

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова
Л.Ч.Карабасова

«01» _____07_____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
СЕССИИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Издание для служебного пользования

Актобе, 2025г.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором департамента академической деятельности Бишкекен С.К.
Начальником офис регистратора Жусуповой Г.Т.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол № 12 от «01» 07 2025 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ: до замены новой

ВВЕДЕНО: взамен версии 8.0

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (экзаменационной сессии).

Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурных подразделений.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III.

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК) от 20.04.2011 года №152.

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595.

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) от 20.07.2022 года №2.

2.5 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова.

2.6 Устав НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова (приказ №320 от 27.05.2020г.).

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

- академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

- академический период (Term) (term) – теоретический период обучения, в течение которого образовательная организация определяет одну из трех форм: семестр, триместр, квартал;

- академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

- академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения

учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

- учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

- академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

- текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

- промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

- самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД);

- индивидуальный учебный план-учебный план, формируемый обучающимися самостоятельно на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основе образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

- балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

- допуск по рейтингу - показатель минимального среднего балла результатов промежуточных наблюдений, позволяющий сдать итоговый контроль по видам учебной работы;

- самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

- транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
- средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Академического календаря, который утверждается решением Ученого совета университета.

4.2 Расписание учебных занятий составляется и утверждается за неделю до начала академического периода.

4.3 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

4.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего образования.

4.5 Различают зимнюю и летнюю промежуточную аттестации (экзаменационные сессии).

4.6 Результаты рубежных контролей и промежуточных аттестаций, а также предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании Академического совета университета.

4.7 Оценивание основывается на академической честности обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1 В зависимости от сроков проведения контроль подразделяется на итоговый и текущий.

5.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях с занесением баллов в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) «Platonus».

5.3 Преподаватель контролирует посещаемость обучающихся с ежедневным выставлением неявки («н») в АИС «Platonus».

5.4 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

5.5 Весь объем содержания СРО подтверждается заданиями,

требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

5.6 Текущий контроль успеваемости определяет результат уровня усвоения знаний по модулю, качество, уровень овладения навыками самостоятельной работы.

5.7 Преподаватель организует освоение обучающимся соответствующими навыками по темам, рассматриваемым на ежедневном занятии, и вносит результаты учебных достижений в АИС «Platonus» по баллам в конце недели окончания модуля.

5.8 В случае пропуска обучающимся более 30% от общего количества учебных занятий в академическом периоде, дисциплина не считается освоенной. При этом, текущие оценки по дисциплине аннулируются по завершении теоретического обучения, выставляется оценка «F» и обучающийся не допускается к итоговому контролю.

В исключительных случаях по уважительной причине на основании документа, обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия. Документы, предоставленные обучающимся по истечении трех дней от указанного срока в документе, к рассмотрению не принимаются.

5.9 В случае завершения рубежного контроля (рейтинг) обучающийся имеет право отработать на основании распоряжения деканата, после предоставления подтверждающих документов об отсутствии по уважительной причине.

5.10 Итог рубежного контроля автоматически формируется в АИС «Platonus» из суммарных баллов каждого усвоенного модуля, согласно силлабусу.

5.11 Период рубежного контроля определяется согласно Академическому календарю.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий. Преподаватели указывают в силлабусе по дисциплине требования к посещению учебных занятий.

6.2 Отсутствие на занятии выставляется преподавателем в день проведения занятий или не позднее до начала следующей учебной недели в журнал АИС «Platonus» с отметкой «н».

6.3 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан, не позднее чем на следующий день, поставить в известность деканат. Деканат, в свою очередь, оповещает преподавателей, ведущих занятия.

6.4 Обучающийся обязан предоставить в деканат и преподавателям документ, подтверждающую уважительную причину пропуска занятий:

6.4.1 Обучающийся в случае временной нетрудоспособности предоставляет справку в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

6.4.2 В случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы предоставляются в первый день явки на занятия после соответствующего

пропуска.

6.4.3 Если обучающийся не предоставляет документ, подтверждающий пропуск занятий по уважительной причине, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий, считается неуважительной.

6.4.4 В случаях пропуска семинарских/практических и лабораторных занятий студент обязан отработать пропущенные занятия в первые недели (1-2 недели) явки.

6.4.5 Сроки, формы отработки пропущенных занятий устанавливаются преподавателем. В случае отработки, преподаватель подает заявку на открытие журнала с прикреплением подтверждающего документа.

6.5 В случае отъезда обучающегося (на соревнования, олимпиады, конференции, конкурсы и т.д.), он обязан не позднее чем за 3 дня уведомить деканат. На основании предоставленного подтверждающего документа деканат издает соответствующее распоряжение и информирует соответствующие кафедры.

По приезду обучающийся должен отработать пропущенные занятия в течении 1-2 недель.

6.6 В случае нарушения обучающимся внутреннего распорядка в виде пропуска занятий без уважительных причин свыше 60 часов в течение одного рейтинга на основании служебного письма деканата отчисляется из университета.

6.7 При проведении онлайн-занятий посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции группы/потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (ZOOM, и т.п.). При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия обучающегося в занятии возлагается на преподавателя (периодически голосовой опрос, контентный опрос на вовлечение и т.п.).

6.8 Обучающийся, получивший итоговую оценку «F» за пропуски учебных занятий, могут в следующих академических и дополнительных периодах на платной основе повторно изучить данную дисциплину. Для этого обучающийся вновь проходит процедуру регистрации на учебную дисциплину.

7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ НА ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Академическим календарем, рабочим и индивидуальным учебным планом, силлабусом.

7.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзамена, защиты курсовых работ (проектов), эссе, зачета, отчетов по

практике с обязательным выставлением оценки.

7.3 Экзамены в период промежуточной аттестации проводятся в различных формах, согласно силлабусу: традиционно, письменно, компьютерное/бланочное тестирование, творческий экзамен и др.

7.4 Экзамены сдаются согласно расписанию, утвержденный руководителем центра диспетчерской службы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

7.5 Экзамены проводятся в аудиториях, оснащенные видеокамерами и осуществляет хранение записи один учебный год (с 1 сентября учебного года по 31 августа).

7.6 Ответственный факультет вместе с сотрудниками департамента информационных технологий заранее обеспечивают готовность компьютеров и интернет ресурсов.

7.7 Промежуточная аттестация по базовым и профилирующим дисциплинам кампуса Хериот Уатт организуется согласно требованиям университета Хериот Уатт.

7.8 Оценки итогового контроля по дисциплинам выставляются в электронные журналы в соответствии с расписанием экзаменов промежуточной аттестации.

7.9 Оценки итогового контроля НИРМ/Д выставляются в электронные журналы, согласно Академическому календарю.

7.10 Оценки итогового контроля профессиональных практик выставляются в электронные журналы по завершению практики/сдачи отчетов в течении 1-ой недели. Защита по практике принимается руководителем по практике с учетом отзывов руководителя базы практики.

7.11 Допуск к экзаменационной сессии осуществляется автоматически в АИС «Platonus» на основании оценки рейтинга допуска обучающегося по дисциплинам.

7.12 Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю.

7.13 Минимальный проходной балл рейтинга допуска составляет не менее 50 баллов.

7.14 Обучающиеся, не сдавшие на положительную оценку курсовые работы (проекты) не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

7.15 При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза до завершения промежуточной аттестации, согласно Академическому календарю.

7.16 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся на платной основе повторно записывается на данную учебную дисциплину в следующем академическом

периоде или в летнем семестре, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

7.17 В транскрипт записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки «FX и F».

7.18 Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

7.19 Если, обучающийся выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии ставится отметка «не явился».

7.20 При наличии уважительной причины обучающийся до итогового контроля уведомляет деканат. После предоставления подтверждающего документа распоряжением декана данному обучающемуся после экзаменационной сессии устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.

7.21 Документы, предоставленные обучающимся по истечении трех дней от указанного срока в документе, к рассмотрению не принимаются.

7.22 При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

7.23 Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена, написав на имя декана факультета заявление с указанием конкретной причины несогласия с выставленной оценкой.

7.24 Декан факультета направляет заявление обучающегося для рассмотрения в апелляционную комиссию.

7.25 До начала промежуточной аттестации приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

7.26 Апелляционная комиссия в течение 48 часов рассматривает апелляционное заявление, составляет протокол и принимает решение о сохранении первоначальной оценки или пересмотре оценки.

7.27 Результаты апелляции оформляются протоколом, на основании ее решения вносятся изменения в АИС «Platonus», где автоматически формируется индивидуальная апелляционная ведомость на обучающегося.

7.28 Ведомости промежуточных аттестаций распечатывать не обязательно, электронная версия хранится в АИС «Platonus».

7.29 По завершении промежуточной аттестации деканаты сдают в офис регистратора сводные ведомости с подписью декана факультета. После выпуска сдаются в архив университета на основании акта.

7.30 По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий текущего года осуществляется перевод обучающихся с курса на курс.

7.31 Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс рассматривается и утверждается на Академическом Совете

университета в разрезе курсов, уровней обучения.

7.32 Обучающиеся, набравшие минимальный уровень переводного балла переводятся на следующий курс приказом ректора.

7.33 Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

7.34 Летний семестр организуется для обучающихся, добровольно изъявивших желание воспользоваться академическими возможностями, создающимися в летнее время в университете, кроме выпускного курса.

7.35 При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка в АИС «Platonus», которая автоматически переносится в транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

7.36 В транскрипт автоматически переносятся все итоговые оценки, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

7.37 Оценки по базовым и профилирующим дисциплинам кампуса Хериот Уатт переносятся в транскрипт АИС «Platonus» после конвертации показателей в Казахстанскую систему оценивания.

7.38 Обучающийся, не набравший минимальный переводной балл, отчисляется из университета за академическую неуспеваемость.

7.39 Обучающийся, не набравший минимальный переводной балл, но изъявивший желание продолжить обучение, на основании заявления остается на повторный курс, заключает договор до начала следующего академического периода текущего года.

7.40 Обучающийся на образовательном гранте, не набравший минимальный переводной балл, но изъявивший желание продолжить обучение, остается на повторный курс на платной основе на основании заявления и заключенного договора до начала следующего академического периода текущего года.

7.41 Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, обучается по вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

7.42 Обучающийся, набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, но имеющий академические задолженности обязан записаться и ликвидировать их в следующих академических периодах (до 10 кредитов в одном академическом периоде) на платной основе, за исключением выпускного курса.

7.43 На выпускной курс перевод с академической задолженностью не осуществляется и остаются на повторной курс на основании заявления обучающегося.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

8.1 Экзаменационный материал формируется, обсуждается на кафедре и утверждается на Совете факультета, согласованно с комитетом по контролю

качества при факультете за месяц до начала промежуточной аттестации.

8.2 Хранение экзаменационных материалов осуществляется кафедрой.

8.3 В целях повышения качества и обеспечения объективности оценки итогового контроля для проведения экзамена дополнительно назначаются экзаменаторы/дежурные из числа ППС.

8.4 Прием итогового контроля в форме традиционного экзамена проводится по билетам письменно, устно или в комбинированной форме.

8.5 Билеты экзамена формируются в количестве тридцати (30) билетов по три вопроса для бакалавриата (по 3-м уровням таксономии Блума) и по два вопроса для магистратуры и докторантуры (по 2-м уровням таксономии Блума, первый уровень не применяется).

8.6 Для контроля письменных работ и объективности оценки учебных достижений обучающихся используется шифрование или кодирование листов ответов.

8.7 Преподаватель дисциплины в процессе приема письменного экзамена не участвует, но передает явочный лист обучающихся в деканат за день до экзамена, выгруженный с АИС «Platonus».

8.8 Деканат передает явочный лист студентов, листы ответов с печатью дежурному преподавателю в аудитории перед началом экзамена, кафедры - конверт с экзаменационными вопросами.

8.9 Дежурные вскрывают конверт с билетами, предоставляют на выбор обучающимся с листом для ответа с печатью деканата.

8.10 На одного обучающегося предоставляется 50 минут.

8.11 По окончании экзамена обучающийся сдает билет и лист ответа дежурному преподавателю.

8.12 Ответственные сотрудники деканата назначаются распоряжением декана факультета и несет ответственность за конфиденциальность.

8.13 Ответственные сотрудники деканата по окончании экзамена принимают явочный лист, экзаменационные билеты и листы ответов от дежурного преподавателя, осуществляют шифрование и передают экзаменационные работы преподавателю-предметнику на проверку.

8.14 Письменные экзаменационные работы, отвеченные на вопросы билета, проверяются в специальных кабинетах, оборудованных видеокамерами.

8.15 По окончании проверки преподаватель дисциплины передает письменные экзаменационные ответы ответственному сотруднику для дешифрования (обратного зашифрования).

8.16 После обратного шифрования преподаватель дисциплины вносит экзаменационные оценки в электронный журнал дисциплины в день приема экзамена.

8.17 Деканат сверяет результаты экзамена и электронную экзаменационную ведомость и в случае обнаружения несоответствия составляется акт.

8.18 Прием итогового контроля в форме **устного** экзамена обучающемуся предоставляется время для подготовки ответа по билету - 15-

20 минут. После завершения подготовки ответа, обучающийся выступает по вопросам билета и отвечает на вопросы экзаменатора.

8.19 Прием итогового контроля в форме **тестирования** для обучающихся количество экзаменационных вопросов составляет 50 вопросов.

8.20 Для бланочного тестирования готовые варианты тестовых заданий тиражируются по количеству студентов и с ключами правильных ответов хранятся у заведующего кафедрой.

8.21 Деканат передает явочный лист студентов, листы ответов с печатью дежурному преподавателю в аудитории перед началом экзамена, кафедры конверт с тестовым материалом.

8.22 За 20 минут до начала экзамена дежурные по аудитории (преподаватель) на основании удостоверения личности студентов собирают подписи явки на экзамен.

8.23 Дежурные вскрывают конверт с тестами и раздают тесты, а также лист ответа с печатью деканата.

8.24 По окончании экзамена обучающийся сдает тест и лист ответа дежурному преподавателю.

8.25 Ответственные сотрудники деканата назначаются распоряжением декана факультета и несет ответственность за конфиденциальность.

8.26 Ответственные сотрудники деканата по окончании экзамена принимают явочный лист, экзаменационные тесты и листы ответов от дежурного преподавателя, осуществляют шифрование и передают экзаменационные работы преподавателю-предметнику на проверку.

8.27 В случае проставления обучающимся в листе ответов посторонних отметок или клейм экзаменационный ответ признается «недействительным» и составляется акт (приложение 1).

8.28 По окончании проверки преподаватель дисциплины передает письменные экзаменационные ответы ответственному сотруднику для дешифрования (обратного зашифрования).

8.29 После обратного шифрования преподаватель дисциплины вносит экзаменационные оценки в электронный журнал дисциплины в день приема экзамена.

8.30 Деканат сверяет результаты экзамена и электронную экзаменационную ведомость и в случае обнаружения несоответствия составляется акт.

8.31 В случае выявления во время экзаменационной сессии фактов нарушения правил проведения экзаменационной сессии со стороны дежурных преподавателей, экзаменаторов, сотрудников деканата или других лиц, участвующих в проведении экзаменационной сессии составляется акт сотрудниками Департамента академической деятельности.

8.32 Письменные экзаменационные материалы и/или листы ответов обучающихся хранятся в деканатах до следующей промежуточной аттестации.

8.33 По другим видам итогового контроля в связи со спецификой

дисциплин (творческий экзамен, эссе, проект, дифзачет и др.) проводятся и организуются согласно разработанным утвержденным Методическим указаниям, соответствующих кафедр.

9 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ

9.1 Тестовые вопросы должны иметь 5 вариантов ответа.

9.2 Условие задания не должны содержать следующие элементы:

Назовите...

Найдите лишнее...

9.3 Ответы задания не должны содержать следующие варианты:

Да/нет; Верно/Неверно; Все ответы верны/Все ответы не верны;

Среди предъявленных нет верного ответа; Правильного ответа нет;

Все выше перечисленное/Все ниже перечисленное.

9.4 Среднее время затрачиваемое на восприятие содержания задания и его выполнение, должно находиться в рамках допустимого разброса по всему блоку заданий. Время необходимое на решение одного задания - 1 минута. В исключительных случаях в зависимости от сложности решения задач время продлевается до 2-х минут.

9.5 Тестовое задание должно быть составлено лексически грамотно. При формулировке тестового задания необходимо использовать общепринятые названия и терминологию.

9.6 Содержание задания должно полностью соответствовать содержанию типовых учебных программ, при ее отсутствии - учебной программе дисциплины (силлабус).

9.7 Правильность вариантов ответов не должна быть спорной (однозначно трактоваться как в литературе, рекомендованной для студентов вуза).

9.8 Задание должно содержать только одну законченную мысль, вопрос задания не должен содержать вводные фразы, повторы и сведения, мало связанные с основным вопросом.

9.9 Задание должно оценивать уровень владения материалом, а не выяснять мнение тестируемого по поводу изученного материала.

9.10 В задании должен быть выдержан единый стиль представления, ответ должен быть логическим завершением поставленного вопроса.

9.11 Вопросы должны быть составлены по основным важным разделам, темам, которые должны быть пропорциональны по количеству выделяемых на них часов.

9.12 Тестовые вопросы в форме компьютерного тестирования создаются в виде отдельной таблицы, вопрос и каждый вариант ответа должны находиться в отдельной строке таблицы.

9.13 Для компьютерного тестирования техническое оформление тестовых вопросов составляются:

- в первой строке находится вопрос, во второй строке - правильный ответ, далее остальные варианты ответов;
- в таблице кроме правильно ответа, остальные варианты ответов не

обозначаются;

- если необходимо ввести нумерацию вопросов, то проставлять номера над таблицей. (Приложение 2)

При бланочном тестировании ответы к тестовым заданиям набираются латинскими шрифтами А), В), С), Д), Е). (Приложение 3)

9.14 Тестовые задания необходимо набрать шрифтом «TimesNewRoman», размер шрифта 10, межстрочный интервал - одинарный. Поля сверху 2см., снизу 2 см., справа 2 см., слева 2 см. Размер бумаги А-4, ориентация «Книжная».

10 ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

10.1 После начала экзамена обучающемуся запрещается выходить из аудитории, за исключением экстренных случаев по согласованию с экзаменатором.

10.2 Мобильные телефоны и другие электронные устройства должны быть отключены.

10.3 Обучающийся при сдаче экзамена бланочным тестированием может иметь при себе только ручку, карандаш, ластик, калькулятор с отсутствием возможностей сохранения данных, а также при наличии разрешения экзаменатора необходимые справочники и словари.

10.4 Передача и обмен ручками, карандашами, ластиками и калькуляторами не допускается.

10.5 На экзамене запрещаются разговоры между обучающимися, попытки заглянуть на монитор или экзаменационный лист другого обучающегося, списывание и т.п.

10.6 Запрещается с момента начала и в процессе экзамена задавать какие-либо вопросы дежурному и другим обучающимся. Дежурный ППС имеет право только в начале экзамена объяснить правила поведения, форму заполнения экзаменационных работ и другие организационные вопросы.

10.7 При компьютерном тестировании обучающийся входит в АИС «Platonus» только под своим логином. После завершения сдачи теста обучающийся должен выйти из аудитории.

10.8 В случае технических неполадок, возникающих при сдаче экзамена в форме компьютерного тестирования, обучающийся уведомляет дежурного ППС и деканат. Деканат совместно с сотрудниками департамента информационных технологий составляют акт. На основании которого время сдачи теста продлевается или предоставляется возможность пересдачи.

10.9 Опоздавшие на экзамен (не более 10 минут) допускаются с разрешения дежурного ППС, при этом время экзамена не продлевается.

10.10 По истечении времени каждый обучающийся обязан сдать свой экзаменационный материал или завершить компьютерное тестирование, не обсуждая возможность продолжения работы над экзаменационными вопросами.

10.11 Для обучающихся с особыми образовательными потребностями создаются благоприятные условия по мере необходимости с учетом

индивидуальных возможностей (оказание психолого-педагогической поддержки, проведение экзамена на 1-ом этаже, индивидуальная сдача экзамена или предоставление дополнительного времени, назначение вспомогательного работника и др.).

10.12 В случае выявления нарушений правил академической честности деканат и/или проверяющее лицо совместно с деканатом составляет акт о нарушении, с которым ознакамливают обучающегося и применяются соответствующие меры (Кодекс Академической честности).

11 ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ

11.1 Успеваемость оценивается установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс) (Приложение 4).

Учебные достижения студентов по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу (Приложения 5).

Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

11.2 При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются согласно силлабусу по каждому модулю.

11.3 Итог рубежного контроля автоматически формируется в АИС «Platonus» из суммарных баллов текущего контроля.

11.4 Текущий контроль (ТК1 (ТК2)) по всем видам занятий определяется следующим образом:

$$1) \text{ ТК лекционных занятий} = \frac{\text{Оценка}_1 + \text{Оценка}_2 + \text{Оценка}_3}{\text{количество недель, предусмотренных оценивание}} \times 0,1$$

$$2) \text{ ТК сем. (практ.) / лаб. занятий} = \frac{\text{Оценка}_1 + \text{Оценка}_2 + \text{Оценка}_3}{\text{количество недель, предусмотренных оценивание}} \times 0,6$$

$$3) \text{ ТК занятий СРСП/СРС} = \frac{\text{Оценка}_1 + \text{Оценка}_2 + \text{Оценка}_3}{\text{количество недель, предусмотренных оценивание}} \times 0,3$$

Рубежный контроль (РК) формируется из оценок текущих контролей видов занятий: РК = ТК лекционных занятий + ТК семинарских (практических) занятий + ТК СРСП/СРС

Рейтинг Р₁ (Р₂) определяется в соответствии с баллами рубежного контроля (РК): Р₁=РК₁

Рейтинг допуска (РД) по дисциплине определяется следующим

образом: $PД = P_1 + P_2 / 2$

Для допуска к итоговому контролю (экзамену) по дисциплине необходимо:

- 1) Рейтинг допуска $PД \geq 50$ баллов;
- 2) Баллы по курсовой работе (проекту) ≥ 50 баллов (при наличии).

Итоговая оценка состоит из суммы текущей (весовая доля – 0,6) и экзаменационной (весовая доля – 0,4) оценки и рассчитывается по следующей формуле: $I = PД \times 0,6 + ИК \times 0,4$, где $PД$ – рейтинг допуска;
 $ИК$ – баллы за итоговый контроль.

11.5 Критерии оценивания результатов обучения обучающихся прописываются в курсах дисциплин с учетом целей, задач и специфики дисциплин.

11.6 Оценивание бакалавриата по критериям распределяются в следующем соотношении:

«А», «А-» (90-100 %) – не более 15% от общего количества обучающихся в группе;

«В+», «В», «В-», «С+» (70-89%) – не более 40% от общего количества обучающихся в группе;

«С», «С-» (60-69%) - не менее 25% от общего количества обучающихся в реферативной группе;

«D+», «D» (50-59%) - не менее 15% от общего количества обучающихся в реферативной группе;

«F» (0-49%) - не менее 5% от общего количества обучающихся в реферативной группе.

При анализе оценивания итоговых контролей (экзамен), за исключением малочисленных групп (менее 30 человек), при наличии отклонений от вышеуказанных соотношений, совместно с руководством университета рассматриваются причины.

Каждый случай отклонений от указанных распределений более чем на 10% должен становиться предметом анализа коллегиальных органов (Комиссии по обеспечению качества) и Университет обеспечивает принятие мер реагирования.

11.7 Преподаватели Университета обязаны обеспечивать методическое разнообразие контрольных мероприятий, позволяющих произвести дифференцированное оценивание компетенций всех обучающихся потока.

11.8 Использование дистанционных образовательных технологий не должно приводить к снижению в политике оценивания.

12 ОРГАНИЗАЦИЯ ПИСЬМЕННОГО ЭКЗАМЕНА

12.1 Виды письменного экзамена

12.1.1 Академическое эссе

12.1.2 Защита проекта

12.2 Общие требования к письменному экзамену

12.2.1 Письменный экзамен используется в качестве итогового контроля в ходе промежуточной аттестации по дисциплине для определения уровня знаний обучающихся.

12.2.2 По образовательным программам уровня магистратуры, докторантуры промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме письменного экзамена.

12.2.3 По образовательным программам уровня бакалавриата дисциплина, подлежащий письменному экзамену, представляется преподавателем и обсуждается на заседании кафедры.

12.2.4 В соответствии со спецификой образовательной программы на кафедре профессорско-преподавательским составом разрабатывается инструкция требований и критериев к письменному экзамену и утверждается на заседании кафедры.

12.2.5 Инструкция по требованиям и критериям экзамена для общеуниверситетских дисциплин в целом формируется профессорско-преподавательским составом кафедры, ведущей эту дисциплину, и утверждается на заседании кафедры.

12.2.6 В силлабусе дисциплины указываются темы письменного экзамена в форме итогового контроля, с требованиями и критериями оценивания.

12.2.7 Письменная работа, выполненная обучающимся, в обязательном порядке проходит проверку на антиплагиат «Turnitin Similarity» через зарегистрированную систему преподавателя дисциплины.

12.2.8 Допустимый процент заимствования по нормам антиплагиатной программы (системы) не должен превышать 20%.

12.2.9 В ходе проверки письменной работы через систему Антиплагиат заимствование в пределах 21 – 60% оценка «FX», в пределах 61-100% оценка «F».

12.2.10 В письменной работе запрещается использование искусственного интеллекта при написании, составлении текста. В случае обнаружения применения до 40 процентов ставится «FX», в случае 41 и выше - «F».

12.2.11 В зависимости от уровня образовательных программ объем письменной работы должен составлять 1000 – 2000 слов в бакалавриате, 2000 – 3000 в магистратуре, 3000 – 5000 слов в докторантуре.

12.2.12 В зависимости от специфики темы обучающийся предъявляет преподавателю-предметнику план исследования и запрашивает этическое разрешение. Преподаватель дисциплины представляет заявление обучающегося на заседание кафедры. После одобрения на заседании кафедры начинается исследовательская работа по теме.

12.2.13 При выполнении письменной работы допускается ссылка на академические труды, статистические данные, результаты исследований.

12.3 Критерии оценивания

12.3.1 Письменная работа оценивается по 5 различным критериям (каждому разделу присваивается 20 баллов):

- 1) Знание и понимание темы (умение открыть тему);
- 2) Уровень исследования и анализа, заключение;
- 3) Структура и последовательность эссе;
- 4) Уровень использования научных источников;
- 5) Стил ь письма (грамматика) и лаконичность изложения.

12.3.1.1 Знание и понимание темы:

- 1) выдающаяся работа, достойная публикации; продемонстрировал специальные знания по теме, смог отлично объяснить тему (19-20 баллов);
- 2) тема хорошо проанализирована, концепции изложены в научной манере (14-18 баллов);
- 3) удовлетворительный/разумный уровень понимания темы (12-13 баллов);
- 4) тема неполная, слабо изложенная, вопросы рассмотрены достаточно поверхностно (10 – 11 баллов);
- 5) тема, основные концепции и выводы не проанализированы на удовлетворительном уровне (5-9 баллов).

12.3.1.2 Уровень исследований и анализа, заключение:

- 1) обучающийся смог объяснить свои мнения и взгляды обоснованными доказательствами (научными фактами); во время анализа он проявил творчество и анализировал с критической точки зрения; отношения объясняются по специальной шкале; креативность проявляется в анализе мыслей (19-20 баллов);
- 2) хорошо аргументированная, критически написанная работа, в которой сравниваются и противопоставляются различные мнения и точки зрения; в ходе написания работы студент смог обосновать свою точку зрения и обобщить мысль (14-18 баллов);
- 3) доказательства и анализ были проведены на удовлетворительном уровне (12-13 баллов);
- 4) письменная работа написана в описательном стиле; мало или совсем нет критического анализа (10-11 баллов);
- 5) письменная работа носит описательный характер, неорганизована, фрагментарна и совершенно лишена критического анализа (5-9 баллов).

12.3.1.3 Структура и последовательность письменной работы:

- 1) структура, содержащая конкретные доказательства, ясно изложенные с исключительной последовательностью (19-20 баллов);
- 2) очень хорошо структурировано и организовано (14 -18 баллов);
- 3) сохраняется хорошая структура и логическая последовательность (12 – 13 баллов);
- 4) структура и последовательность удовлетворительны, но на очень базовом уровне (10 – 11 баллов);
- 5) явные недостатки в организации текста, очень простая структура, плохая консистенция (5 – 9 баллов).

12.3.1.4 Уровень использования источников информации:

- 1) источники были тщательно отобраны и критически использованы (19-20 баллов);

2) источники используются эффективно и довольно критически (14-18 баллов);

3) использование/анализ источников является удовлетворительным (12 – 13 баллов);

4) имеются грубые ошибки в использовании источников, дается очень мало ссылок (10 – 11 баллов);

5) использование неподходящих, ненаучных источников; копирование без критического анализа (5 – 9 баллов).

12.3.1.5 Стиль письма и лаконичность мысли:

1) стиль письма идеальный, грамматически правильный; мнение автора обосновано, академический вывод ясен (19-20 баллов);

2) стиль написания хороший, грамматических ошибок мало; хорошее авторство и академическое обоснование (14 – 18 баллов);

3) есть ошибка в стиле письма, много грамматических ошибок; мнение автора и академическая аргументация слабы (10 – 13 баллов);

4) произведение трудно читается: много стилистических ошибок, грамматических ошибок (5 – 9 баллов).

13.2 В зависимости от специфики образовательной программы, дисциплины критерии оценивания письменной работы могут быть изменены и дополнены инструкцией, составляемой кафедрой.

12.4 Порядок проведения

12.4.1 Материалы проекта загружаются в систему “Platonus” и в систему «Turnitin Similarity» на неделю, согласно академическому календарю, не позднее чем за день до защиты, а оценка выставляется в электронный журнал в течении 5 рабочих дней после защиты.

12.4.2 Академическое эссе загружается в соответствии с академическим календарем на неделю в систему “Platonus” и в систему «Turnitin Similarity» до срока, установленного графиком экзамена и выставляется в электронном журнале не позднее 5 рабочих дней после проверки оценки.

13 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

13.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

13.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Академическим вопросам

Л.Н.Мясникова

Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова

**АКТ
о нарушении правил экзамена**

Обучающийся исключается из экзамена за нарушение правил сдачи экзамена:

Обучающийся: _____

Факультет: _____

Шифр и ОП: _____

Курс: _____

Название дисциплины: _____

Факт снятия с экзамена: _____

Дежурный преподаватель: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Декан факультета: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

1 Вопрос

v1	
1	
0	
0	
0	
0	

2 Вопрос

v1	
1	
0	
0	
0	
0	

3 Вопрос

v1	
1	
0	
0	
0	
0	

1 Вопрос

1	
A)	
B)	
C)	
D)	
E)	

2 Вопрос

2	
A)	
B)	
C)	
D)	
E)	

3 Вопрос

2	
A)	
B)	
C)	
D)	
E)	

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений,
обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценки ECTS (иситизэс)**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции и (далее-ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично

	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS(иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
---	-----------------------------	---------------------------	----------------------------	------------------	---------------------------

B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
---	-----------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------	---------------------------

C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно