

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»



Председатель правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К. Жубанова,

Л.Ч. Карабасова
Л.Ч. Карабасова

«29» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Актюбе-2025 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Департамент научно-исследовательской деятельности, является структурным подразделением Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова, деятельность которого направлена на организацию координации научно-исследовательской деятельности университета для обеспечения её результативности.

1.2 В своей деятельности Департамент научно-исследовательской деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015 г.; Законом РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г.; Законом РК «О науке» № 407-IV от 18.02.2011 г.; Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан № 210 от 19 декабря 2019 года, Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563 «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования»; нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РК; ГОСО РК 5.03.011-2006 «Система образования Республики Казахстан. Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях»; нормативно-правовыми актами министерства образования и науки РК; законом «О языках в Республике Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I (с изменениями и дополнениями); государственной программой функционирования и развития языков на 2011-2020 гг.; Уставом АРУ, решениями Ученого Совета, правовыми актами, правилами внутреннего распорядка университета; приказами и распоряжениями ректора; инструкциями по охране труда и пожарной безопасности; положениями; планами работы Департамента науки; настоящим Положением.

1.3 Руководство деятельностью Департамента научно-исследовательской деятельности осуществляет директор, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям.

1.4 На должность директора департамента назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень, стаж работы в сфере образования и науки не менее 3 (трех) лет, владеющее государственным и русским языками, а также английским языком (предпочтительно).

1.5 На должность специалистов департамента назначаются лица, имеющие высшее образование, стаж работы в сфере образования и науки не менее 1 года, владеющие государственным языком.

1.6 Департамент научно-исследовательской деятельности осуществляет деятельность по плану, составляемому на каждый календарный год.

1.7 Деятельность Департамента научно-исследовательской деятельности обеспечивается участием в работе директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также руководителей научно-исследовательских институтов, научно-исследовательских центров и научных лабораторий.

2 СТРУКТУРА

2.1 Структуру и штатную численность Департамента научно-исследовательской деятельности утверждает ректор университета в соответствии с штатным расписанием административно-управленческого персонала университета.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Задачи департамента научно-исследовательской деятельности:

3.1.1 Обеспечение единства учебного и научного процессов, координация взаимодействия научных и учебно-научных подразделений университета;

3.1.2 Налаживание и поддержание научных контактов университета с научными и образовательными учреждениями и организациями;

3.1.3 Организация и проведение мероприятий для продвижения научных достижений университета, включая «Месяц науки», научные выставки, форумы, конференции и семинары;

3.1.4 Вовлечение обучающейся молодежи в научное творчество и инновационную деятельность, а также развитие студенческих научных обществ и совета молодых ученых;

3.1.5 Организация и сопровождение научно-исследовательской деятельности, включая утверждение тем дипломных проектов, магистерских и докторских диссертаций, назначение научных руководителей и рецензентов, а также издание приказов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность.

3.1.6 Организация и координация научно-исследовательских стажировок, обучающихся магистратуры и докторантуры.

3.1.7 Информирование и консультативная поддержка при подготовке и подаче заявок на участие в конкурсах на базовое и программно-целевое финансирование научной и (или) научно-технической деятельности, грантовое финансирование научной и (или) научно-технической деятельности, осуществляющих фундаментальные научные исследования, а также проектов коммерциализации, хоздоговорных и международных проектов.

3.1.8 Обеспечение необходимых условий для выполнения научно-исследовательских работ, административное сопровождение и мониторинг реализации научных проектов.

3.1.9 Консультирование научных сотрудников и ППС университета по вопросам публикации в журналах с импакт-фактором, рейтинговых изданиях, а также в журналах, признанных КОКСНВО МНВО РК. Организация и контроль мероприятий, направленных на повышение качества взаимодействия с научными журналами.

3.1.10 Координация и развитие научного журнала «Вестник АРУ им. К. Жубанова», включая организацию редакционной деятельности, процесс рецензирования, привлечение экспертов и обеспечение индексации журнала в международных наукометрических базах данных.

3.1.11 Повышение репутации университета на национальном уровне в Республике Казахстан, а также его интеграция и признание в мировом образовательном и научном сообществе.

3.1.12 Содействие росту престижа университета в качестве ведущего научно-образовательного, научно-исследовательского и инновационного центра.

3.1.13 Координация деятельности научно-исследовательских институтов, научных лабораторий, научных центров и научно-технического совета (НТС).

3.1.14 Организация работы по сотрудничеству с Научным советом Актюбинской области для решения актуальных проблем региона, включая проведение совместных исследований, разработку инновационных решений и привлечение научного потенциала университета к реализации региональных программ и проектов.

3.2 Функции департамента научно-исследовательской деятельности:

3.2.1 Координация и контроль научно-исследовательской деятельности, научных, научно-практических и образовательных подразделений университета (деканаты, кафедры, научно-исследовательские институты, научно-исследовательские центры, научные лаборатории).

3.2.2 Разработка форм учета, контроля и отчетности подразделений университета о научно-исследовательской деятельности.

3.2.3 Организация и проведение международных, республиканских, региональных и университетских научных конференций, форумов, симпозиумов, семинаров, научных выставок и других мероприятий, направленных на продвижение научных достижений университета.

3.2.4 Организация и координация работы научного общества молодых ученых и студентов университета, включая проведение мероприятий, направленных на развитие их научной деятельности и активное участие в научной работе университета.

3.2.5 Планирование, организация и управление научно-исследовательскими практиками и стажировками, а также содействие в прохождении стажировок в научных и образовательных центрах.

3.2.6 Содействие в кадровом, материально-техническом, нормативно-методическом и информационном обеспечении научных исследований и разработок.

3.2.7 Организация учета, сохранности и своевременной сдачи в архив научно-технической документации по научно-исследовательской деятельности университета.

3.2.8 Информирование, консультативная и методическая поддержка при подготовке заявок на государственное и программно-целевое финансирование научных проектов, а также по оформлению документации по госбюджетной тематике (грантам) и договорным научно-исследовательским работам на выполнение фундаментальных и прикладных исследований.

3.2.9 Формирование, административное сопровождение и мониторинг выполнения научных проектов, включая обеспечение необходимых условий для их реализации.

3.2.10 Организация контроля качества выполнения научно-исследовательской работы.

3.2.11 Мониторинг выполнения подразделениями университета аккредитационных показателей научной и научно-исследовательской деятельности.

3.2.12 Подготовка отчетов и аналитических справок о научно-исследовательской деятельности структурных подразделений университета, взаимодействие со структурными подразделениями Министерства образования и науки Республики Казахстан по вопросам научно-исследовательского, научно-методического обеспечения деятельности университета.

3.2.13 Мониторинг и заполнение научных показателей университета в Национальном рейтинге ОВПО, рейтинге университетов QS, а также по индикаторам развития университета. Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение позиций университета в этих рейтингах за счет развития научной и инновационной деятельности.

3.2.14 Участие в заседаниях Ученого совета университета, советов факультетов, на которых рассматриваются вопросы научной деятельности Университета.

3.2.15 Контроль деятельности научно-технического совета (НТС) университета.

3.2.16 Координация сотрудничества Научным советом Актюбинской области.

4 ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Запрашивать и требовать от структурных подразделений университета предоставления информации (планов, отчетов, материалов по научно-исследовательской работе), необходимой для осуществления деятельности, относящейся к компетенции департамента.

4.2 Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности в рамках выделенных полномочий и по согласованию с проректором по науке

и инновациям.

4.3 Привлекать в установленном порядке к участию в научных мероприятиях, проходящих как на базе университета, так и за его пределами студентов, магистрантов, преподавателей кафедр путем взаимодействия со структурными подразделениями университета и представлять их к поощрениям, взысканиям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка университета.

4.4 Вносить на рассмотрение Ученого совета университета предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы университета.

4.5 Пользоваться в установленном порядке библиотечными и информационными фондами, а также услугами учебно-методических, лечебных, социально-бытовых подразделений университета.

4.6 Решать иные вопросы в рамках выделенных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава университета.

4.7 Иные права, предусмотренные должностной инструкцией.

5 ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Осуществлять деятельность в соответствии с решениями Ученого совета университета, Правилами внутреннего распорядка университета и настоящим Положением.

5.2 Организовывать работу по повышению качества научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

5.3 Обеспечить учет, хранение, ведение и использование документации департамента, сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах департамента, вести в установленном порядке номенклатуру дел.

5.4 Разрабатывать и представлять в установленном порядке годовые, текущие планы работ департамента.

5.5 Выполнять решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора университета.

5.6 Обеспечивать связь с высшими учебными заведениями РК, стран ближнего и дальнего зарубежья, органами образования по вопросам повышения научно-исследовательской деятельности университета.

5.7 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения функций и реализации прав Департамента науки и инноваций взаимодействует:

6.1 Институтами, деканатами, НИИ, НЛ, НЦ, кафедрами университета по вопросам предоставления и получения информации о научно-исследовательской деятельности;

6.2 С другими структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

6.3 Запрашивает от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций Департамента науки.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ДЕПАРТАМЕНТА

НАУЧНО-

Департамент научно-исследовательской деятельности несёт ответственность за:
6.4 Надлежащее выполнение функций и обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и настоящим Положением.

6.5 Работники Департамента несут ответственность в соответствии с требованиями должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка университета и действующего законодательства Республики Казахстан.

СОГЛАСОВАНО:

Проректором по науке и инновациям

Директор юридического департамента

Директор департамента HR и
документационного обеспечения

Заместитель директора департамента
HR и документационного обеспечения



Бекназаров Р.А.

Алиманова Л.Б.



Тастанкулов Е.С.



Есеналина Л.С.