

**НАО «АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К. ЖУБАНОВА»**

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Актюбе, 2025 г.



Актюбинский региональный университет имени Кудайбергена Жубанова (АРУ имени К.Жубанова) осуществляет подготовку специалистов по программам высшего и послевузовского образования по кредитной технологии обучения, а также кампус Heriot-Watt University (HWU) совместно с АРУ имени К.Жубанова осуществляет подготовку специалистов по трем следующим программам высшего двудипломного образования по кредитной технологии обучения:

- 6В06107 Компьютерная инженерия;
- 6В07107 Электроэнергетика;
- 6В07209 Нефтяная инженерия и энергоменеджмент.

Настоящая Академическая политика составлена в соответствии со стандартами Лиги академической честности и утверждена на Ученом совете АРУ имени К. Жубанова (№12 от 01.07.2025 г.).

Академическая политика определяет порядок организации в АРУ имени К.Жубанова кредитной системы обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования. Документ включает в себя порядок разработки модульных образовательных программ (МОП), каталога элективных дисциплин (КЭД), регистрации на учебные модули (дисциплины); проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; организации прохождения обучающимися всех видов практик; оценки знаний обучающихся; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся; организации и проведении летнего семестра и другие.

Академическая политика АРУ имени К.Жубанова составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан 20.07.2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» и др. нормативно-правовых документов и приказов МНВО РК, профессиональные стандарты, а также внутренних нормативных документов.
<https://atameken.kz/ru/pages/1540-professional-nye-standarty>

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Академической политике используются следующие термины и определения:

- **академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

- **академический период** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

- **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

- **академический календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

- **академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

- **академическая мобильность** – перемещение студентов и преподавателей высших учебных заведений на определённый период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания;

- **бакалавриат** – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

- **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

- **вузовский компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых вузом самостоятельно для освоения образовательной программы;

- **элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

- **дескрипторы** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

- **дипломный проект** – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

- **двудипломное образование** – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам либо по совместной образовательной программе вузов-партнеров с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

- **доктор по профилю** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- **докторант** – лицо, обучающееся в докторантуре;

- **докторантура** – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

- **докторская диссертация** – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;

- **доктор философии (PhD)** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (European Credit Transfer System - ECTS)** – это студентоцентрированная система накопления и перевода кредитов, основанная на принципе прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Кредиты ECTS выражают объем изучения на основе определенных результатов обучения и связанной с ними учебной нагрузкой. Нагрузка студента в ECTS – это реальное время, необходимое для выполнения всех запланированных видов учебной деятельности;

- **запись на учебную дисциплину** – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

- **индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании каталога образовательной программы;

- **итоговая аттестация** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

- **компетенции** – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

- **компонент по выбору** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вузом, самостоятельно выбираемых студентами, магистрантами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

- **обязательный компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО и образовательной программой специальности, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе;

- **магистр** – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

- **магистрант** – лицо, обучающееся в магистратуре;

- **магистратура** – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60 - 120 академических кредитов;

- **магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно- педагогической

магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

- **магистерский проект** – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

- **постреквизиты** – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения;

- **пререквизиты** – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для изучаемой дисциплины;

- **рабочий учебный план (далее – РУП)** – учебный документ, разрабатываемый вузом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

- **самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

- **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

- **транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

- **эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана).

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Академическая политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, стратегии и Устава АРУ имени К.Жубанова, пересмотра требований образовательных программ, а также меморандума подписанного между НВУ и АРУ имени К. Жубанова.

Политика предназначена для обучающихся, слушателей, ППС, административно-управленческого персонала, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

Деканы факультетов и руководители структурных подразделений Университета обязуются ознакомить профессорско-преподавательский состав, обучающихся и сотрудников с Академической политикой и иными документами, регулируемыми образовательный процесс в университете и в кампусе НВУ на базе АРУ имени К.Жубанова.

Университет требует, чтобы все преподаватели, учащиеся и сотрудники соблюдали правила кодекса академической честности и не допускали каких-либо проявлений нарушения академической честности. Деканы факультетов и руководители структурных подразделений обязуются ознакомить ППС, обучающихся и сотрудников с правилами кодекса академической честности и предупредить о последствиях нарушения правил, изложенных в Кодексе

академической честности, утвержденном в вузе
<https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/09/22/ecpqza.pdf>.

Университет гарантирует предоставление равных возможностей всем обучающимся и не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального и семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев.

Для лиц с особыми образовательными потребностями, на основании заявления обучающегося и в соответствии с решениями Совета факультета, могут определяться особые условия организации процесса обучения и исследований.

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА

Формирование контингента обучающихся по направлениям подготовки и уровням образования в университете осуществляется на принципах:

- равнодоступности образовательных программ университета для всех категории граждан РК и зарубежных стран только в очной форме обучения;
- отбора абитуриентов ориентированных на образовательные программы направлений подготовки университета, с широким использованием маркетинговых мероприятий;
- привлечения учащихся школ и колледжей к научно-исследовательской работе сотрудников университета, для формирования раннего профессионального выбора учащихся школ и колледжей на основе развития их индивидуальных качеств, особенностей и способностей;
- конкурсного отбора с проведением дополнительного испытания (экзамена, собеседования) абитуриентов на образовательные программы университета.

Прием обучающихся по направлениям подготовки и уровням образования в НАО «АРУ им. К.Жубанова» осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательных грантов), а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение для поступления допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 60 баллов. При этом по «Математическая грамотность» и «Грамотность чтения» необходимо набрать не менее 3-х баллов, а по «История Казахстана» и профильным предметам необходимо набрать не менее 5-ти баллов, в том числе по следующим ГОП-ам:

№	ГОП	Проходной балл
1	В005 Подготовка учителей физической культуры	90
2	В009 Подготовка учителей математики	80
3	В010 Подготовка учителей физики	80
4	В018 Подготовка учителей иностранного языка	90
5	В036 Переводческое дело	65
6	В054 Физика	65

7	В055 Математика и статистика	65
8	В062 Электротехника и энергетика	70
9	В063 Автоматизация и управление	65
10	В068 Производство продуктов питания	65
11	В070 Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия	55

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования "Педагогические науки" – не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену, в том числе по следующим ГОП-ам:

№	ГОП	Проходной балл
1	В009 Подготовка учителей математики	40
2	В010 Подготовка учителей физики	40
3	В018 Подготовка учителей иностранного языка	45
4	В036 Переводческое дело	30
5	В054 Физика	30
6	В055 Математика и статистика	30
7	В062 Электротехника и энергетика	35
8	В063 Автоматизация и управление	35
9	В068 Производство продуктов питания	30

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение для поступления в кампус Heriot-Watt University допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам: по направлениям «Информационно-коммуникационные технологии» и «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли» – не менее 65 баллов. При этом по «Математическая грамотность» и «Грамотность чтения» необходимо набрать не менее 3-х баллов, а по «История Казахстана» и профильным предметам необходимо набрать не менее 5-ти баллов. Кроме ЕНТ сертификата, поступающие предоставляют международный сертификат, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, по следующему языку: английский язык: IELTS, пороговый балл – не менее 5.0. Лица, не имеющие международный сертификат IELTS, сдают дополнительный экзамен по английскому языку, проводимый университетом Heriot-Watt. По результатам экзамена формируется список абитуриентов,

набравших пороговый балл, установленный университетом Heriot-Watt.

Подача документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта осуществляется на общих основаниях, предусмотренных в приказе и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр». При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении подлинность и срок действия представляемых международных сертификатов проверяются приемной комиссией.

Прием абитуриентов и претендентов осуществляется согласно Правилам приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования в НАО «Актюбинский региональный университет им. К.Жубанова»
<https://zhubanov.edu.kz/rw/enrollee/category/39/>

4. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Разработка и формирование образовательных программ университета проходит с участием Академического комитета, куда входят заинтересованные участники образовательного процесса: преподаватель, обучающийся, работодатель, представители вузов-партнеров и придерживаться следующих принципов:

- быть востребованными на рынке труда, отвечать запросам потенциальных потребителей, соответствовать национальной рамке квалификации и требованиям профессиональных стандартов;

- содержать точное описание программы, приводящей к получению степени, включая описание результатов обучения, трудозатраты (объем академических кредитов), подходы к обучению и преподаванию, методы и критерии оценки результатов учебных достижений обучающихся;

- гибкость структуры программы для возможности выбора обучающимся с различными профилями или потребностями индивидуальной траектории обучения;

- взаимосвязь между ожидаемыми результатами обучения, учебной деятельностью и оценкой результатов обучения с целью доведения компетенции до дисциплин, входящих в модули.

Реализация принципов формирования образовательных программ осуществляется согласно положению:

Положение о построении модульной образовательной программы, Положение о каталоге элективных дисциплин, Положение об академических комитетах.

<https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/09/22/2025.pdf>,

<https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/09/22/ecpqza.pdf>.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год начинается и заканчивается согласно Академическому календарю, утвержденному Председателем Правления - Ректором на основании решения Ученого Совета.

Учебный год включает 2 обязательных семестра (академического периода продолжительностью по 15 недель каждый) и 1 дополнительный (летний) семестр. Летний семестр предусматривается для ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных программах, а также для удовлетворения потребностей дополнительного обучения (за исключением выпускного курса) продолжительностью 6 недель. В образовательных программах двудипломного образования осуществляемого совместно с Heriot-Watt University длительность академического периода составляет от 12 до 25 недель, с общей длительностью учебного года не менее 30 недель.

В Академическом календаре указываются фактические календарные сроки начала и окончания академического периода, прохождения всех видов практик по образовательным программам, проведение рубежного контроля и промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), запись на элективные модули, период летнего семестра, сроки прохождения итоговой аттестации и время, отведенное на каникулы.

В конце каждого семестра устанавливается экзаменационная сессия для сдачи промежуточной аттестации, ее продолжительность должна составлять не менее 1 недели.

Для обучающихся каникулы предоставляются после каждого академического периода. При этом продолжительность каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель.

Итоговая аттестация, защита дипломного проекта проводится после завершения обучающимися академического периода, включающего изучение всех учебных дисциплин, прохождения всех видов аттестаций и практик.

Летний семестр организуется для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах. В летнем семестре могут участвовать:

- студенты, недопущенные к экзаменационной сессии по результатам рейтинга допуска;
- студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F», «FX» на экзамене;
- имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам индивидуального учебного плана;
- выполнившие программу курса в полном объеме, но не набравшие минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA);
- студенты, имеющие академическую разницу в учебных планах при восстановлении, переводе, возвращении с академического отпуска;
- желающие повысить академический рейтинг, а также желающие освоить дополнительные образовательные программы;
- студенты, обучающиеся по программе двудипломного образования.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО КАЧЕСТВА

Heriot-Watt University и университет имени К. Жубанова придерживаясь принципов академической честности, следует принципу повышения качества преподавания и высоким академическим стандартам честного, прозрачного и непредвзятого оценивания результатов обучения студентов на основе установленных в университете критериев оценивания.

Политика внутренней гарантии обеспечения качества реализуется через связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Предполагает участие всех подразделений университета и равную ответственность за обеспечение качества.

В целях выстраивания открытых, честных отношений между обучающимися, преподавателями и сотрудниками, в Университете принят Кодекс академической честности, где прописаны требования обучающимся, преподавателям и сотрудникам.
<https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/09/22/ecpqza.pdf>

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ

Основными принципами академической честности участников образовательного процесса, развивающими их личную честность и ответственность за процесс взаимодействия при обучении, являются:

- обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;
- утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;

- обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;
- проявление уважения преподавателя к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;
- определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;
- определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;
- принятие в соответствии законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;
- создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

Кодекс академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова, Heriot-Watt University, Положение о комиссии по обеспечению качества, Положение о порядке проведения проверки письменных работ наличие заимствований в системе «Turnitin Similarity».

<https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/09/22/ecpqza.pdf>

<https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/09/22/gzbhbo.pdf>

<https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2024/10/18/29-ru.pdf>

<https://www.hw.ac.uk/uk/students/doc/Student-Academic-Misconduct-Policy.pdf>

<https://www.hw.ac.uk/uk/students/doc/discguidelines.pdf>

<https://www.hw.ac.uk/uk/services/docs/academic-registry/contract-cheating-studentguide.pdf>

<https://www.hw.ac.uk/uk/services/docs/academic-registry/contract-cheating-studentguide.pdf>

<https://www.hw.ac.uk/uk/services/docs/academic-registry/student-guide-how-to-avoid-academic-misconduct.pdf>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Университет осуществляет свою деятельность с помощью LMS «PLATONUS» (<https://platonus.arsu.kz/>).

Система «PLATONUS» включает в себя регистрацию обучающихся на элективные дисциплины, где автоматически формируется индивидуальный учебный план (ИУП), рабочий учебный план (РУП), авторизацию пользователей, разграничение доступа к ресурсам, распределение пользователей системы по группам и т.д. Доступ к системе осуществляется только после аутентификации зарегистрированных пользователей. У каждого пользователя есть доступ только к определенному типу информации (модулям системы), то есть на основе их ролей определяются права просмотра тех или иных данных. Ввод и вывод данных в информационную систему децентрализован и разграничен. В основе проектирования и эксплуатации системы «PLATONUS» лежит принцип сохранения за службами своих специфических функций и обеспечения выполнения их части средствами информационной системы. Кроме того, исключается редактирование одних и тех же данных разными структурными подразделениями вуза.

В университете автоматизированы бизнес-процессы необходимые для обучающихся. В центре обслуживания студентов обучающимся предоставляются необходимые виды услуг в онлайн через мобильное приложение «SMART ARSU».

Документы, автоматически получаемые через мобильное приложение SMART ARSU:

- транскрипт;
- справка об обучении в университете;
- электронный студенческий билет;

Для обеспечения оперативности рассмотрения обращений и прозрачности

делопроизводства в университете работает система электронного документооборота. Услуги, оказываемые по электронному документообороту через электронный портал «БИТРИКС»:

- справка для выплатного центра;
- прием заявлений на внесении изменений персональных данных;
- прием заявлений на восстановлении;
- прием заявлений на перевод;
- прием заявлений касательно академического отпуска;
- прием заявлений на отчисление по собственному желанию;
- прием заявлений на участие в летнем семестре/ о ликвидации академической задолженности;
- прием заявлений на вакантные места образовательных грантов, президентских стипендий, образовательных грантов акимата;
- прием заявлений касательно оплаты за обучение (возврат оставшейся суммы, перевод суммы при ошибочной оплате, отсрочка оплаты);
- прием заявлений на восстановление для сдачи ИА;
- прием заявлений по разным вопросам;
- обходной лист;

Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова согласно Приказу «Об утверждении Правил обеспечения доступа и использования Государственной корпорацией сведений из информационных систем государственных органов» начал работу с Информационным аналитическим центром Министерства образования и науки Республики Казахстан (*далее - ИАЦ*) по внесению данных студентов в Единую платформу высшего образования (*далее - ЕПВО*). Введение персональных данных студентов университета необходимо ввиду действия Закона РК «Об обязательном социальном медицинском страховании», согласно которого студенты являются льготной категорией, за которую взносы на обязательное социальное медицинское страхование оплачиваются государством.

9. БИБЛИОТЕЧНЫЕ РЕСУРСЫ

История становления научного библиотечного фонда университета начинается с 1966 года, то есть со времени создания педагогического института. В настоящее время фонд библиотеки составляет 1 029 184 экземпляров. Из них книг – более 990 391 экз., диссертаций – 5 тыс. экз., авторефератов – 2824 экз., периодических изданий – 38793 экз. Фонд библиотеки соответствует требованиям многих областей университета. Есть естествознание, технические науки, гуманитарные и общественно-политические, экономика и юриспруденция, а также художественная литература. Представлены справочные, научные издания учебников в соответствии с областями знаний. Фонд библиотеки расположен в 5 учебных корпусах по специальностям с целью улучшения работы по обслуживанию читателей.

В 1999 г. в библиотеке ведется работа по созданию электронного каталога по автоматизированной программе «ИРБИС». В июне 2018 года были приобретены модули АРМ «Каталогизатор», АРМ «Комплектатор», АРМ «Читатель», АРМ «книга» и Web - ИРБИС, необходимые для работы библиотеки программы ИРБИС-64.

Этот дополнительный модуль должен был быть создан электронным каталогом во всех зданиях библиотеки в одной системе. В настоящее время в ЭК внесено 110 599 наименований. В 2025 году Web IRBIS – 64+ был обновлен и перезапущен.

- Электронный читательский билет - цифровой документ, предоставляющий пользователю доступ к библиотечным ресурсам и услугам через электронные системы.

- RFID-метка — это устройство, использующее радиочастотную идентификацию для автоматического считывания и передачи данных на расстоянии без прямого контакта. Количество книг, на которые наклеена RFID метка – более 10 тысяч.

- Станция самостоятельной книговыдачи — это автоматизированное устройство, позволяющее читателям самостоятельно оформлять и возвращать книги без участия

библиотекаря.

- Отечественные базы данных:

Республиканская Межвузовская Электронная Библиотека <https://rmebrk.kz/>

Казахстанская Национальная Электронная Библиотека <https://kazneb.kz/>

Lexiqamus <https://www.lexiqamus.com/en>

Әділет <https://adilet.zan.kz/kaz/>

Аль-Фараби. Библиотека <https://elib.kaznu.kz/>.

Базы данных подписки:

Scopus <https://www.scopus.com/>

THOMSON REUTERS <https://www.webofscience.com/>

SCIENCEDIRECT <https://www.sciencedirect.com/>

WILEY Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Оформление труда исследователей университета под номерами ISBN, помощь в получении справок УДК и др.

10. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым студенту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего и послевузовского образования.

Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность студента – лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве (при дуальном обучении), профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS.

Полная учебная нагрузка обучающегося в течение учебного года составляет 60 и более академических кредитов, что в среднем соответствует 1800 часам в год, для отдельных обучающихся видов работ, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться.

В период летнего семестра обучающийся может изучить не более 20 академических кредитов, в академическом семестре – не более 10 академических кредитов.

Кредиты присваиваются обучающемуся только в том случае, если он освоил планируемые результаты обучения.

Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента. По программам магистратуры является освоение обучающимся:

- в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

- в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год.

11. РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ (ДИСЦИПЛИНЫ)

В университете создаются условия для самостоятельного планирования студентами образовательной программы и выбора индивидуальной траектории обучения в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения, что отражается в индивидуальном учебном плане (ИУП) обучающегося. С этой целью проводится регистрация обучающихся на учебные модули, которая организуется офисом регистратором. При этом для проведения организационно-методической работы и консультаций привлекаются менторы, преподаватели-предметники. Запись (регистрация) на модули проводится под руководством менторов.

Регистрация на учебные модули осуществляется в системе «PLATONUS» в онлайн-режиме на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Для вновь поступивших в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в Академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения и процедурой регистрации на модули.

В период ориентационной недели проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, заведующими кафедрами, менторами. Обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин), под которым он формирует свой ИУП.

Регистрация на учебные модули осуществляется на каждый учебный год. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре. Регистрация осуществляется на основании модульного учебного плана образовательной программы и каталога дисциплин.

Результатом регистрации является электронный индивидуальный учебный план студента в системе «PLATONUS», в котором отражаются учебные модули обязательного (вузовского) компонента и компонента по выбору (элективные дисциплины).

Регистрация на повторное изучение дисциплин осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, так как повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех образовательных программ.

Регистрация на летний семестр осуществляется после окончания летней промежуточной аттестации.

Обучающийся, не выполнивший ИУП, не набравший необходимое количество кредитов и оставленный на повторный курс обучения, формирует и утверждает новый ИУП.

Регистрация на модули осуществляется согласно Положению о регистрации на учебные модули <http://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2024/10/18/10-ru-2.pdf>

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий. Преподаватели указывают в силлабусе требования по дисциплине к посещению учебных занятий.

В случае пропуска обучающимся более 30% от общего количества учебных занятий в академическом периоде, дисциплина не считается освоенной. При этом, текущие оценки по дисциплине аннулируются по завершении теоретического обучения и выставляется оценка

«F» и не допускается к итоговому контролю. В исключительных случаях по уважительной причине обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия.

В исключительных случаях (болезнь (личная или лиц, находящихся на иждивении/попечении), смерть близких родственников (отца, матери, бабушки, дедушки, родного брата и сестры, ребенка), супруга или супруги, обучающийся имеет право обратиться в деканат на восполнение контрольных мероприятий. В случае направления Университетом обучающегося на образовательное или научное мероприятие такое восполнение предоставляется администрацией Университета/деканата по собственной инициативе.

При проведении онлайн-сессии в формате дистанционного обучения посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (ZOOM, и т.п.). При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия обучающегося в занятии возлагается на преподавателя (периодический голосовой опрос, контентный опрос на вовлечение и т.п.).

Обучающийся, получивший итоговую оценку «F» за пропуски учебных занятий, имеет право в следующих академических и дополнительных периодах на платной основе повторно

изучить данную дисциплину. Для этого обучающийся вновь проходит процедуру регистрации на учебную дисциплину.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся.
https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/07/14/4_bWMaJks.pdf

13. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В условиях кредитной технологии обучения обучающимся для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО). За консультацию самостоятельной работы обучающихся в персональную нагрузку преподавателей выделяется 22-27% от общего объема кредита выделенных для СРО.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя выполняется в контакте с преподавателем по отдельному расписанию, утверждаемому деканом факультета. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений.

Присутствие преподавателя в аудитории, согласно расписанию, является обязательным. Не допускается замена данных часов семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские и докторские диссертации) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала. Порядок проведения проверки на предмет плагиата определяется кафедрой.

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся
https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/07/14/15_9iju7GD.pdf

14. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ

Успеваемость оценивается установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс).

Учебные достижения студентов по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу.

Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются согласно силлабусу по каждому модулю. Итог рубежного контроля автоматически формируется в АИС «Platonus» из суммарных баллов текущего контроля.

Текущий контроль (ТК) по всем видам занятий определяется следующим образом:

$$1) \text{ ТК лекционных занятий} = \frac{\text{Оценка}_1 + \text{Оценка}_2 + \text{Оценка}_3}{\text{количество недель, предусмотренных оценивание}} \times 0,1$$

$$\text{Оценка}_1 + \text{Оценка}_2 + \text{Оценка}_3$$

обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок:

Оценки по буквенной системе	Числовой эквивалент баллов	Баллы (%-ое содержание)	Оценки по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/07/14/4_bWMaJks.pdf

16. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов высшего образования.

Оценивание основывается на академической честности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях с занесением баллов в журнал системы «Platonus». Преподаватель контролирует посещаемость обучающихся с еженедельным выставлением неявки («н.я.») в систему «Platonus».

Текущий контроль успеваемости определяет результат уровня усвоения знаний по модулю, качество, уровень овладения навыками самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), эссе и т.д., дифференцированных зачетов и отчетов по практике с обязательным выставлением оценки.

Экзамены в период промежуточной аттестации проводятся в различных формах, согласно syllabusу: устно, письменно, компьютерное/бланочное тестирование, творческий экзамен и др. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется автоматически в системе «Platonus», на основании оценки рейтинга допуска. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

После проведения итогового контроля, экзаменатор вносит в экзаменационную ведомость набранные обучающимся баллы. Итоговую оценку по дисциплине система «Platonus» высчитывает автоматически.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по

дисциплине. Итоговая оценка по каждой дисциплине определяется как сумма баллов, набранная обучающимся по результатам рубежного контроля и экзамена, в совокупности составляет максимально 100 баллов.

При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза до начала следующего академического периода.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся на платной основе повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и передает итоговый контроль.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки «FX и F».

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации и проведении летнего семестра.

https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/07/14/4_bWMaJks.pdf

https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/07/14/13_kqMpKOo.pdf

17. ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС

По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс рассматривается и утверждается на Академическом Совете университета и в НВУ перевод с курса на курс осуществляется на основании решения Комитета экзаменаторов (Board of Examiners), который оформляется протоколом.

Обучающиеся, набравшие минимальный уровень переводного балла переводятся на следующий курс приказом ректора. Обучающийся, не набравший минимальный переводной балл, остается на повторный курс обучения, заключает повторно договор не позднее сентября текущего года. В том числе обучавшиеся по государственному образовательному гранту и не набравшие минимальный переводной балл, имеют право на повторный курс обучения на платной основе.

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка в системе «Platonus», которая автоматически переносится в транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, обучается по вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

Студенты университета Heriot-Watt, не набравшие переводной средний балл на следующий курс, но имеющие переходной балл университета Жубанова, могут продолжить обучение в АРУ на платной основе.

Летний семестр организуется для обучающихся, добровольно изъявившего желание воспользоваться академическими возможностями, создающимися в летнее время в университете, кроме выпускного курса.

Обучающийся, набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения (кроме выпускного курса), но имеющий академические задолженности обязан записаться и ликвидировать их в следующих академических периодах (до 10 кредитов в одном академическом периоде) на платной основе.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации и проведении летнего семестра.

18. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

Итоговая аттестация обучающихся – это процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

Формы проведения итоговой аттестации по образовательным программам проводится в форме написания и защиты дипломного проекта или сдачи двух комплексных экзаменов.

Темы дипломных проектов с указанием студентов, научных руководителей и рецензентов, с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании) рассматриваются на заседании Научно-технического совета университета и утверждаются приказом ректора университета.

Формы проведения комплексных экзаменов утверждаются на Академическом Совете университета, продолжительность и сроки которых предусмотрены Академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Оценивание итоговой аттестации студентов основывается по установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений студента с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс).

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета не позднее апреля месяца текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

Председатель аттестационной комиссии назначается из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе. Состав аттестационной комиссии формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

Количественный состав аттестационной комиссии определяется кафедрой самостоятельно в соответствии с контингентом выпускаемых студентов по образовательной программе.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

Итоговая аттестация проходит согласно Положению о проведении итоговой аттестации студентов, дипломный проект оформляется согласно методическим указаниям по выполнению дипломного проекта

19. GPA

- наименование группы образовательной программы, курс, уровень, форму и степень обучения, отделение;
- данные обучающегося (фамилия, имя, отчество, индивидуальный код (ID));
- название образовательной программы (специальности);
- перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием полученных ECTS кредитов и оценок;
- средний балл успеваемости (GPA) за академический период и весь период обучения.

Официальный транскрипт, подписанный и заверенный печатью Университета выдается обучающимся Центром обслуживания студентов или Офисом регистратора, также транскрипт доступен в мобильном приложении SMART ARSU и в системе «Platonus» <https://platonus.arsu.kz/>.

В случае отчисления обучающегося по разным причинам он получает официальный транскрипт подписанный и заверенный печатью Университета.

21. ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Выполнение дипломного проекта является завершающим этапом процесса обучения студентов по направлениям подготовки специалистов. Дипломный проект является свидетельством умения студента – будущего бакалавра образования решать педагогические, организационно-управленческие, планово-экономические, конкретно- исследовательские, консультационные и другие задачи.

Структура дипломного проекта, как правило, 3 основных раздела (главы). Основными разделами дипломного проекта являются:

- теоретические и методологические основы изучения проблемы (1 глава);
- анализ состояния изучаемой проблемы на конкретном образовательном учреждении или предприятии (2 глава);
- проектные рекомбинации для образовательного учреждения или предприятия с обоснованием.

При подготовке 2 (проектного раздела) главы необходимо учесть следующее:

- проектные предложения должны носить не универсальный методический или теоретический характер, а быть адаптированы к условиям конкретной организаций образования или предприятия;
- проект должен быть направлен на решение актуальных социально-экономических, педагогических проблем организаций образования или предприятия, результат внедрения проекта – получение значимого социально-экономического эффекта или прогноз ожидаемого эффекта от внедрения (3 глава).

Наиболее важными условиями успешной подготовки и выполнения дипломного проекта являются:

- выбор актуальной темы, который желательно осуществлять по заказам от производственных, коммерческих предприятий, научных и образовательных организаций, в том числе кафедр, отделов и служб базовых вузов;
- сбор необходимого материала в ходе прохождения преддипломной практики;
- своевременное предоставление научному руководителю и согласование с ним отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполняется дипломный проект согласно Методическим указаниям по выполнению дипломного проекта

<http://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2024/10/18/18-ru-3.pdf>

22. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Магистерская диссертация – обобщение результатов самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта по одной из актуальных тем конкретной образовательной программы, выполненное по установленной форме. Она должна продемонстрировать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формулировать и решать научные проблемы специальности.

Магистерская диссертация является заключительным итогом научно – исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную работу научного содержания, имеющую внутреннее единство. В диссертации излагаются результаты самостоятельного научного исследования по теме, соответствующей современному состоянию науки.

Цель магистерской диссертации – демонстрация уровня научной квалификации магистранта, умения самостоятельно вести научный поиск, проверка способности к решению конкретных научных задач, знания наиболее общих методов и приемов и решения.

Магистерская диссертация выявляет уровень научной квалификации магистранта и степень овладения им методологией научного познания в соответствии с требованиями ГОСО РК.

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель.

Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора университета.

Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт- фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.

К научному руководству магистрантов по профильному направлению привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета и действует в течение текущего календарного года. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа профессоров, доцентов, ученых, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе.

Состав аттестационной комиссии формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. Количественный состав аттестационной комиссии определяется кафедрой.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ в форме защиты магистерской диссертации.

Положение о магистерской диссертации

<https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2024/10/18/23-ru-2.pdf>

23. ДОКТОРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

Докторская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации докторанта и степень овладения им методологией научного познания в соответствии с требованиями ГОСО РК по соответствующей образовательной программе.

В течение двух месяцев после зачисления каждому докторанту для руководства диссертацией назначается научный руководитель, тема докторской диссертации утверждается в течение семестра после поступления. Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора университета.

Научное руководство докторантами осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

- по направлениям подготовки кадров 8D05 Естественные науки, математика и статистика, 8D06 Информационно-коммуникативные технологии, 8D07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, 8D08 Сельское хозяйство и биоресурсы, 8D09 Ветеринария, 8D10 Здравоохранение 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR в Web of Science Core Collection или имеющих показатель процентиля по CiteScore не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

- по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection либо имеющем в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35.

Зарубежный научный консультант докторанта по направлению подготовки

«Педагогические науки», «Искусство и гуманитарные науки», «Бизнес и управление» должны иметь индекс Хирша не менее 2, по направлениям «Естественные науки, математика и статистика», «Инженерные и обрабатывающие отрасли» - индекс Хирша не менее 6.

Защита докторской диссертации проводится на заседании Диссертационного совета по соответствующему направлению.

Диссертация представляется в одной из форм:

- диссертационной работы;- серии из не менее чем двух статей и одного обзора, опубликованных в изданиях, входящих в первый и/или второй квартиль по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics. В одной из статей докторант является первым автором или первым автором для корреспонденции.

Положение о докторской диссертации

<https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/ikuanyshev/2025/04/23/qudxua.pdf>

24. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Проведение профессиональной практики закрепляется за соответствующей кафедрой, которая разрабатывает и утверждает программы профессиональной практики студентов.

Для проведения профессиональной практики университет заключает договора с базами практики, согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Направление студентов на все виды практик оформляется приказом руководителя высшего учебного заведения с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя

практики.

Положение об организации профессиональной практики.

https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/09/23/2025-1_uwY61Je.pdf

25. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Выпускники, которые обучались на основе государственного образовательного гранта, в соответствии с пунктом 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года Об образовании должны отрабатывать три года после окончания вуза в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 (с изменениями и дополнениями от 01.06.2021 № 365). Выпускники, обучавшиеся на договорной основе, имеют право свободного выбора рода занятий и места работы в соответствии с профессиональной подготовкой, склонностями и способностями.

На основе потребности в педагогических кадрах, предоставляемой Управлением образования области и индивидуальных ходатайств от учреждений образования распределяются обучающиеся педагогических специальностей. Выпускники других образовательных программ оповещаются о вакантных местах через деканаты.

Положение о трудоустройстве выпускников.

<https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/09/23/mqigpt.pdf>

Для обучавшихся по государственному образовательному заказу:

- выпускники, поступившие на педагогические специальности на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях образования не менее трех лет после окончания университета;

- выпускники, обучавшиеся по другим специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях, независимо от формы собственности, не менее трех лет после окончания университета;

- выпускники, поступившие на обучение в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в государственных органах, ОВПО, научных организациях, научных подразделениях, автономных организациях образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», в организациях образования, реализующих образовательные программы послесреднего образования (в высших колледжах или училищах) не менее трех лет после завершения обучения.

Для обучавшихся за счет средств местных исполнительных органов:

- выпускники, поступившие за счет средств местных исполнительных органов, отрабатывают в регионе обучения не менее пяти лет после окончания университета.

Для обучавшихся в пределах сельской квоты:

- выпускники, поступившие на обучение по педагогическим, медицинским, ветеринарным и сельскохозяйственным специальностям, определяющим социально-экономическое развитие села, в пределах квоты, установленной подпунктом 3) пункта 8 статьи 26 Закона и предоставляемой гражданам Республики Казахстан из числа сельской молодежи, отрабатывают соответственно в организациях образования, организациях здравоохранения, в подразделениях государственных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, в ветеринарных организациях и организациях независимо от формы собственности аграрного профиля, расположенных в сельской местности, не менее трех лет после окончания организации высшего и (или) послевузовского образования.

Для обучавшихся по социальной программе «Серпін-2050»:

- граждане Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющиеся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, и поступившие в пределах квоты, установленной подпунктом 6) пункта 8 статьи 26 «Закона об образовании», на обучение по педагогическим, сельскохозяйственным и техническим специальностям, отрабатывают не

менее двух лет после окончания ОВПО в регионе по месту обучения в следующих областях:

- Акмолинская
- Актюбинская
- Атырауская
- Абайская
- Западно-Казахстанская
- Карагандинская
- Қостанайская
- Павлодарская
- Северо-Казахстанская
- Улытауская
- Восточно-Казахстанская

- за неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной пунктом 17 статьи 47 Закона, граждане Республики Казахстан возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с их обучением, соразмерно фактически отработанному периоду, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17-2 и (или) 17-3 статьи 47 Закона, в бюджет через оператора уполномоченного органа в области образования.

26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Академический отпуск — это период, на который обучающиеся в кампусе НWU на базе Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям, по уходу за ребенком, по призыву на воинскую службу.

Академические отпуска обучающимся предоставляются:

- по болезни - на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев. Продлевается дополнительно по состоянию здоровья до 12 месяцев на основании справки ВКК;
- при призыве на воинскую службу — на основании повестки о призыве на воинскую службу;
- при рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет.

По иным основаниям академические отпуска обучающимся не предоставляются.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Ректора университета и прилагает подтверждающие документы в центр обслуживания студентов или через мобильное приложение SMART ARSU.

Университет в течение трех рабочих дней на основании представленных документов издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета через центр обслуживания студентов и предоставляет один из нижеперечисленных документов:

- справка ВКК или ЦВКК о состоянии здоровья с заключением о возможности продолжения обучения;
- копию военного билета;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий усыновление (удочерение).

В справке ВКК или ЦВКК обязательно должна быть проставлена подпись и печать руководителя поликлиники университета.

На основании представленных документов университет в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием образовательной программы, курса и группы.

Деканат на основании транскрипта определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах с учетом пререквизитов, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план

обучающегося по согласованию с офис регистратором.

При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

Если обучающийся до выхода в академический отпуск имел академическую задолженность, то при возвращении курс определяется с учетом пререквизитов и ликвидирует ее на платной основе.

При отсутствии образовательной программы, в котором обучался обучающийся, может продолжить обучение по образовательной программе одного направления подготовки с учетом академической разницы и пререквизитов.

Обучающийся в случае досрочного возвращения из академического отпуска (от 6 месяцев и более) дополнительно оплачивает обучение за периоды повторного обучения.

Если срок возврата из академического отпуска не совпадает с началом академического периода, обучающийся выполняет все задания в течение установленного срока на основании распоряжения декана.

Для ликвидации разницы обучающийся может записаться в академическом периоде не более 10 кредитов на одну или несколько дисциплин, выполнять все учебные задания, получить допуск и сдать итоговый контроль в период промежуточной аттестации согласно академическому календарю. Также может записаться и сдавать до 20 кредитов в летнем семестре.

Обучающимся для ликвидации академической разницы предоставляется возможность изучить дисциплины бесплатно до конца учебного года. По завершении учебного года неизученные дисциплины академической разницы переводятся в дисциплины академической задолженности, подлежащие дальнейшему изучению исключительно на платной основе.

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
<http://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2024/10/18/7-ru-2.pdf>

27. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перевод и восстановление обучающихся (обучавшихся) в университете, в том числе внутри университета и из одного вуза в другой, осуществляется в период летних каникул за две недели и в период зимних каникул за пять дней до начала очередного академического периода.

При этом, граждане Республики Казахстан и кандасы в случае введения чрезвычайного положения, возникновении чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, восстанавливаются из зарубежных вузов в течении учебного года.

Перевод обучающихся кампуса Университета Heriot-Watt (Хериот-Уатт) на базе Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова (далее - университет) на другие образовательные программы внутри университета осуществляется за 5 дней до начала академического периода.

Обучающиеся могут переводиться или восстанавливаться после отчисления, если ими был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом, обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность на курс перевода не могут перевестись с одного вуза в другой, с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую.

Обучающийся может восстановиться с одной образовательной программы на другую, из одного вуза в другой независимо от сроков отчисления.

Студенты из других вузов и/или из других образовательных программ одной образовательной группы могут перевестись или восстановиться на образовательные программы кампуса Университета Хериот-Уатт на базе Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова на платной основе.

При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую.

При переводе или восстановлении обучающихся для взаимозачета результатов обучения приказом ректора создаются соответствующие комиссии на факультетах, для обучающихся кампуса Университета Хериот-Уатт на базе университета создается соответствующая комиссия на факультете совместно с представителями университета Хериот-Уатт.

При переводе или восстановлении обучающихся, академическая разница определяется комиссиями при факультете совместно с офис регистратором на основе перечня изученных дисциплин, которая не должна превышать для бакалавриата 24 кредитов (ECTS), кроме выпускного курса (0 кредитов), для магистратуры 10 кредитов (ECTS), для обучающихся кампуса Университета Хериот-Уатт на базе университета 30 кредитов (ECTS).

При определении академической разницы дисциплины образовательных программ одного направления подлежат взаимозачету, которая рассматривает комиссия.

Комиссией производится взаимозачет ранее освоенных дисциплин, заполняется сличительная ведомость и оформляется протоколом.

При переводе и восстановлении курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов, на основании протокола комиссии.

Для ликвидации академической разницы обучающийся может записаться на дисциплины в академическом периоде не более 10 кредитов, а также может записаться и сдавать до 20 кредитов в летнем семестре.

Обучающиеся могут переводиться или восстановиться, прошедшие единое национальное тестирование (далее – ЕНТ), комплексное тестирование (далее - КТ) или вступительные экзамены, набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

Для перевода или восстановления в кампус университета Хериот-Уатт на базе университета, кроме сертификата ЕНТ, предоставляют международный сертификат IELTS (пороговый балл – не менее 6.0), подтверждающий владение английским языком, в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами).

Обучающиеся бакалавриата (первое высшее образование) не могут перевестись или восстановиться из зарубежной организации образования или из казахстанских вузов, не имеющие сертификат ЕНТ с соответствующими профильными предметами и установленным пороговым баллом (на момент поступления или на период обучения до восстановления).

Обучающиеся бакалавриата (первое высшее сокращенное образование/второе высшее образование) из зарубежной организации образования восстановлению и переводу на выпускной курс не подлежат.

Также обучающиеся магистратуры, не имеющие сертификат комплексного тестирования, восстановлению и переводу не подлежат.

Перевод и восстановление обучающегося на образовательные программы по области “Педагогические науки” и “Право” осуществляется при условии успешного прохождения ЕНТ и набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

Перевод и восстановление обучающегося с творческих ОП на другие ОП осуществляется при условии успешного прохождения ЕНТ по профильным предметам и набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на творческие ОП осуществляется при условии успешного прохождения творческого экзамена с установленными пороговыми баллами, проводимый комиссиями на кафедрах, утвержденный для приемной комиссии. Комиссия принимает экзамен согласно Правилам приема обучающихся.

При этом для группы образовательных программ «В005-Подготовка учителей физической культуры» и «В031-Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн» в сертификате ЕНТ по дисциплинам «История Казахстана», «Грамотность чтения» необходимо иметь не менее 20 баллов в общей сумме.

Перевод и восстановление обучающихся, отслуживших срочную воинскую службу, на

обучение в университет осуществляется на платной основе по результатам собеседования, проводимый комиссиями на кафедрах, утвержденный для приемной комиссии.

Перевод и восстановление иностранных граждан на обучение осуществляется на платной основе по результатам собеседования, проводимый комиссиями на кафедрах, утвержденный для приемной комиссии.

Перевод и восстановление обучающихся после технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется на основании «Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

Перевод обучающихся осуществляется с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое, из одного вуза в другой.

Перевод обучающегося из одной организации образования в другую производится с согласия руководителей обеих организаций и оформляется соответствующими приказами.

Обучающиеся по образовательному гранту, могут переводиться на образовательные программы внутри одной образовательной группы с сохранением образовательного гранта.

Обучающиеся по образовательному гранту, по желанию переводятся с сохранением образовательного гранта в другой университет.

Студенты, поступившие на целевые образовательные гранты, утвержденный для кампуса Университета Хериот-Уатт на базе университета могут переводиться в другой вуз или на другую образовательную программу только на платной основе.

Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз на платной основе.

Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платное обучение, курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов и академической разницы дисциплин.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

Обучающийся, отчисленный за неуплату, по собственному желанию до выхода приказа о переводе с курса на курс, но завершивший учебный год без академических задолженностей, может восстановиться в том же учебном году и перевестись на следующий курс обучения до начала академического периода.

Обучающийся, который был допущен на итоговую аттестацию, но отчисленный (по собственному желанию, за неявку или получивший оценку «неудовлетворительно» и т.д.) может восстановиться в последующие года не позднее, чем за две недели до начала ИА согласно Академическому календарю с оплатой за кредиты, утвержденные в рабочем учебном плане.

Обучающийся освоивший весь учебный план, не имеющий академической задолженности, но не допущенный к итоговой аттестации и отчисленный за неуплату за обучение, может согласно академическому календарю в последующие года восстановиться за две недели до начала итоговой аттестации.

Приказ о зачислении в состав обучающегося, издается:

- при положительном решении вопроса о восстановлении или переводе;
- на основании заявления и предоставленных документов;
- после 30% годовой оплаты за обучение и 100% оплаты за академическую разницу, действующих на момент восстановления или перевода как для поступивших на первый курс текущего учебного года.

- после оформления договора на оказание образовательных услуг.

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся

https://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2025/08/22/6_HJrbA2A.pdf

28. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

Обучающийся отчисляется из университета в следующих случаях:

- за нарушение принципов академической честности («Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К. Жубанова» <http://zhubanov.edu.kz/ru/education/category/25/>);

- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза (за потерю связи с университетом, выразившейся в систематических пропусках учебных занятий без уважительных причин, количество пропущенных часов в период рубежного контроля – более 60-ти, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и студенческого общежития, условий договора об оказании образовательных услуг, совершение противоправных проступков, появление на занятиях в состоянии алкогольного опьянения или распитие спиртных напитков, азартные игры в стенах университета, за порчу имущества университета, антиобщественное поведение, нарушение правил охраны труда или пожарной безопасности, которое могут повлечь тяжкие последствия);

- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения в установленные сроки, согласно договору;

- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;

- в случае несвоевременного освоения дисциплины-пререквизитов, выявленных при зачислении по уровням послевузовского образования;

- по собственному желанию. Обучающийся подает в ЦОС заявление на имя ректора об отчислении по собственному желанию (при себе должен иметь копию удостоверения личности). Обучающемуся выдаются следующие документы: оригинал аттестата с приложением, справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование, копия сертификата ЕНТ (КТ). Обучающийся до получения документов об отчислении обязан сдать обходной лист, идентификационную карту и читательский билет, погасить имеющуюся задолженность перед университетом (по оплате за обучение, в библиотеке, общежитии и т.д.). Если у обучающегося имеется задолженность, университет оставляет за собой право не выдавать оригиналы документов до момента погашения задолженности;

- обучающиеся, не явившиеся в установленные сроки на возврат с академического отпуска (в течении 2-х недель);

- обучающийся, дипломный проект или магистерская диссертация которого не прошла проверку системой «Turnitin» не допускается к защите и отчисляется из университета;

- при невыполнении требований образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен;

- обучающийся, с выявленным поддельным дипломом об образовании;

- обучающийся, оставшийся на повторный год обучения, своевременно не заключивший договор об оказании образовательных услуг.

Правила о порядке отчисления обучающихся

http://zhubanov.edu.kz/media/uploads/ikuanyshev/2025/03/19/16_obqyv11.pdf

29. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРШЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ И К ПОЛУЧЕНИЮ СТЕПЕНИ

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке

обучающихся уровня бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов, по программам уровня магистратуры является освоение обучающимся в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов. В профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год. По программам уровня докторантуры является освоение обучающимся в научно-педагогической (докторантура PhD) и профильной докторантуры не менее 180 академических кредитов.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А - «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А - «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

Степень с отличием отмечается в дипломе собственного образца

Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется отчисляется из Университета.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, в следующем академическом периоде пишет заявление на имя ректора, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ
1	Термины и определения
2	Общая информация
3	Формирование контингента
4	Разработка образовательных программ
5	Организация учебного процесса
6	Обеспечение академического качества
7	Академическая честность
8	Информационные ресурсы
9	Библиотечные ресурсы
10	Учебная нагрузка обучающихся
11	Регистрация на учебные модули (дисциплины)
12	Требования к посещению учебных занятий
13	Самостоятельная работа обучающихся
14	Политика оценивания
15	Оценка учебных достижений обучающихся
16	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
17	Перевод с курса на курс
18	Итоговая аттестация студентов
19	GPA
20	Транскрипт
21	Дипломный проект
22	Магистерская диссертация
23	Докторская диссертация
24	Профессиональная практика
25	Трудоустройство выпускников
26	Предоставление академического отпуска
27	Перевод и восстановление обучающихся
28	Отчисление обучающихся из университета
29	Общие требования к завершению обучения и к получению степени