

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова»**

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Ученого совета
НАО «Актюбинский региональный
университет имени К. Жубанова»
(от 1 июля 2025 г., протокол №12)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК**

Издание для служебного пользования

Актобе, 2025

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАННО

Директором департамента
приема и карьерного развития _____ **Ә.Х.Жұмағазиевым**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

на основании решения Ученого совета Актюбинского регионального
университета имени К. Жубанова
(протокол №12 от 01.07.2025 г.)

ДОПОЛНЕНО

на основании решения Академического совета Актюбинского регионального
университета имени К. Жубанова
(протокол №6 от 26.12.2025 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Версии 5.0

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в системе образования Республики Казахстан и устанавливает общие требования по организации различных видов профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик обучающихся Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова.

Положение применяются деканатами факультетов, кафедрами, методистами, руководителями практик, базовыми предприятиями и руководителями практик от предприятий

Сокращения встречающиеся в положении:

МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

ОП – образовательные программы

ООП - особые образовательные потребности

ППС - профессорско-преподавательский состав

СРС – самостоятельная работа студентов

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

СРМ - самостоятельная работа магистрантов

НИРМ - научно-исследовательская работа магистрантов

ПД – профильные дисциплины

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.08.2025).

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года под № 28916.

2.3 Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.08.2025).

2.4 Типовые правила деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 (в новой редакции с изменениями и дополнениями — приказ Министра науки и высшего образования от 02.08.2023 № 379).

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями приказа Министра науки и высшего образования от 04.04.2023 № 145).

2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 36 «Об утверждении типовых правил текущего контроля успеваемости обучающихся, проведения промежуточной и итоговой аттестации».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенции, а также освоение передового опыта.

3.2. Профессиональные практики включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

3.3. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, рабочими учебными программами и планами.

3.4. Содержание разрабатываемой вузом программы и база профессиональной практики должны соответствовать профилю ОП.

3.5. При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

3.6. В процессе обучения обучающиеся в соответствии с академическим календарем проходят различные виды профессиональных практик: учебную, педагогическую, производственную и другие.

3.7. Продолжительность профессиональной практики определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающиеся на практике в течении недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

3.8. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

3.9. Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора университета с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

3.10. В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

3.11. Руководитель практики до начала практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики, проводит прием защиты отчетов по практике.

3.12. Педагогическая практика магистрантов и докторантов проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты и докторанты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре по усмотрению кафедры или направляются для прохождения практики в другие вузы.

3.13. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле профильных дисциплин (ПД). Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

4 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В КАЧЕСТВЕ БАЗЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

4.2. База профессиональной практики определяется кафедрой, осуществляющей подготовку выпускников. Направление обучающихся 1–3 курсов на профессиональную практику осуществляется кафедрой. Обучающиеся направляются в организации, с которыми у кафедры имеются действующие соглашения (меморандумы, договоры,

филиалы кафедры и т.п.). В соответствии с образовательной программой на кафедре обязательно должно быть не менее одной базы профессиональной практики на каждые 10 обучающихся.

4.3. Для обучающихся выпускного курса в случае выбора в качестве места прохождения профессиональной практики организации, не входящей в перечень баз практики, утвержденных кафедрой, разрешение нахождение практики в таких организациях предоставляется только при наличии письма-запроса (ходатайства), оформленного от имени организации или учреждения на имя ректора, подтверждающего готовность принять обучающегося на практику, а также возможность его трудоустройства после завершения практики. Приложение 1 и Приложение 2.

4.4. Критерии определения организаций в качестве баз для педагогической практики:

- функционирование организации образования не менее трех лет (за исключением новых инновационных школ);

- наличие оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- наличие в организации педагогов высшей и первой категории, педагогов-модераторов, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров;

- наличие педагогов с высоким уровнем профессиональной подготовки, со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, которые определяются менторами (наставниками). На каждого ментора от организации образования рекомендуемое количество обучающихся-практикантов 5-10 человек, в зависимости от вида практики;

4.5. С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, не позднее, чем за один месяц до начала практики заключается двухсторонний (университет-организация) договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида.

4.6. В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

4.7. Для проведения профессиональной практики учебное заведение утверждает программу, календарные графики, график учебно-воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики.

При направлении нахождение профессиональной практики обучающемуся выдаются направление на практику, план-график профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

4.8. По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от учебного заведения и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики. В случае необходимости, назначаются консультанты.

4.9. Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно учебным заведением и предприятием (учреждением, организацией) - базой практики по согласованию.

4.10. Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

4.11. Для обучающихся с ООП предусматриваются базы практики с учетом их индивидуальных потребностей.

4.12. Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

4.13. Педагогическая практика магистрантов и докторантов проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса: на первом либо на втором году обучения. Практика проводится на базе кафедры, к которой прикреплен магистрант

соответствующей образовательной программы. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате, докторанты – в бакалавриате и в магистратуре.

4.14. Учебная нагрузка магистрантов и докторантов складывается из следующих видов работы: разработка и проведение лекций; семинарских занятий; лабораторно-практических; руководство СРС/СРМ, НИРС/НИРМ участие в общественной и воспитательной работе кафедры, факультета.

4.15. Руководство практикой осуществляется из числа ППС выпускающей кафедры.

5 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ПРАКТИКАНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

5.1. Полностью выполнить программу практики, вести бумажный и электронный дневник по практике (дневник хранится в течении 3 лет).

5.2. Подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики.

5.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

5.4. Участвовать в работе предприятий, организаций, учреждений по заданию кафедр, согласно договора о прохождении практик между вузом и базами практик.

5.5. Представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

5.6. Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

5.7. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ, допускаются к итоговой государственной аттестации.

5.8. На первой неделе практики магистрант (докторант):

- присутствует на занятиях преподавателей по предмету своей ОП, работающих на курсе, закрепленном за данным магистрантом;

- под руководством руководителя и преподавателя, ведущего курс, разрабатывает тематический план по изучаемой теме и намечает темы пробных и 2-3 зачетных занятий, которые будут проводиться в конце практики;

- планирует внеаудиторные мероприятия по предмету;

- докторант сразу приступает к проведению занятий.

5.9. В период педагогической практики магистрант, докторант:

- принимает участие в анализе не менее 5-6 занятий, которые проводятся другими магистрантами (докторантами);

- проводит учебную и внеаудиторную работу по предмету своей ОП в соответствии с проектируемым планом с использованием современных технологий обучения;

- в соответствии с планом воспитательной работы кафедры организует внеаудиторное мероприятие и принимает участие в разработке коллективного зачетного мероприятия;

- составляет социально-психологический анализ лекции, семинара и внеаудиторного мероприятия;

- составляет социально-психологический паспорт группы обучающихся и психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося.

5.10. По итогам педагогической практики магистранты и докторанты представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

6 ПРОГРАММЫ И БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная практика проводится для обучающихся на всех ОП и организуется на 1- курсе.

6.2. Программы учебной практики разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями образовательными программы и профилем ОП.

6.3. Целью учебной практики является знакомство обучающихся с направлениями деятельности университета, образовательными программами, реализуемыми университетом, обучаемой ОП, видами функций и задачами будущей профессиональной деятельности.

6.4. Базами учебной практики являются учебное заведение, учебные мастерские, лаборатории, полигоны, опытные хозяйства, другие учебно-вспомогательные подразделения вуза, а также организации, соответствующие будущей профессиональной деятельности.

6.5. По итогам учебной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики кафедры и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

7 ПРОГРАММЫ И БАЗЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Педагогическая практика планируется и организуется согласно модульной образовательной программе.

7.2. ОП направления образования проходят педагогическую практику, которая организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена педагогическая практика или теоретического курса обучения в целом.

7.3. Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций.

7.4. Основными задачами практики являются:

- 1) приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- 2) овладение методикой преподавания и обучения;
- 3) знание основ педагогического мастерства;
- 4) привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- 5) освоение навыков научно-психологического и педагогического исследования;
- 6) овладение методикой воспитательной работы;
- 7) знание инновационных технологий обучения;
- 8) осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

7.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются выпускающей или специализированной кафедрой.

7.6. Программа практики должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование ключевых компетенций:

- планирование, прогнозирование, анализ основных компонентов процесса обучения и воспитания;
- выявление степени соответствия применяемых методов и средств обучения дидактическим целям и задачам;
- использование разнообразных форм и методов организации и реализации учебно-познавательной, трудовой, общественной, природоохранной, оздоровительной, игровой и других видов деятельности учащихся;

- осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития;
- проведение педагогической диагностики состояния педагогического процесса;
- оценивание результатов деятельности учащихся, педагогов и своей собственной деятельности.

7.7. Руководство педагогической практикой обучающихся на всех ее этапах осуществляется профессорами и преподавателями университета совместно с директорами, их заместителями по учебно-воспитательной работе и учителями-предметниками школ.

7.8. Базами педагогической практики являются:

- 1) дошкольные организации;
- 2) общеобразовательные организации (начального, основного среднего, общего среднего и специального);
- 3) организации технического и профессионального образования.

7.9. Продолжительность педагогической практики и их количество определяются Модульными образовательными программами.

7.10. Оценивание результатов педагогической практики осуществляется комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В распоряжение комиссии поступают вся итоговая документация практики, систематизированная в 6 разделах «Портфолио обучающегося-практиканта». Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

7.11.1. Все виды практики оцениваются базой практики в 100 баллов, кафедрой университета в 100 баллов. Итоговая оценка оценивается в 100 баллов, из которых 60% оценка базы практики и 40% оценка кафедры университета по защите отчета.

Формула: *Итоговая оценка* = ОБП * 0,6 + ОКУ * 0,4, где ОБП – оценка базы практики; ОКУ – оценка кафедры университета.

Учебную практику оценивает только кафедра университета.

Шкала и критерии оценок указаны в Приложении 3 и Приложении 4 соответственно.

7.11.2. Оценка базы практики для педагогических ОП должно быть отражено в характеристике учителя по предмету по 100-балльной шкале, и в характеристике классного руководителя по 100-балльной шкале. Итоговая оценка базы практики выводится средним арифметическим этих оценок и рекомендуется отразить в протоколе педагогического совета.

7.11.3. Оценка базы практики для не педагогических ОП должно быть отражено в характеристике непосредственного руководителя практики по 100-балльной шкале.

7.12. Руководитель практики от факультета:

- осуществляет общее руководство практикантами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференцию по практике;
- проверяет отчетную документацию обучающихся о работе за время практики и выставляет дифференцированную оценку за практику совместно с методистами кафедры, участвующих в практике.
- проводит инструктивно-методическую работу с методистами кафедры принимающими участие в практике;
- составляет отчет о практике обучающихся.

7.13. Методист по практике кафедры:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике, а также в совещаниях у директора школы (в начале и конце практики);
- организует посещение практикантами уроков и внеклассных занятий по предмету;
- совместно с директором школы или его заместителем распределяет обучающихся по классам (одному учителю не менее 10 практикантов 1-2 курсов, не менее 5 практикантов 3-4 курса), утверждает индивидуальные планы работы обучающихся, контролирует их выполнение.

- обеспечивает проведение обучающимися различного типа уроков и внеклассных занятий по предмету с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся, консультирует обучающихся в при подготовке к урокам и внеклассным занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на уроках и внеклассных занятиях по предмету, анализирует и оценивает их;
- оказывает научно-методическую помощь учителям школы в изучении и применении новых инновационных технологии обучения;
- проверяет отчетную документацию обучающихся и сдает ее руководителю практики от кафедры;
- после окончания педпрактики методист по ОП представляет письменный отчет руководителю практики от кафедры;

7.14. Директор школы и его заместитель по учебной и воспитательной работе:

- распределяет одному учителю не менее 10 практикантов 1-2 курсов, не менее 5 практикантов 3-4 курса;
- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики обучающихся в школе, проводя соответствующие беседы с учителями, классными руководителями и обслуживающим персоналом школы;
- знакомит всех практикантов со школой, коллективом учителей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотекой и т.д.) с постановкой учебно-воспитательной работы школы. Со обучающимися 4-го курса проводит специальную беседу, знакомя их с кругом обязанностей и объемом работы директора школы. По поручению директора заведующий учебной частью и заместитель директора по воспитательной работе школы знакомят обучающихся с характером их работы;
- посещает (выборочно) уроки и внеклассные мероприятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- предоставляет обучающимся возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета школы, родительского комитета, совещаниях при директоре;
- проводит совещание в начале и в конце педагогической практики;
- знакомит обучающихся с планом воспитательной работы школы;
- помогает обучающимся в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- помогает классным руководителям в организации и проведении работы с обучающимися-практикантами.

7.15. Учитель по предмету:

- знакомит прикрепленных к нему обучающихся с планом своей работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия по предмету;
- совместно с методистом распределяет между обучающимися темы уроков и внеклассных занятий по предмету;
- консультирует обучающихся при подготовке к проведению уроков и внеклассных занятий по предмету, проверяет конспекты и планы предстоящих уроков и внеклассных занятий, дает согласие на допуск обучающегося к уроку или внеклассному занятию;
- участвует в анализе и оценке уроков и внеклассных занятий по предмету, проведенных обучающимися.
- привлекает практикантов к проведению кружковых и дополнительных занятий с учащимися, изготовлению наглядных пособий;
- участвует в совещаниях по педагогической практике при директоре школы в начале и конце практики.

7.16. Классный руководитель:

- помогает обучающимся ознакомиться с составом класса, дает первоначальную характеристику класса и отдельным учащимся;
- знакомит практикантов с планом воспитательной работы и намечает вместе с обучающимися план работы с классом;

- присутствует на проводимых обучающимися внеклассных занятий и участвует в их обсуждении и оценке;
- участвует в совещаниях по педагогической практике при директоре школы в начале и конце практики.

7.17. Для обучающихся-практикантов по образовательным программам педагогического образования предметной направленности (ОП) в период педагогической практики устанавливается недельная учебная нагрузка (30 часов), включающая проведение учебных занятий по предмету и воспитательных мероприятий:

- для обучающихся 3 курса — не менее 5 занятий в неделю (не менее 1 занятия в день);
- для обучающихся 4 курса — не менее 10 занятий в неделю (не менее 2 занятий в день).

- Оставшаяся часть времени практики отводится на воспитательную работу, внеурочные мероприятия, творческую и методическую деятельность.

- В первую неделю каждой педагогической практики проведение учебных занятий не предусмотрено.

7.18. В ходе педагогической практики по ОП «В002 Дошкольное обучение и воспитание» деятельность обучающегося-практиканта по организации воспитательной работы должна осуществляться как минимум в одной группе.

7.19. В период педагогической практики по ОП «В003 Педагогика и методика начального обучения» деятельность обучающегося-практиканта в качестве классного руководителя должна быть предусмотрена как минимум в одном классе.

7.20. По ОП «В001 Педагогика и психология» и «В020 Специальная педагогика» содержание и организация практики обучающихся определяются на основе взаимного согласования кафедры и базы практики.

7.21. По каждой образовательной программе характер нагрузки обучающегося-практиканта и структура отчетности по практике должны быть определены в рабочем плане практики соответствующей кафедры.

7.22 Педагогическая практика магистрантов планируется в соответствии с академическим календарем университета. Объем кредитов на практику устанавливается модульным образовательной программой.

Практика предполагает:

1. усвоение эмпирических знаний в области преподавания дисциплин специализации;
2. развитие практических навыков ведения педагогической работы в ВУЗах;
3. знакомство с основными составляющими работы преподавателя в перечисленных учебных заведениях, видами и правилами ведения отчетной документации;
4. ознакомлением с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
5. ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в конкретном учебном учреждении;
6. самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;
7. подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
8. разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
9. методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических занятий, СРСП);
10. Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
11. Закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

7.23. Педагогическая практика докторантов планируется в соответствии с академическим календарем университета. Объем кредитов на практику устанавливается модульными образовательными программами.

7.24. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, при этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате (кроме лекций), докторанты так же могут проводить занятия в бакалавриате (все виды) и магистратуре (кроме лекций).

8 ПРОГРАММЫ И БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Производственная практика планируется и организовывается согласно модульной образовательной программе.

8.2. Программа производственной практики разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

8.3. Целью производственной практики является, закрепление ключевых компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой ОП.

8.4. Базами производственной практики являются предприятия (учреждения, организации)

8.5. По итогам производственной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

8.6 По каждой образовательной программе магистратуры и докторантуры выпускающими кафедрами составляется программа прохождения производственной практик.

8.7 Обязанности руководителя практики от кафедры:

- ознакомить с настоящим положением и программой, разработанной кафедрой;

- обеспечить прохождение практики магистрантами и докторантами в соответствии с учебным планом и программой;

- контролировать своевременное выполнение программы и индивидуальных планов, качество подготовки отчетов о практике и их защиты согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой;

- рассматривать отчеты магистрантов и докторантов по практике, дать отзывы об их работе и представить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов.

8.8 Обязанности магистранта и докторанта:

- занятость не менее 30 часов в неделю, в том числе педагогическая (аудиторная) нагрузка не менее 10 часов;

- магистрант (докторант) в зависимости от вида практики представляет на кафедру дневник и письменный отчет за подписью руководителя практики о выполнении всех заданий;

- представляет на кафедру разработки 2 лекционных и 2 практических занятий, внеаудиторного мероприятия с презентациями и 2 видеолекциями.

9 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

9.1 Выпускающей кафедрой разрабатываются рабочие программы по профессиональной практике в соответствии с требованиями нормативных документов, а также с учетом характера предприятия, учреждения, организации – базы практик.

9.2 Рабочие программы по всем видам практик рассматриваются на заседании кафедры, методического совета факультета и утверждаются деканом.

9.3 Отчеты по каждой практике согласно академическому календарю должны быть представлены в следующие сроки:

- Срок сдачи договоров – за 1 месяц до начала практики;
- Срок сдачи протоколов организационной конференции – в течение 1 недели после начала практики;
- Срок сдачи протоколов итоговой конференции – в течение 1 недели после окончания практики;
- Срок сдачи отчетов по итогам практики – в течение 2 недель после окончания практики.

10 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1 Затраты на профессиональную практику предусматриваются университетом и организациями, являющимися базами практики.

- Руководителю производственной практикой от базовых предприятий планируется из расчета 1 академический час в неделю на одного обучающегося. Затраты на профессиональную практику обучающихся, обучающихся на основе государственного заказа, предусматривается университетом из выделяемых республиканским исполнительным органом в области образования средств, а для обучающихся, обучающихся на платной основе из средств, получаемых в оплату за их обучение.

10.2 Оплата работников учебно-воспитательных учреждений и других организаций за руководство практикой производится за счет средств (гос.заказа и внебюдж.счет) высших учебных заведений, предусмотренных на профессиональную и педагогическую практику следующим образом:

- За руководство педагогической практикой одного обучающегося начисляется:

Таблица-1

№	Ответственный на базе практики	2 кредита (педагогическая ознакомительная практика)		2 кредита (психолого-педагогическая практика)		6 кредитов (педагогическая практика)		15 кредитов (производственная педагогическая практика)	
		Кол-во часов на одного обучающегося	Количество обучающихся не менее	Кол-во часов на одного обучающегося	Количество обучающихся не менее	Кол-во часов на одного обучающегося	Количество обучающихся не менее	Кол-во часов на одного обучающегося	Количество обучающихся не менее
1.	Предметник	1 ч.	10	1 ч.	10	5 ч.	5	15 ч.	5
2.	Классный руководитель	0,5 ч.		1 ч.		2 ч.		5 ч.	
3.	Директор/завуч	0,5 ч.	20	1 ч.	10	2 ч.	5	2 ч.	5
ВСЕГО:		2 ч.	20	3 ч.	10	9 ч.	5	22 ч.	5

- Руководство классным руководством назначается только педагогам, осуществляющим руководство предмета, в ином случае оплата за руководство классным руководством не будет производиться.

- В целях осуществления выплаты вознаграждения школьному работнику за руководство педагогической практикой обучающихся требуется, чтобы сотрудник в течение одного учебного года руководил не менее чем пятью обучающимися.

- По итогам каждой пройденной практики от баз практики собирается ведомость о руководителях практики. В течение 30 дней после завершения практики договоры и акты оказанных услуг должны быть переданы в университет.

- Выплата осуществляется после окончания учебного года.

- Распределение часов является примерным, но в любом случае оно не должно превышать общего числа часов, предусмотренного на руководство педагогической практикой обучающегося, т.е. 30 часов при 4-х летнем сроке обучения.

- За руководство производственной практикой оплата производится из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося.

- За руководство педагогической практикой оплата производится из расчета 1 час в неделю на одного магистранта/докторанта.

* Оплата производится согласно приложению 5 к Положению о порядке оплаты труда, премирования и материального стимулирования работников НАО «АРУ имени К.Жубанова».

** Работники учебно-воспитательных учреждений и других организаций должны сдать необходимую документацию для оплаты в течение 14 рабочих дней после окончания практики, в ином случае Университет имеет право не производить оплату.

11 ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЗА РУКОВОДСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКОЙ.

11.1. Планирование педагогической нагрузки за руководство профессиональной практикой обучающихся для методистов кафедр производится согласно «Положения о нормах времени профессорско-преподавательского состава Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова».

11.2. Часовая нагрузка всех видов практики учитывается и планируется по часовой нагрузке выпускных кафедр.

СОГЛАСОВАНО:

Член Правления по академическим вопросам-проректор

Л.Н.Мясникова

**Председателю Правления – Ректору
НАО «АРУ им. К. Жубанова»
Карабасовой Л.Ч.**

От кого: _____
(должность и ФИО руководителя)

(телефон должностного лица)

Ходатайство

В целях качественной организации обеспечения потребностей обучающихся, прошу Вас направить обучающегося 4-курса образовательной программы «_____»
(шифр и наименование образовательной программы)

(Ф.И.О. обучающегося)

для прохождения профессиональной практики в _____
(полное наименование учреждения)

в период с _____.
(даты прохождения практики)

Организация готова трудоустроить обучающегося после завершения обучения на основе конкурсного отбора в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. Это, в свою очередь, положительно влияет на подготовку квалифицированного специалиста и укрепление кадрового потенциала организации.

Заранее благодарю за оказанную поддержку.

Руководитель

*/Подпись/
/Печать организации/*

Ф.И.О

**Председателю Правления – Ректору
НАО «АРУ им. К. Жубанова»
Карabasовой Л.Ч.**

От кого: _____
(должность и ФИО руководителя)

(телефон должностного лица)

Ходатайство

В целях качественной организации обеспечения потребностей обучающихся, прошу Вас направить обучающегося 4-курса образовательной программы «_____»
(шифр и наименование образовательной программы)

(Ф.И.О. обучающегося)

для прохождения профессиональной практики в _____
(полное наименование учреждения)

в период с _____.
(даты прохождения практики)

Организация выражает готовность трудоустроить обучающегося после окончания его обучения. Это, в свою очередь, положительно повлияет на подготовку квалифицированного специалиста и укрепление кадрового потенциала организации.

Заранее благодарю Вас за оказываемую поддержку.

Руководитель

*/Подпись/
/Печать организации/*

Ф.И.О

Шкала оценок

Оценка по буквенной системе	Числовой эквивалент баллов	Процентный показатель	Оценки по традиционной системе
A	4,0	95-100	Очень хорошо
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Критерии оценивания

Оценка	Критерии
A (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Знание материала: Обучающийся демонстрирует полное понимание профессиональных задач и требований, глубоко разбирается в принципах, технологиях и методах своей профессии. • Аналитические и практические навыки: Умеет систематически анализировать сложные ситуации, корректно определяет цели, стратегию и методы работы. Самостоятельно находит решения и предлагает инновационные идеи. • Взаимосвязи и примеры: Способен проводить междисциплинарные параллели и применять знания из смежных областей, приводя обоснованные примеры из практики. • Творческое мышление: Демонстрирует оригинальность в подходах к решению профессиональных задач, умение адаптироваться к новым условиям.
A- (очень хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Знание литературы и норм: Обучающийся знает профессиональные стандарты и нормативные требования, умеет использовать дополнительную литературу и источники. Умеет анализировать задачи, приводя примеры. • Самостоятельность: Допускает незначительные ошибки, которые самостоятельно исправляет, если потребуется. Способен давать мотивированные и обоснованные выводы. • Заключение: Аргументированное и корректное, опирается на практический опыт и теорию.
B+ (хорошо с плюсом)	<ul style="list-style-type: none"> • Понимание материала: Обучающийся владеет знаниями, но допускает отдельные ошибки при использовании профессиональных терминов или инструментов. Способен предоставить правильный ответ после подсказки от наставника. • Использование примеров: Демонстрирует знание общих примеров из практики, умеет корректно и полно описывать стандартные ситуации.

<p>В (хорошо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Умение выделять главное: Может самостоятельно определять основные задачи и ключевые моменты при выполнении профессиональных обязанностей. • Логика и системность: В ответах соблюдает логичность и системность, делает выводы на основе фактов и примеров, демонстрирует знание внутренней логики и основ профессии. • Применение знаний: Умеет применять знания на практике, но требует корректирующих вопросов от наставника для раскрытия полного ответа.
<p>В- (хорошо с минусом)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знание основ: Обучающийся понимает базовые требования и задачи, но не всегда приводит ключевые данные. Испытывает трудности в проведении углубленного анализа, хотя понимает основные принципы. • Исправление ошибок: Способен исправить ошибки после направляющих вопросов от наставника.
<p>С+ (хорошо с значительным минусом)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ частичный: Знание материала неполное, допускаются существенные отклонения от тематики. Обучающийся не может самостоятельно исправить ошибки в определении основных понятий.
<p>С (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поверхностное понимание: Не может широко раскрыть суть профессиональных задач, допускает значительные пропуски, не способен ответить на дополнительные вопросы.
<p>С- (удовлетворительно с минусом)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное знание: Не может выделить главные задачи, в ответах не раскрывается суть вопроса. Проявляется ограниченный словарный запас и неполное усвоение материала.
<p>D+ (посредственно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Слабое понимание: Множество важных фактов упущено, выводы отсутствуют. Ошибки связаны с основами профессии. Не может самостоятельно выделить основную проблему без помощи наставника.
<p>D (очень посредственно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Серьезные ошибки: Не освоил тему, не способен дать последовательный ответ, допускает значительные ошибки в практических аспектах. Не может ответить на дополнительные вопросы.
<p>FХ (неудовлетворительно с возможностью пересдачи)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнительная работа: Обучающемуся дается шанс на пересдачу, требуется доработка материала для получения удовлетворительной оценки.
<p>F (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Полное непонимание: Демонстрирует неспособность к выполнению практических задач, не усваивает даже базовые аспекты и не понимает вопросы наставника.

С Положением об организации и проведении профессиональной практики обучающихся ознакомлен (а):

	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

«__» _____ 20__ г.