

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**РГП на ПХВ «АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени К. ЖУБАНОВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АРГУ им. К. Жубанова

Б.А. Ердембеков

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете молодых ученых**

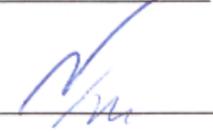
Издание для служебного пользования

г. Актобе

2017 г.

Предисловие

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО «04» 09 2017 г.

- Проректором по науке и инновациям  Р. А. Бекназаровым
- Директором департамента научно-инновационных программ

 М.С. Жиенкожаевым

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ректором Актюбинского регионального государственного университета им. К. Жубанова

«04» 09 2017 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРГУ им. К. Жубанова.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРГУ им. К. Жубанова.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет молодых ученых Актюбинского регионального государственного университета им. К. Жубанова (далее-СМУ) организуется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке» для активизации научно-исследовательской деятельности молодых ученых; обеспечения высокого научного уровня содержания образования; внедрения результатов исследований в учебный процесс и практику.

1.2 СМУ является выборным органом, который осуществляет общее руководство научно-исследовательской деятельностью молодых ученых Актюбинского регионального государственного университета им. К. Жубанова.

1.3 СМУ университета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

1.4 Работой СМУ руководит председатель СМУ. Председатель СМУ университета избирается общим собранием представителей СМУ факультетов, которая оформляется протоколом и утверждается проректором по науке и инновациям.

1.5 В своей деятельности СМУ руководствуется действующими законами РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г.; «О науке» №407-IV от 18.02.2011 г. нормативно-правовыми документами МОН РК; Уставом университета; приказами и распоряжениями ректора; Правилами внутреннего распорядка университета; настоящим Положением.

1.6 Состав СМУ формируется сроком на два года согласно представлениям деканов факультетов из числа молодых ученых и специалистов в возрасте до 35-и лет и утверждается проректором по науке и инновациям.

1.7 По решению СМУ могут проводиться избрания новых его членов взамен выбывших лиц.

2 СТРУКТУРА

2.1 Структуру и штатную численность СМУ утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности СМУ по представлению проректора по науке и инновациям.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Задачи СМУ:

- вовлечение студентов и молодых ученых в научно-исследовательскую работу кафедр, научно-исследовательских подразделений и научно-творческих объединений университета;

- содействие образованию научно-творческих объединений студентов и молодых ученых различных организационно-правовых форм для решения научно-практических задач;

- обеспечение условий для выявления, раскрытия и развития способностей одаренных и талантливых студентов и молодых ученых; развития их творческой инициативы и активности на основе овладения новейшими знаниями, научными и техническими достижениями;
- расширения международного научного сотрудничества молодежи и студентов;
- повышение качества и результативности научных исследований молодежи;
- содействие повышению имиджа университета.

3.2 Функции СМУ:

- Привлечение молодых ученых и специалистов к участию в организации и проведении фундаментальных, поисковых, прикладных научных разработок и плановых научно-исследовательских работ.
- Организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов и школ молодых ученых.
- Развитие контактов с учебными и научными организациями в стране и за рубежом.
- Осуществление контроля научной деятельности молодых ученых.
- Ознакомление молодых ученых с традицией, историей коллектива, основными направлениями научных исследований.
- Организация встреч молодых ученых с передовыми учеными университета, с целью преемственности и продолжения научных традиций университета.
- Заслушивание отчетов по научно-исследовательской работе молодых ученых факультетов, кафедр и научных подразделений.
- Обсуждение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и научно-методической литературы, подготовленной молодыми учеными.
- Рекомендация кандидатов на зачисления в магистратуру и докторантуру (PhD) из числа лучших студентов-отличников, молодых ученых.

4 ПОРЯДОК РАБОТЫ СМУ

4.1 Работа СМУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании СМУ.

4.2 Заседание СМУ проводится не реже 1 раза за квартал, и приходят согласно утвержденному регламенту.

4.3 Председатель СМУ осуществляет общее руководство и направляет деятельность СМУ, проводит его заседания, организует систематическую проверку исполнения решений совета.

4.4 Секретарь СМУ осуществляет подготовку заседаний, информирует членов СМУ о времени проведения очередного заседания, оформляет соответствующую документацию СМУ.

4.5 СМУ правомочен принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

4.6 Решение СМУ принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов СМУ.

4.7 Заседание СМУ оформляется протоколом. Протоколы и решения заседания СМУ подписываются председателем и секретарем.

5 ПРАВА

Член СМУ имеет право:

5.1 Избирать и быть избранными в руководящие органы Совета СМУ.

5.2 Своевременно получать информацию о мероприятиях СМУ университета.

5.3 Заниматься научно-исследовательской работой по любой тематике и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы СМУ кафедры, университета.

5.4 Публиковать результаты научных исследований.

5.5 Предлагать идеи и проекты, связанные с работой СМУ, совершенствованием научно-исследовательской деятельности молодых ученых университета.

5.6 Принимать участие во внутривузовских научных конкурсах.

5.7 Заявлять свою кандидатуру на участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых в Республике Казахстан и других странах.

6 ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Соблюдать действующее законодательство и Положение.

6.2 Принимать участие в научно-исследовательской работе.

6.3 Докладывать о результатах научных исследований на внутривузовских и межвузовских конференциях, симпозиумах и других научно-практических мероприятиях.

6.4 Принимать участие в научно-организационной работе СМУ университета.

6.5 Пропагандировать деятельность СМУ университета, содействовать повышению его авторитета и престижа университета в целом.

6.6 Поддерживать и консультировать участников СМУ университета.

6.7 Регулярно знакомиться с достижениями науки по изучаемой специальности.

6.8 Овладеть техникой и методикой проведения научных исследований.

6.9 Посещать научно-технические мероприятия, проводимые СМУ университета.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Все члены СМУ университета несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела управления персоналом
и юридической службы

М.С. Нурушева

Юрист

М.К. Утегенов

Начальник отдела организации делопроизводства

Л.С. Есеналина