

**МЕМОРАНДУМ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ \_\_\_\_\_**  
между НАО «Актюбинский региональным университет имени К.Жубанова»  
и \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

г. Актюбе

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Некоммерческое акционерное общество «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова» в лице Члена Правления по академическим вопросам - Проректора **Мясниковой Людмилы Николаевны**, действующей на основании Доверенности №11 от 10 марта 2026 года, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий меморандум о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМА

1.1. Предметом настоящего Меморандума является представляющее взаимный интерес сотрудничество по реализации совместных проектов, направленных на подготовку соответствующих кадров по направлениям подготовки \_\_\_\_\_

1.2. Повышение квалификации сотрудников Университета, сотрудников Предприятия.

1.3. Проведение анализа технологического процесса, работы оборудования для внедрения новых технологий, научных разработок по улучшению подготовки кадров, производительности Предприятия.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Сотрудничество Сторон предусматривает:

2.1.1 организацию и проведение на Предприятии профессиональной практики, стажировки (далее – практика) обучающихся университета для содействия эффективному обучению, профессиональному развитию, приобретению практических навыков на производстве и выпуску квалифицированных кадров;

2.1.2 разработку и апробацию эффективных механизмов взаимодействия Университета с Предприятием при проведении образовательных и научно-исследовательских работ по актуальным для обеих сторон направлениям;

2.1.3 подготовку и переподготовку кадров с высшим профессиональным образованием для Предприятия в соответствии с современными требованиями;

2.1.4 проведение совместных мероприятий, в том числе, научных и методических форумов, консультаций, выставок, презентаций, ярмарок вакансий, спортивных мероприятий;

2.1.5 содействие распространению информации по представляющим взаимный интерес научным исследованиям, новым разработкам, публикациям и другим материалам;

2.1.6 внедрение на Предприятии элементов дуального обучения для обучающихся университета;

2.1.7 содействие в трудоустройстве.

2.2 Настоящий Меморандум определяет базовые условия взаимодействия между Университетом и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1 Университет и Предприятие совместными действиями:

3.1.1 При наличии потребности обеспечивают целевую подготовку обучающихся для работы в структурных подразделениях Предприятия в планируемом количестве и по востребованным на производстве направлениям подготовки.

3.1.2 При наличии у Предприятия потребности, обеспечивают профессиональную ориентацию обучающихся для поступления после окончания Университета на работу в структурные подразделения Предприятия.

3.1.3 Для конструктивной реализации договорных отношений, осуществления контроля за выполнением условий настоящего меморандума Университет и Предприятие совместно могут заключать отдельные меморандумы в рамках различных совместных проектов Сторон.

#### **3.2 Обязательства Университета:**

3.2.1 В период учебного года, предоставить Предприятию список кандидатов и календарный график прохождения практики (по специальной форме) для отбора обучающихся на конкурсной основе.

3.2.2 Обеспечить обучающихся необходимыми, методическими материалами для прохождения практики.

3.2.3 На базе Предприятия внедрять элементы дуальной системы образования для обучающихся университета.

3.2.4 Привлекать квалифицированных специалистов Предприятия для разработки модульных образовательных программ.

3.2.5 Привлекать специалистов Предприятия к проведению аудиторных занятий.

#### **3.3 Обязательства Предприятия:**

3.3.1 Назначить приказом квалифицированного специалиста руководителем (наставником) производственной практики со стороны Предприятия.

3.3.2 Внедрить элементы дуальной системы образования для обучающихся университета.

3.3.3 В период прохождения практики предоставить обучающимся возможность приобрести практические навыки по профилю будущей специальности с целью закрепления теоретических знаний.

3.3.4 Обеспечить выполнение обучающимися программы и календарного графика практики.

3.3.5 Ознакомить обучающихся с действующими на предприятии правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и положением о прохождении практики, а также требовать их строгого соблюдения.

3.3.6 Предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, другой документацией и техникой.

3.3.7 Рассматривать отчеты обучающихся и по окончании практики оформить на каждого студента подписанный и заверенный печатью Компании отзыв о результатах практики.

### **4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ МЕМОРАНДУМА**

4.1. Настоящий Меморандум вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного его исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Любая из Сторон вправе прекратить его действие в одностороннем порядке, уведомив другую Сторону в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней.

4.3. Основанием для досрочного расторжения меморандума является невыполнение сторонами обязательств, предусмотренных в настоящем меморандуме.

4.4. Условия меморандума могут быть изменены только по письменному соглашению сторон.

4.5. Споры, возникающие между сторонами, решаются путем переговоров.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### «УНИВЕРСИТЕТ»

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»  
(наименование организации)

Республика Казахстан  
030000, г.Актобе,  
пр. А.Молдагуловой, 34  
(юридический адрес)

БИН 130840021720  
ИИК KZ476010121000035330  
в АО «Народный банк Казахстана»  
БИК HSBKKZKX  
КБЕ 16  
8 (7132) 56-82-80  
(номер конт. телефона, факса с указанием кода города)

Член Правления по академическим  
вопросам – Проректор

\_\_\_\_\_  
(подпись) Мясникова Л.Н.  
(фамилия, имя, отчество)

МП

### «ПРЕДПРИЯТИЕ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(РНН, ИИК)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(БИН, БИК, Кбе, банк)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МП