НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

решением Ученого совета  
НАО «Актюбинский региональный  
университет имени К. Жубанова»  
(от 1 июля 2025 г., протокол №12)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ  
В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК**

**Издание для служебного пользования**

**Актобе, 2025**

## **ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАННО**

Директором департамента  
приема и карьерного развития \_\_\_\_\_ **Ә.Х.Жұмағазиевым**

## **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

на основании решения Ученого совета Актюбинского регионального  
университета имени К. Жубанова  
(протокол №12 от 01.07.2025 г.)

## **ДОПОЛНЕНО**

на основании решения Академического совета Актюбинского регионального  
университета имени К. Жубанова  
(протокол №6 от 26.12.2025 г.)

**СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой**

**ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Версии 5.0**

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в системе образования Республики Казахстан и устанавливает общие требования по организации различных видов профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик обучающихся Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова.

Положение применяются деканатами факультетов, кафедрами, методистами, руководителями практик, базовыми предприятиями и руководителями практик от предприятий

### **Сокращения встречающиеся в положении:**

МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

ОП – образовательные программы

ООП - особые образовательные потребности

ППС - профессорско-преподавательский состав

СРС – самостоятельная работа студентов

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

СРМ - самостоятельная работа магистрантов

НИРМ - научно-исследовательская работа магистрантов

ПД – профильные дисциплины

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.08.2025).

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года под № 28916.

2.3 Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.08.2025).

2.4 Типовые правила деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 (в новой редакции с изменениями и дополнениями — приказ Министра науки и высшего образования от 02.08.2023 № 379).

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями приказа Министра науки и высшего образования от 04.04.2023 № 145).

2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 36 «Об утверждении типовых правил текущего контроля успеваемости обучающихся, проведения промежуточной и итоговой аттестации».

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенции, а также освоение передового опыта.

3.2. Профессиональные практики включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

3.3. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, рабочими учебными программами и планами.

3.4. Содержание разрабатываемой вузом программы и база профессиональной практики должны соответствовать профилю ОП.

3.5. При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

3.6. В процессе обучения студенты в соответствии с академическим календарем проходят различные виды профессиональных практик: учебную, педагогическую, производственную и другие.

3.7. Продолжительность профессиональной практики определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течении недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

3.8. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

3.9. Направление студентов на все виды практик оформляется приказом ректора университета с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

3.10. В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

3.11. Руководитель практики до начала практики организует необходимую подготовку студентов к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов студентов по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики, проводит прием защиты отчетов по практике.

3.12. Педагогическая практика магистрантов и докторантов проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты и докторанты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре по усмотрению кафедры или направляются для прохождения практики в другие вузы.

3.13. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле профильных дисциплин (ПД). Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

#### **4 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В КАЧЕСТВЕ БАЗЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

4.2. База профессиональной практики определяется кафедрой, осуществляющей подготовку выпускников. Направление обучающихся 1–3 курсов на профессиональную практику осуществляется кафедрой. Обучающиеся направляются в организации, с которыми у кафедры имеются действующие соглашения (меморандумы, договоры,

филиалы кафедры и т.п.). В соответствии с образовательной программой на кафедре обязательно должно быть не менее одной базы профессиональной практики на каждые 10 обучающихся.

4.3. Для обучающихся выпускного курса в случае выбора в качестве места прохождения профессиональной практики организации, не входящей в перечень баз практики, утвержденных кафедрой, разрешение нахождение практики в таких организациях предоставляется только при наличии письма-запроса (ходатайства), оформленного от имени организации или учреждения на имя ректора, подтверждающего готовность принять обучающегося на практику, а также возможность его трудоустройства после завершения практики. Приложение 1 и Приложение 2.

4.4. Критерии определения организаций в качестве баз для педагогической практики:

- функционирование организации образования не менее трех лет (за исключением новых инновационных школ);

- наличие оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- наличие в организации педагогов высшей и первой категории, педагогов-модераторов, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров;

- наличие педагогов с высоким уровнем профессиональной подготовки, со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, которые определяются менторами (наставниками). На каждого ментора от организации образования рекомендуемое количество студентов-практикантов 5-10 человек, в зависимости от вида практики;

4.5. С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, не позднее, чем за один месяц до начала практики заключается двухсторонний (университет-организация) договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида.

4.6. В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

4.7. Для проведения профессиональной практики учебное заведение утверждает программу, календарные графики, график учебно-воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики.

При направлении нахождение профессиональной практики обучающемуся выдаются направление на практику, план-график профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

4.8. По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от учебного заведения и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики. В случае необходимости, назначаются консультанты.

4.9. Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно учебным заведением и предприятием (учреждением, организацией) - базой практики по согласованию.

4.10. Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

4.11. Для обучающихся с ООП предусматриваются базы практики с учетом их индивидуальных потребностей.

4.12. Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

4.13. Педагогическая практика магистрантов и докторантов проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса: на первом либо на втором году обучения. Практика проводится на базе кафедры, к которой прикреплен магистрант

соответствующей образовательной программы. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате, докторанты – в бакалавриате и в магистратуре.

4.14. Учебная нагрузка магистрантов и докторантов складывается из следующих видов работы: разработка и проведение лекций; семинарских занятий; лабораторно-практических; руководство СРС/СРМ, НИРС/НИРМ участие в общественной и воспитательной работе кафедры, факультета.

4.15. Руководство практикой осуществляется из числа ППС выпускающей кафедры.

## **5 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

5.1. Полностью выполнить программу практики, вести бумажный и электронный дневник по практике (дневник хранится в течении 3 лет).

5.2. Подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики.

5.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

5.4. Участвовать в работе предприятий, организаций, учреждений по заданию кафедр, согласно договора о прохождении практик между вузом и базами практик.

5.5. Представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

5.6. Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

5.7. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ, допускаются к итоговой государственной аттестации.

5.8. На первой неделе практики магистрант (докторант):

- присутствует на занятиях преподавателей по предмету своей ОП, работающих на курсе, закрепленном за данным магистрантом;

- под руководством руководителя и преподавателя, ведущего курс, разрабатывает тематический план по изучаемой теме и намечает темы пробных и 2-3 зачетных занятий, которые будут проводиться в конце практики;

- планирует внеаудиторные мероприятия по предмету;

- докторант сразу приступает к проведению занятий.

5.9. В период педагогической практики магистрант, докторант:

- принимает участие в анализе не менее 5-6 занятий, которые проводятся другими магистрантами (докторантами);

- проводит учебную и внеаудиторную работу по предмету своей ОП в соответствии с проектируемым планом с использованием современных технологий обучения;

- в соответствии с планом воспитательной работы кафедры организует внеаудиторное мероприятие и принимает участие в разработке коллективного зачетного мероприятия;

- составляет социально-психологический анализ лекции, семинара и внеаудиторного мероприятия;

- составляет социально-психологический паспорт студенческой группы и психолого-педагогическую характеристику личности студента.

5.10. По итогам педагогической практики магистранты и докторанты представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

## **6 ПРОГРАММЫ И БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

6.1. Учебная практика проводится для обучающихся на всех ОП и организуется на 1- курсе.

6.2. Программы учебной практики разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями образовательными программы и профилем ОП.

6.3. Целью учебной практики является знакомство студентов с направлениями деятельности университета, образовательными программами, реализуемыми университетом, обучаемой ОП, видами функций и задачами будущей профессиональной деятельности.

6.4. Базами учебной практики являются учебное заведение, учебные мастерские, лаборатории, полигоны, опытные хозяйства, другие учебно-вспомогательные подразделения вуза, а также организации, соответствующие будущей профессиональной деятельности.

6.5. По итогам учебной практики, студенты представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики кафедры и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

## **7 ПРОГРАММЫ И БАЗЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

7.1. Педагогическая практика проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения и включает в себя:

1) учебную (ознакомительную) практику (2-семестр 1-курс, не менее 2-недель в объеме 2 кредитов, 60 часов);

2) психолого-педагогическую практику (4-семестр 2-курса, не менее 2-недель в объеме 2-кредитов, 60 часов);

3) педагогическую практику (1-3-курсы не менее 6 недель в объеме 6 кредитов, 180 часов);

4) производственно-педагогическую практику (7- семестр 4-курс, не менее 15-недель в объеме 15 кредитов, 450 часов).

7.2. ОП направления образования проходят педагогическую практику, которая организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена педагогическая практика или теоретического курса обучения в целом.

7.3. Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций.

7.4. Основными задачами практики являются:

1) приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;

2) овладение методикой преподавания и обучения;

3) знание основ педагогического мастерства;

4) привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

5) освоение навыков научно-психологического и педагогического исследования;

6) овладение методикой воспитательной работы;

7) знание инновационных технологий обучения;

8) осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

7.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются выпускающей или специализированной кафедрой.

7.6. Программа практики должна быть направлена на выработку у студентов профессионально значимых умений и формирование ключевых компетенций:

- планирование, прогнозирование, анализ основных компонентов процесса обучения и воспитания;
- выявление степени соответствия применяемых методов и средств обучения дидактическим целям и задачам;
- использование разнообразных форм и методов организации и реализации учебно-познавательной, трудовой, общественной, природоохранной, оздоровительной, игровой и других видов деятельности учащихся;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития;
- проведение педагогической диагностики состояния педагогического процесса;
- оценивание результатов деятельности учащихся, педагогов и своей собственной деятельности.

7.7. Руководство педагогической практикой студентов на всех ее этапах осуществляется профессорами и преподавателями университета совместно с директорами, их заместителями по учебно-воспитательной работе и учителями-предметниками школ.

7.8. Базами педагогической практики являются:

- 1) дошкольные организации;
- 2) общеобразовательные организации (начального, основного среднего, общего среднего и специального);
- 3) организации технического и профессионального образования.

7.9. Продолжительность педагогической практики и их количество определяются Модульными образовательными программами.

7.10. Оценивание результатов педагогической практики осуществляется комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В распоряжение комиссии поступают вся итоговая документация практики, систематизированная в 6 разделах «Портфолио студента-практиканта». Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

7.11.1. Все виды практики оцениваются базой практики в 100 баллов, кафедрой университета в 100 баллов. Итоговая оценка оценивается в 100 баллов, из которых 60% оценка базы практики и 40% оценка кафедры университета по защите отчета.

Формула: *Итоговая оценка* = ОБП \* 0,6 + ОКУ \* 0,4, где ОБП – оценка базы практики; ОКУ – оценка кафедры университета.

Учебную практику оценивает только кафедра университета.

Шкала и критерии оценок указаны в Приложении 3 и Приложении 4 соответственно.

7.11.2. Оценка базы практики для педагогических ОП должно быть отражено в характеристике учителя по предмету по 100-балльной шкале, и в характеристике классного руководителя по 100-балльной шкале. Итоговая оценка базы практики выводится средним арифметическим этих оценок и рекомендуется отразить в протоколе педагогического совета.

7.11.3. Оценка базы практики для не педагогических ОП должно быть отражено в характеристике непосредственного руководителя практики по 100-балльной шкале.

7.12. Руководитель практики от факультета:

- осуществляет общее руководство практикантами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференцию по практике;
- проверяет отчетную документацию студентов о работе за время практики и выставляет дифференцированную оценку за практику совместно с методистами кафедры, участвующих в практике.
- проводит инструктивно-методическую работу с методистами кафедры принимающими участие в практике;
- составляет отчет о практике студентов.

7.13. Методист по практике кафедры:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике, а также в совещаниях у директора школы (в начале и конце практики);
- организует посещение практикантами уроков и внеклассных занятий по предмету;
- совместно с директором школы или его заместителем распределяет студентов по классам (одному учителю не менее 10 практикантов 1-2 курсов, не менее 5 практикантов 3-4 курса), утверждает индивидуальные планы работы студентов, контролирует их выполнение.
- обеспечивает проведение студентами различного типа уроков и внеклассных занятий по предмету с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся, консультирует студентов при подготовке к урокам и внеклассным занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на уроках и внеклассных занятиях по предмету, анализирует и оценивает их;
- оказывает научно-методическую помощь учителям школы в изучении и применении новых инновационных технологии обучения;
- проверяет отчетную документацию студентов и сдает ее руководителю практики от кафедры;
- после окончания педпрактики методист по ОП представляет письменный отчет руководителю практики от кафедры;

7.14. Директор школы и его заместитель по учебной и воспитательной работе:

- распределяет одному учителю не менее 10 практикантов 1-2 курсов, не менее 5 практикантов 3-4 курса;
- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики студентов в школе, проводя соответствующие беседы с учителями, классными руководителями и обслуживающим персоналом школы;
- знакомит всех практикантов со школой, коллективом учителей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотекой и т.д.) с постановкой учебно-воспитательной работы школы. Со студентами 4-го курса проводит специальную беседу, знакомя их с кругом обязанностей и объемом работы директора школы. По поручению директора, заведующий учебной частью и заместитель директора по воспитательной работе школы, знакомят студентов с характером их работы;
- посещает (выборочно) уроки и внеклассные мероприятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- предоставляет студентам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета школы, родительского комитета, совещаниях при директоре;
- проводит совещание в начале и в конце педагогической практики;
- знакомит студентов с планом воспитательной работы школы;
- помогает студентам в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- помогает классным руководителям в организации и проведении работы со студентами – практикантами;
- посещает (выборочно) внеклассные мероприятия, проводимые практикантами и участвует в их обсуждение.

7.15. Учитель по предмету:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия по предмету;
- совместно с методистом распределяет между студентами темы уроков и внеклассных занятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков и внеклассных занятий по предмету, проверяет конспекты и планы предстоящих уроков и внеклассных занятий, дает согласие на допуск студента к уроку или внеклассному занятию;
- участвует в анализе и оценке уроков и внеклассных занятий по предмету, проведенных студентами;

- привлекает практикантов к проведению кружковых и дополнительных занятий с учащимися, изготовлению наглядных пособий;
- участвует в совещаниях по педагогической практике при директоре школы в начале и конце практики.

7.16. Классный руководитель:

- помогает студентам ознакомиться с составом класса, дает первоначальную характеристику класса и отдельным учащимся;
- знакомит практикантов с планом воспитательной работы и намечает вместе со студентами план работы с классом
- присутствует на проводимых студентами внеклассных занятий и участвует в их обсуждении и оценке;
- участвует в совещаниях по педагогической практике при директоре школы в начале и конце практики.

7.17. Для студентов-практикантов по образовательным программам педагогического образования предметной направленности (ОП) в период педагогической практики устанавливается недельная учебная нагрузка (30 часов), включающая проведение учебных занятий по предмету и воспитательных мероприятий:

- для студентов 3 курса — не менее 5 занятий в неделю (не менее 1 занятия в день);
- для студентов 4 курса — не менее 10 занятий в неделю (не менее 2 занятий в день).
- Оставшаяся часть времени практики отводится на воспитательную работу, внеурочные мероприятия, творческую и методическую деятельность.
- В первую неделю каждой педагогической практики проведение учебных занятий не предусмотрено.

7.18. В ходе педагогической практики по ОП «В002 Дошкольное обучение и воспитание» деятельность студента-практиканта по организации воспитательной работы должна осуществляться как минимум в одной группе.

7.19. В период педагогической практики по ОП «В003 Педагогика и методика начального обучения» деятельность студента-практиканта в качестве классного руководителя должна быть предусмотрена как минимум в одном классе.

7.20. По ОП «В001 Педагогика и психология» и «В020 Специальная педагогика» содержание и организация практики студентов определяются на основе взаимного согласования кафедры и базы практики.

7.21. По каждой образовательной программе характер нагрузки студента-практиканта и структура отчетности по практике должны быть определены в рабочем плане практики соответствующей кафедры.

7.22 Педагогическая практика магистрантов планируется в соответствии с академическим календарем университета. Объем кредитов на практику устанавливается модульным образовательной программой.

Практика предполагает:

1. усвоение эмпирических знаний в области преподавания дисциплин специализации;
2. развитие практических навыков ведения педагогической работы в ВУЗах;
3. знакомство с основными составляющими работы преподавателя в перечисленных учебных заведениях, видами и правилами ведения отчетной документации;
4. ознакомлением с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
5. ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в конкретном учебном учреждении;
6. самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;
7. подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
8. разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

9. методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических занятий, СРСП);
10. Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
11. Закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

7.23. Педагогическая практика докторантов планируется в соответствии с академическим календарем университета. Объем кредитов на практику устанавливается модульными образовательными программами.

7.24. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, при этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате (кроме лекций), докторанты так же могут проводить занятия в бакалавриате (все виды) и магистратуре (кроме лекций).

## **8 ПРОГРАММЫ И БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

8.1. Производственная практика проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения и включает в себя:

- 1) учебную практику (2-семестр 1-курс, в объеме 1 кредита, что составляет 1 неделю или 30 часов);
- 2) производственную практику (4-семестр 2-курс, не менее 3-недель в объеме 3-кредитов, 90 часов);
- 3) производственную практику (6 семестр, 3-курс, не менее 5 недель в объеме 5 кредитов, 150 часов);
- 4) производственную практику (8- семестр 4-курс, не менее 15-недель в объеме 15 кредитов, 450 часов), которая организуется после полного завершения теоретического обучения.

8.2. Программа производственной практики разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

8.4. Целью производственной практики является, закрепление ключевых компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой ОП.

8.5. Базами производственной практики являются предприятия (учреждения, организации)

8.6. По итогам производственной практики, студенты представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

8.7 По каждой образовательной программе магистратуры и докторантуры выпускающими кафедрами составляется программа прохождения производственной практик.

8.8 Обязанности руководителя практики от кафедры:

- ознакомить с настоящим положением и программой, разработанной кафедрой;
- обеспечить прохождение практики магистрантами и докторантами в соответствии с учебным планом и программой;
- контролировать своевременное выполнение программы и индивидуальных планов, качество подготовки отчетов о практике и их защиты согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой;
- рассматривать отчеты магистрантов и докторантов по практике, дать отзывы об их работе и представить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов.

8.9 Обязанности магистранта и докторанта:

- занятость не менее 30 часов в неделю, в том числе педагогическая (аудиторная) нагрузка не менее 10 часов;

- магистрант (докторант) в зависимости от вида практики представляет на кафедру дневник и письменный отчет за подписью руководителя практики о выполнении всех заданий;

- представляет на кафедру разработки 2 лекционных и 2 практических занятий, внеаудиторного мероприятия с презентациями и 2 видеолекциями.

## 9 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

9.1 Выпускающей кафедрой разрабатываются рабочие программы по профессиональной практике в соответствии с требованиями нормативных документов, а также с учетом характера предприятия, учреждения, организации – базы практик.

9.2 Рабочие программы по всем видам практик рассматриваются на заседании кафедры, методического совета факультета и утверждаются деканом.

9.3 Отчеты по каждой практике согласно академическому календарю должны быть представлены в следующие сроки:

- Срок сдачи договоров – за 1 месяц до начала практики;
- Срок сдачи протоколов организационной конференции – в течение 1 недели после начала практики;
- Срок сдачи протоколов итоговой конференции – в течение 1 недели после окончания практики;
- Срок сдачи отчетов по итогам практики – в течение 2 недель после окончания практики.

## 10 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1 Затраты на профессиональную практику предусматриваются университетом и организациями, являющимися базами практики.

- Руководителю производственной практикой от базовых предприятий планируется из расчета 1 академический час в неделю на одного студента. Затраты на профессиональную практику студентов, обучающихся на основе государственного заказа, предусматривается университетом из выделяемых республиканским исполнительным органом в области образования средств, а для студентов, обучающихся на платной основе из средств, получаемых в оплату за их обучение.

10.2 Оплата работников учебно-воспитательных учреждений и других организаций за руководство практикой производится за счет средств (гос.заказа и внебюдж.счет) высших учебных заведений, предусмотренных на профессиональную и педагогическую практику следующим образом:

- За руководство педагогической практикой одного студента начисляется:

Таблица-1

№	Ответственный на базе практики	2 кредита (педагогическая ознакомительная практика)		2 кредита (психолого-педагогическая практика)		6 кредитов (педагогическая практика)		15 кредитов (производственная педагогическая практика)	
		Кол-во часов на одного студента	Количество студентов не менее	Кол-во часов на одного студента	Количество студентов не менее	Кол-во часов на одного студента	Количество студентов не менее	Кол-во часов на одного студента	Количество студентов не менее
1.	Предметник	1 ч.	10	1 ч.	10	5 ч.	5	15 ч.	5
2.	Классный руководитель	0,5 ч.		1 ч.		2 ч.		5 ч.	
3.	Директор/завуч	0,5 ч.	20	1 ч.	10	2 ч.	5	2 ч.	5
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>2 ч.</b>	<b>20</b>	<b>3 ч.</b>	<b>10</b>	<b>9 ч.</b>	<b>5</b>	<b>22 ч.</b>	<b>5</b>

- Руководство классным руководством назначается только педагогам, осуществляющим руководство предмета, в ином случае оплата за руководство классным руководством не будет производиться.

- В целях осуществления выплаты вознаграждения школьному работнику за руководство педагогической практикой студентов требуется, чтобы сотрудник в течение одного учебного года руководил не менее чем пятью студентами.

- По итогам каждой пройденной практики от баз практики собирается ведомость о руководителях практики. В течение 30 дней после завершения практики договоры и акты оказанных услуг должны быть переданы в университет.

- Выплата осуществляется после окончания учебного года.

- Распределение часов является примерным, но в любом случае оно не должно превышать общего числа часов, предусмотренного на руководство педагогической практикой студента, т.е. 30 часов при 4-х летнем сроке обучения.

- За руководство производственной практикой оплата производится из расчета 1 час в неделю на одного студента.

- За руководство педагогической практикой оплата производится из расчета 1 час в неделю на одного магистранта/докторанта.

\* Оплата производится согласно приложению 5 к Положению о порядке оплаты труда, премирования и материального стимулирования работников НАО «АРУ имени К.Жубанова».

\*\* Работники учебно-воспитательных учреждений и других организаций должны сдать необходимую документацию для оплаты в течение 14 рабочих дней после окончания практики, в ином случае Университет имеет право не производить оплату.

## **11 ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЗА РУКОВОДСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКОЙ.**

11.1. Планирование педагогической нагрузки за руководство профессиональной практикой студентов для методистов кафедр производится согласно «Положения о нормах времени профессорско-преподавательского состава Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова».

11.2. Часовая нагрузка всех видов практики учитывается и планируется по часовой нагрузке выпускных кафедр.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Член Правления по академическим вопросам-проректор

Л.Н.Мясникова

**Председателю Правления – Ректору  
НАО «АРУ им. К. Жубанова»  
Карабасовой Л.Ч.**

**От кого:** \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
( телефон должностного лица)

### **Ходатайство**

В целях качественной организации обеспечения потребностей обучающихся, прошу Вас направить обучающегося 4-курса образовательной программы «\_\_\_\_\_»  
(шифр и наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

для прохождения профессиональной практики в \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

в период с \_\_\_\_\_.  
(даты прохождения практики)

Организация готова трудоустроить обучающегося после завершения обучения на основе конкурсного отбора в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. Это, в свою очередь, положительно влияет на подготовку квалифицированного специалиста и укрепление кадрового потенциала организации.

Заранее благодарю за оказанную поддержку.

**Руководитель**

*/Подпись/  
/Печать организации/*

**Ф.И.О**

**Председателю Правления – Ректору  
НАО «АРУ им. К. Жубанова»  
Карабасовой Л.Ч.**

**От кого:** \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
( телефон должностного лица)

### **Ходатайство**

В целях качественной организации обеспечения потребностей обучающихся, прошу Вас направить обучающегося 4-курса образовательной программы «\_\_\_\_\_»  
(шифр и наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

для прохождения профессиональной практики в \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

в период с \_\_\_\_\_.  
(даты прохождения практики)

Организация выражает готовность трудоустроить обучающегося после окончания его обучения. Это, в свою очередь, положительно повлияет на подготовку квалифицированного специалиста и укрепление кадрового потенциала организации.

Заранее благодарю Вас за оказываемую поддержку.

**Руководитель**

*/Подпись/  
/Печать организации/*

**Ф.И.О**

**Шкала оценок**

Оценка по буквенной системе	Числовой эквивалент баллов	Процентный показатель	Оценки по традиционной системе
A	4,0	95-100	Очень хорошо
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

**Критерии оценивания**

Оценка	Критерии
A (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знание материала:</b> Обучающийся демонстрирует полное понимание профессиональных задач и требований, глубоко разбирается в принципах, технологиях и методах своей профессии.</li> <li>• <b>Аналитические и практические навыки:</b> Умеет систематически анализировать сложные ситуации, корректно определяет цели, стратегию и методы работы. Самостоятельно находит решения и предлагает инновационные идеи.</li> <li>• <b>Взаимосвязи и примеры:</b> Способен проводить междисциплинарные параллели и применять знания из смежных областей, приводя обоснованные примеры из практики.</li> <li>• <b>Творческое мышление:</b> Демонстрирует оригинальность в подходах к решению профессиональных задач, умение адаптироваться к новым условиям.</li> </ul>
A- (очень хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знание литературы и норм:</b> Обучающийся знает профессиональные стандарты и нормативные требования, умеет использовать дополнительную литературу и источники. Умеет анализировать задачи, приводя примеры.</li> <li>• <b>Самостоятельность:</b> Допускает незначительные ошибки, которые самостоятельно исправляет, если потребуется. Способен давать мотивированные и обоснованные выводы.</li> <li>• <b>Заключение:</b> Аргументированное и корректное, опирается на практический опыт и теорию.</li> </ul>
B+ (хорошо с плюсом)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Понимание материала:</b> Обучающийся владеет знаниями, но допускает отдельные ошибки при использовании профессиональных терминов или инструментов. Способен предоставить правильный ответ после подсказки от наставника.</li> <li>• <b>Использование примеров:</b> Демонстрирует знание общих примеров из практики, умеет корректно и полно описывать стандартные ситуации.</li> </ul>

<p>В (хорошо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Умение выделять главное:</b> Может самостоятельно определять основные задачи и ключевые моменты при выполнении профессиональных обязанностей.</li> <li>• <b>Логика и системность:</b> В ответах соблюдает логичность и системность, делает выводы на основе фактов и примеров, демонстрирует знание внутренней логики и основ профессии.</li> <li>• <b>Применение знаний:</b> Умеет применять знания на практике, но требует корректирующих вопросов от наставника для раскрытия полного ответа.</li> </ul>
<p>В- (хорошо с минусом)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знание основ:</b> Обучающийся понимает базовые требования и задачи, но не всегда приводит ключевые данные. Испытывает трудности в проведении углубленного анализа, хотя понимает основные принципы.</li> <li>• <b>Исправление ошибок:</b> Способен исправить ошибки после направляющих вопросов от наставника.</li> </ul>
<p>С+ (хорошо с значительным минусом)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ответ частичный:</b> Знание материала неполное, допускаются существенные отклонения от тематики. Обучающийся не может самостоятельно исправить ошибки в определении основных понятий.</li> </ul>
<p>С (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Поверхностное понимание:</b> Не может широко раскрыть суть профессиональных задач, допускает значительные пропуски, не способен ответить на дополнительные вопросы.</li> </ul>
<p>С- (удовлетворительно с минусом)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Недостаточное знание:</b> Не может выделить главные задачи, в ответах не раскрывается суть вопроса. Проявляется ограниченный словарный запас и неполное усвоение материала.</li> </ul>
<p>D+ (посредственно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Слабое понимание:</b> Множество важных фактов упущено, выводы отсутствуют. Ошибки связаны с основами профессии. Не может самостоятельно выделить основную проблему без помощи наставника.</li> </ul>
<p>D (очень посредственно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Серьезные ошибки:</b> Не освоил тему, не способен дать последовательный ответ, допускает значительные ошибки в практических аспектах. Не может ответить на дополнительные вопросы.</li> </ul>
<p>FX (неудовлетворительно с возможностью пересдачи)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Дополнительная работа:</b> Студенту дается шанс на пересдачу, требуется доработка материала для получения удовлетворительной оценки.</li> </ul>
<p>F (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Полное непонимание:</b> Демонстрирует неспособность к выполнению практических задач, не усваивает даже базовые аспекты и не понимает вопросы наставника.</li> </ul>

С Положением об организации и проведении профессиональной практики обучающихся ознакомлен (а):

	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.