

«Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КЕАҚ

«БЕКІТЕМІН»

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе
өңірлік университетінің

Басқарма төрағасы-Ректор

Л.Ч.Карабасова

«01» ____07____2025 ж.

**ФОРМАЛЬДЫ ЖӘНЕ ФОРМАЛЬДЫ ЕМЕС БІЛІМ БЕРУ
НӘТИЖЕЛЕРІН ТАҢУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Қызмет бабында пайдалануға арналған басылым

Ақтөбе, 2025 ж.

ОСЫ ЕРЕЖЕ ӘЗІРЛЕНДІ

Академиялық қызмет департаментінің директоры Бишекен С.К.

Тіркеу офисінің басшысы Жусупова Г.Т.

Ғылыми кеңестің шешімі негізінде «01» ____07____2025 ж., хаттама №12)

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің ректорымен

БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ жаңасын ауыстырғанға дейін

Осы Ереже Қ.Жұбанов атындағы АӨУ ректорының ресми рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және ресми басылым ретінде таратылмайды.

Осы Ереже Қ.Жұбанов атындағы АӨУ ректорының ресми рұқсатымен үшінші тұлғаларға берілуі мүмкін.

1 ҚОЛДАНУ АЯСЫ

1.1 Формальды және формальды емес білім беру нәтижелерін тану туралы осы ереже білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттарда айқындалған талаптарға сәйкес әзірленді.

1.2 Осы Ереже университетте жоғары білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушыларды формальды және формальды емес алған білімдері негізінде оқыту нәтижелерін тану тәртібін айқындайды.

2 НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

2.1 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ.

2.2 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы.

2.3 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы.

2.4 Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы.

2.5 Формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидалары. Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №544 және Қазақстан Республикасы білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №322 бірлескен бұйрығы.

2.6 «Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ Жарғысы (17.05.2020 жылғы №320 бұйрығы).

3 ГЛОССАРИЙ

3.1 Формальды білім – бұл «әдейі жүйелі түрде» жүзеге асырылатын жалпы білім беруден жоғары білімге дейінгі барлық деңгейдегі бағдарламалар. Оны белгілі бір ведомство жоспарлайды, ұйымдастырады және басқарады және оны оқу орындары (мектеп, колледж немесе университет) қамтамасыз етеді.

3.2 Формальды емес білім беру – оқу орнын, мерзімдерін және нысанын есепке алмай және оқу нәтижелерін растайтын құжатты беру қызметтерін көрсету бойынша білім беру қызметтерін ұсынатын, жоспарланған, ұйымдастырылған және ұйымдарда жүзеге асырылатын білім беру түрі.

3.3 Оқыту нәтижелері – білім алушының (тыңдаушының) білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған, көрсеткен білімінің, іскерлігінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар.

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Бұл ереже университеттегі білім алушыларға қолданылады:

- орта білімнен кейінгі және жоғары кәсіптік білім базасында жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу үшін университетке қабылданғандар;
- бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстырылғандар;
- университеттен шығарылғаннан кейін қайта оқуға қабылданғандар;
- басқа жоғары оқу орындарынан университетке оқуды жалғастыру үшін қайта қабылданғандар;
- университетте іске асырылатын білім беру бағдарламалары шеңберінде бейресми білім беру нәтижелерін растайтын тұлғалар.

5 ФОРМАЛЬДЫ БІЛІМ БЕРУ ЖОЛЫМЕН АЛЫНҒАН ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ТӘРТІБІ МЕН РӘСІМДЕРІ

5.1 Кредиттерді қайта есептеу – бұл алдыңғы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім алу кезінде білім алушылар өткен оқу пәндерін, кәсіптік практика түрлерін, білім беру модульдерін оқыту нәтижелерін тану.

5.2 Кредиттерді қайта есептеу білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуды жалғастыру кезінде оларды ресми тану үшін білім беру бағдарламаларының (пәндердің, курстардың, модульдердің) компоненттері бойынша оқу жетістіктерін салыстыруды және қайта есептеуді, білім беру траекториясын, оқу орнын, оқу елін, оның ішінде академиялық ұтқырлық кезінде ауыстыруды қамтамасыз етеді.

5.3 Оқыту нәтижелерін тану техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарынан формальды білім беру жолымен алынған және формальды білім беретін танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар берген, мысалы, оқуды аяқтамаған тұлғаларға берілетін академиялық анықтама; мемлекеттік/жеке үлгідегі диплом және оның қосымшасы; транскрипт. «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ААҚ түлектері үшін оқу нәтижелерін тану аттестат және оның қосымшасы, сертификаттар негізінде жүзеге асырылады.

5.4 Формальды білім беру жолымен алынған оқу нәтижелерін тануға білім беру бағдарламасына кіретін білім беру компоненттері үшін рұқсат етіледі: қорытынды аттестаттауды қоспағанда міндетті компонент пәндері, ЖОО компоненті, таңдау бойынша білім беру компоненттері, практиканың барлық түрлері.

5.5 Қорытынды бақылауы емтихан болып табылатын пәндер ғана қайта есептелуге жатады. Қайта есептеу оқу пәнінің атауы мен оның мазмұны бірдей болған кезде, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқитын түлектер үшін сағаттардың және/немесе кредиттердің жалпы көлемі

(кемінде 50%) және/немесе желілік нысан бойынша оқитын сағаттардың жалпы көлемі (кемінде 50%) сәйкес келген кезде жүргізіледі.

5.6 Қайта бағалау оқу басталғанға дейін жүргізіледі. Егер алдыңғы білім туралы ұсынылған құжатта сағат көрсетілмесе, пәнді қайта тапсыру туралы шешім жеке қабылданады және қолданыстағы бакалавриат пен магистратураның білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне негізделеді.

5.7 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханның қайта есептелуі «Қазақстан тарихы» пәні бойынша қорытынды баға болып табылады (жоғары білім негізінде қабылданғандар үшін).

5.8 Жалпы білім беру блогы және элективті пәндер каталогы пәндерінің тізбесі бойынша пәндер оқу жүктемесінің көлемі сәйкес келген және олардың білім беру бағдарламаларының бағытына сәйкес келген жағдайда қайта есептелуі мүмкін.

5.9 Университетте оқу үшін енгізілген пәндер кредиттердің (сағаттардың) бірдей немесе үлкен көлемімен алдыңғы білім беру блогының мазмұны бойынша сабақтас пәндермен қайта есептелуі мүмкін.

5.10 Бакалавриат пен магистратураның білім беру бағдарламасының пәндерін қайта тапсырған білім алушылар тиісті пәнді қайта оқудан босатылады.

5.11 Формальды түрде білім беру пәндерін қайта оқу үшін университет ректорының бұйрығымен комиссия құрылады.

5.12 Комиссия студенттің алдыңғы формальды білім туралы құжаттарының негізінде:

- оқудың алдыңғы кезеңінде студент оқыған оқу пәндерінің тізбесін (олардың сағаттарының көлемін, бақылау нысанын) дайындықтың тиісті бағыттары үшін бакалавриаттың немесе магистратураның білім беру бағдарламаларында қамтылған пәндер тізбесімен салыстырады;

- қайта есептеу туралы шешім қабылдауға болатын пәндер тізбесін айқындайды;

- білім беру бағдарламасының пәндері бойынша әрбір білім алушы үшін қайта есептеудің сәйкестендіру ведомосін жасайды, ол бойынша кейіннен тиісті шешімдер шығарылады;

- білім алушыны білім беру процесі басталғанға дейін қайта есептеу шарттарымен таныстырады.

Хаттаманың және білім алушының сәйкестендіру ведомосінің негізінде қайта есептеу пәндері бойынша бағалау білім алушының транскриптіне енгізіледі.

5.13 Комиссия шешімі хаттама нысанында ресімделеді және төраға, комиссия мүшелері қол қояды.

5.14 Хаттама білім алушының транскриптіне енгізу үшін тіркеу офисіне беріледі.

5.15 Білім алушы келесі семестрлерде қайта есептелген білім беру компоненттерін оқудан босатылады.

6 ФОРМАЛЬДЫ ЕМЕС БІЛІМ БЕРУ ЖОЛЫМЕН АЛЫНҒАН ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ МЕН РӘСІМДЕРІ

6.1 Формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану білім беру бағдарламасына кіретін білім беру компоненттері үшін рұқсат етіледі.

6.2 Формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану міндетті компонент, жоғары оқу орнының компонент пәндеріне де, таңдау бойынша білім беру компоненттеріне де, қорытынды аттестаттауды қоспағанда, практиканың барлық түрлеріне де қолданылады.

6.3 Білім беру компоненті тек толық көлемде қайта есептелуі мүмкін.

6.4 Бағдарламалар көлемін салыстыру кезінде білім беру бағдарламасының бір академиялық кредитінің бастапқы еңбек сыйымдылығы үшін - техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында - 24 академиялық сағат және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында - 30 академиялық сағат қабылданады.

6.5 Формальды емес білім берудің оқыту нәтижелері мен құзыреттерін салыстыру бағдарламалардың мазмұнын, олардың мақсаттары мен толықтығын зерделеу арқылы оқу пәнінің силлабусын немесе білім беру бағдарламасының модулін қамтуды жүзеге асыру.

6.6 Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін растайтын құжат:

1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары;

2) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес қосымша білім беру ұйымдары, кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау институттары (орталықтары), білім беру қызметіне құқығы бар жұмыс берушілер жанындағы оқу орталықтары немесе жұмыс берушінің өтінімі бойынша жұмыс берушінің жұмыс орны;

3) сұранысқа ие кәсіптер тізбесі бойынша электрондық еңбек биржасы;

4) халықаралық білім беру платформаларындағы (Coursera (курсор), EdX (Эдикс), FutureLearn (Фьючелен), Udacity (Юдасити) жаппай ашық онлайн курстары беретін оқуды аяқтау туралы сертификат немесе куәлік болып табылады.

5) белгілі бір деңгейде шет тілін меңгергенін растайтын сертификат;

6) халықаралық дәрежедегі спорт шебері, спорт шебері куәлігі, спорт шебері кандидаты.

Куәліктер мен сертификаттардың көлемі (академиялық кредиттерде және (немесе) сағаттарда) және бағалары көрсетіле отырып, бағдарламаның зерделенген курстарының, оқу пәндерінің (модульдерінің) атаулары көрсетілетін еркін нысаны мен қосымшасы болады.

6.7 Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану үшін университет ректорының бұйрығымен формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану жөніндегі комиссия (төраға, комиссия мүшелері, хатшы) және оның құрамы құрылады. Комиссия 7 адамнан аспайтын мүшелердің так санынан тұрады.

6.8 Комиссия төрағасы комиссия қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады, комиссия отырыстарын өткізеді.

6.9. Формальды емес білім беру жолымен алынған оқу нәтижелерін тану үшін білім алушы академиялық кезең басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын комиссия төрағасының атына бейресми білім беру жолымен алынған оқу нәтижелерін тану туралы өтініш жазады. Өтінішке жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі, формальды емес білім беруді оқыту нәтижесін растайтын құжат (куәлік) қоса беріледі.

6.10 Алынған құжаттарды комиссия үш жұмыс күні ішінде сараптама жүргізу үшін сараптама тобына жібереді (сараптама қорытындысы).

6.11 Сараптама тобының құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі, оған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылар кіреді.

6.12 Сараптама тобы 5 (бес) жұмыс күні ішінде формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерінің білім беру ұйымының білім беру бағдарламасының оқыту нәтижелеріне сәйкестігі тұрғысынан құжаттарды қарайды.

6.13 Қарау нәтижелері бойынша формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерінің білім алушы меңгеретін білім беру бағдарламасын оқыту нәтижелеріне, бағдарламаның мақсаттарына, бағдарлама көлемі мен бағалауға сәйкестігін міндетті бағалаумен сараптамалық қорытынды жасалады.

6.14 Сараптамалық қорытынды қарау және шешім қабылдау үшін комиссияға беріледі.

6.15 Комиссия шешімі отырысқа қатысатын комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және хаттамамен ресімделеді.

6.16 Меңгерілген оқу пәндерін, атауы көрсетілген бағдарламаларын, академиялық кредиттердегі көлемін, бағалары және формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін білім алушының транскриптіне қайта есептеу туралы мәліметтерді енгізу үшін Комиссия отырысының хаттамасынан көшірмені комиссия хатшысы тіркеу офисіне береді.

6.17 Білім алушы келесі академиялық кезеңдерде қайта есептелген оқу пәндерін оқудан босатылады.

7 ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

7.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу білім беру саласындағы заңнамалық актілерге, нормативтік құжаттарға және университетішілік ережелерге сәйкес жүргізіледі.

7.2 Өзгеріс болған жағдайда университетте күші жойылған ереженің барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы тиіс.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Л.Н.Мясникова