

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМАХ СТУДЕНТОВ

Актобе, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение подготовлено на основе Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года №219 «Об утверждении правил распределения мест в общежитиях организаций высшего и послевузовского образования».

1.1. Дома студентов № 1, № 2, № 3 и Дом молодежи (*далее – Дома студентов*) предназначены для размещения обучающихся, прибывших из других стран, городов, областей и отдаленных районов на период учебного года (*обучающиеся, проживающие в пределах города, не рассматриваются*).

1.2. В Домах студентов обеспечиваются необходимые санитарные условия проживания.

1.3. Проживание в Домах студентов обучающихся без соответствующего разрешения запрещено.

1.4. В Домах студентов могут размещаться обучающиеся, а также профессорско-преподавательский состав и сотрудники университета.

1.5. Дома студентов обеспечиваются комнатами отдыха и санитарно-гигиеническими помещениями в соответствии с санитарными нормами.

1.6. Общая организация работы по укреплению и развитию материальной базы Домов студентов, а также эффективной организации досуга их проживающих возлагается на Департамент по социальным вопросам и молодежной политике и Департамент административно-хозяйственного обеспечения.

1.7. Для размещения обучающихся в Домах студентов создается специальная комиссия, которая принимает решения по возникающим вопросам.

1.8. Между проживающими Домов студентов и администрацией университета заключается договор найма (вариант договора прилагается).

1.9. Прием заявлений обучающихся на размещение в Домах студентов осуществляется ежегодно в августе (в начале учебного года) через мобильное приложение университета. Срок рассмотрения заявления и предоставления ответа обучающемуся составляет 2 рабочих дня с момента подачи заявления. Информация о свободных местах контролируется через указанное мобильное приложение.

2. Порядок размещения и выселения в Домах студентов

2.1. Места в Домах студентов предоставляются в следующем порядке:

- дети-сироты и обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица с инвалидностью первой или второй группы, лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью (категориям граждан, указанным в подпункте 1) пункта 12 настоящих Правил, государство в период обучения в

организациях высшего и (или) послевузовского образования компенсирует расходы за проживание в общежитиях в размере, не превышающем двадцать девять месячных расчетных показателей, установленных по состоянию на 1 января 2023 года, в год в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»).

- лица с инвалидностью третьей группы, лица, у которых один или оба родителя являются лицами с инвалидностью, лица, получающие государственное социальное пособие по случаю потери кормильца, лица, получающие государственную адресную социальную помощь, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, кандасы, а также граждане Республики Казахстан, выслужившие установленный срок срочной воинской службы на время первого года обучения в государственных ОВПО или ОБПО, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или ОВПО, в которых размещен государственный образовательный заказ.

- обучающиеся, в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін – 2050»).

- обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом).

- обучающиеся, принятые на обучение в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией образования.

- при равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией образования, учитывается материальное положение обучающегося в соответствии с Правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения

родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64.

- обучающиеся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе.

- иные обучающиеся ОВПО.

- в соответствии с Основным направлением 1 – «Контингент обучающихся по программам зарубежных филиалов, созданных на базе вуза», и Задачей 3.2 Программы развития НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова» на 2023-2027 годы, направленными на развитие академической мобильности и расширение контингента иностранных обучающихся, в целях привлечения иностранных обучающихся предусмотрено бесплатное размещение в Домах студентов иностранных обучающихся, зачисленных на международный факультет Heriot-Watt.

2.2. Размещение в Домах студентов осуществляется обучающимися через мобильное приложение университета. К заявке прикрепляются электронные версии документов, подтверждающих право на размещение (в форматах pdf, jpeg, png): удостоверение личности, справки, подтверждающие социальное положение, квитанции об оплате за проживание. Медицинская справка о состоянии здоровья оформляется после получения разрешения на заселение.

2.3. Ежемесячно процессы размещения и выселения обучающихся в Домах студентов, а также возврата оплаты осуществляются на основании служебного письма Департамента по социальным вопросам и молодежной политике или протокола Дома студентов, а также приказа проректора по социальной и воспитательной работе. Приказы направляются в отдел Департамента бухгалтерского учета и отчетности для исполнения.

2.4. После размещения заведующий Домом студентов обеспечивает временную регистрацию обучающихся по адресу Дома студентов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.5. Выселение обучающихся из Дома студентов осуществляется по приказу проректора в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося;

- на основании решения студенческого совета Дома студентов (в случае нарушения внутренних правил);

- в случае отчисления обучающегося из университета;

- в конце учебного года.

2.6. После выселения заведующий Домом студентов снимает обучающегося с временной регистрации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Права и обязанности проживающих в Домах студентов

3.1. Права и обязанности проживающих в Домах студентов:

1. Ознакомление с договором и подписание его перед заселением после подтверждения заявки; если обучающийся не достиг 18 лет – договор подписывается совместно с родителем или законным представителем.

2. В случае продления срока обучения – сохранение места в комнате (секции, комнате) на время продления в соответствии с внутренними правилами.

3. Использование образовательных и культурных объектов, оборудования и инвентаря Дома студентов.

4. Участие в выборах Совета Дома студентов и возможность быть избранным в его состав.

5. Оплата годовой стоимости проживания в момент подтверждения заявки (рассчитывается исходя из 10 месяцев учебного года).

6. Совместное заселение обучающихся из одной семьи (родных братьев/сестер).

7. Возврат средств при участии в программах академической мобильности, переводе в другое учебное заведение, добровольном отчислении или академическом отпуске – на основании приказов учебного отдела, с удержанием части оплаты за проживание в текущем учебном году; возврат осуществляется через мобильное приложение и приказ ответственного проректора с указанием точного времени выезда, подтверждения Департамента по социальным вопросам и молодежной политике и суммы возврата студенческой бухгалтерией.

8. Возврат оплаты, если обучающийся принимает решение о выезде в течение 48 часов после заселения; основание возврата – заявление обучающегося о прекращении проживания.

9. Строгое соблюдение правил Дома студентов, норм безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и условий договора.

10. Аккуратное использование комнат, оборудования и инвентаря, рациональное расходование воды и электроэнергии, поддержание чистоты в комнатах и на общих территориях, закрытие окон, выключение света, воды и электроприборов при выходе из комнаты.

11. Ежедневная уборка помещений.

12. Возмещение материального ущерба, причиненного бытовой технике или оборудованию Дома студентов, в соответствии со статьей 917 Гражданского кодекса Республики Казахстан и условиями договора.

13. Соблюдение режима тишины с 22:00 до 09:00; за нарушение режима предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 437 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.

3.2. Участие проживающих Дома студентов во внеклассной деятельности:

1. Проведение благоустройства и озеленения территории Дома студентов.

2. Активное участие в общественных мероприятиях университета или Дома студентов.

3.3. Меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил проживания.

Строго запрещается нарушение правил проживания в Доме студентов. За их нарушение применяются дисциплинарные меры, вид которых определяется характером правонарушения.

3.3.1. За следующие нарушения налагается дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора:

1. неоднократное необоснованное опоздание;
2. самовольное переселение из комнаты в комнату;
3. до 3 замечаний (предупреждений);
4. использование в комнате телевизоров, радиоприёмников, магнитофонов и других громких устройств, а также громкое пение или шум в ночное время;
5. самостоятельная смена или дополнительная установка замков на дверях комнат;
6. использование в комнате электрических обогревателей и удлинителей, не разрешенных по марке;
7. хранение мусорных контейнеров в комнате;
8. систематическое отсутствие в Доме студентов без уважительной причины и без предварительного уведомления.

3.3.2. Основаниями для выселения из Дома студентов являются следующие грубые нарушения (строгий выговор или отсутствие замечаний не являются самостоятельным основанием для выселения):

1. оскорбление достоинства других обучающихся, участие в драках или аналогичных действиях, факты кражи (на основании рекомендательного письма или уведомления от департамента полиции);
2. грубое обращение и брань в адрес сотрудников;
3. отсутствие без уважительной причины более 10 дней, при этом закрепленное место не сохраняется, и обучающийся подлежит выселению;
4. курение в комнатах, коридорах и на общих территориях;
5. пропуск посторонних лиц (или выпуск из помещений) через двери, окна и другие места, а также оставление их на ночь;
6. употребление алкогольных напитков или пребывание в состоянии алкогольного опьянения в Доме студентов, участие в азартных играх, включая карточные игры;
7. хранение, использование и распространение наркотических и психотропных веществ;
8. хранение и ношение холодного, газового, травматического и огнестрельного оружия любого вида;
9. проведение мероприятий религиозного экстремистского характера;
10. сокрытие фактов грубого нарушения правил проживания: администрация университета применяет меры до момента выселения;

11. нарушение правил пожарной безопасности или инструкций по использованию электрических приборов (в том числе нарушение порядка использования кнопок пожарной сигнализации);

12. по окончании учебного года обучающиеся, неоднократно нарушавшие внутренние правила, совершавшие правонарушения, а также сдавшие комнаты в несоответствующем состоянии, заносятся заведующим Домом студентов в «черный список» (на основании актов, протоколов, фото- и видеоматериалов). Им ограничивается возможность заселения в Дом студентов в следующем учебном году.

3.4. В случае выселения из Дома студентов за нарушение внутреннего распорядка заранее уплаченная сумма за проживание не возвращается. Обучающийся не имеет права на заселение в Дом студентов в следующем учебном году.

4. Обязанности ответственных структурных подразделений

4.1. Ответственные структурные подразделения университета обязаны:

1. создавать необходимые условия для проживания и отдыха обучающихся, самостоятельного обучения (*читальные залы и др.*), а также для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий;

2. обеспечивать Дом студентов оборудованием, мебелью, спальными местами и другими средствами, соответствующими нормам Дома студентов;

3. обеспечивать Дом студентов персоналом для технического обслуживания (*охранники, уборщики, электрики, сантехники и др.*);

4. обеспечивать необходимые условия отопления и освещения в соответствии с санитарными нормами;

5. своевременно проводить текущий и капитальный ремонт Дома студентов;

6. обеспечивать соблюдение установленного режима доступа на территорию Дома студентов;

7. обеспечивать наличие пункта неотложной медицинской помощи и изолятора для временного размещения жителей в экстренных медицинских ситуациях (*по назначению медицинского персонала*).

5. Ответственность заведующих Домами студентов

5.1. Заведующие Домами студентов отвечают за прямое руководство сотрудниками Дома студентов и обязаны:

1. индивидуально ознакомливать обучающихся с внутренними правилами Дома студентов и договором при заселении;

2. обеспечивать жителей необходимыми средствами, оборудованием и инвентарем, а также проводить замену спальных мест в соответствии с санитарными нормами;

3. поддерживать помещения Дома студентов (общего пользования и нежилые помещения) и его территорию в чистоте и порядке;

4. передавать предложения жителей по улучшению бытовых условий в Департамент по социальным вопросам и молодежной политике (директору департамента);

5. информировать деканов факультетов и руководителя Департамента по социальным вопросам и молодежной политике о случаях нарушения правил проживания в Доме студентов;

6. обеспечивать временную регистрацию обучающихся, проживающих в Доме студентов;

7. способствовать развитию самоуправления студенческого совета, а также эффективному использованию свободного времени обучающихся (организация мероприятий воспитательного характера);

8. контролировать соблюдение правил проживания жителями Дома студентов и соблюдение общих внутренних правил Дома студентов.

9. заведующий Домом студентов совместно с ответственным руководителем соответствующего структурного подразделения направляет служебную записку проректору по социальной и воспитательной работе с предложением о поощрении на различных уровнях и о бесплатном размещении в течение 1 учебного года в целях стимулирования членов студенческого совета, старост этажей и иных активных лиц, оказавших помощь в организации быта жильцов и эффективной организации досуга обучающихся, а также выполнявших функции советника в процессе размещения в Домах студентов. Проректор направляет предложение в состав комиссии по Правилам предоставления скидок на оплату образовательных услуг в НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова», где выносится соответствующее решение.

10. в случае нарушения обучающимся, получившим право на бесплатное проживание в течение 1 (одного) учебного года в Доме студентов за активную деятельность в соответствии с Правилами предоставления скидок на оплату образовательных услуг в НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова», правил внутреннего распорядка, указанный вид льготы аннулируется с момента издания приказа на основании составленного акта о нарушении дисциплины, и обучающийся производит оплату за проживание в Доме студентов (оплата за проживание начисляется и подлежит оплате с даты издания приказа).

6. Система контроля в Домах студентов

6.1. После заселения разрешение на пребывание студентов отображается через мобильное приложение.

6.2. Вход и выход в Дом студентов осуществляется с 6:00 до 23:00 с 15 апреля по 15 октября, в остальное время – с 6:00 до 22:00. В случаях, когда студент по уважительной причине отсутствует в Доме студентов, он обязан предупредить заведующего Домом студентов; соответствующая запись фиксируется в журнале.

6.3. Родственники и гости жителей Дома студентов обязаны предоставлять документы, удостоверяющие личность. Вход родственников и гостей в Дом студентов разрешается только с разрешения заведующего и при присутствии студента. В этом случае дежурный на входе (охранник) делает соответствующую запись в журнал.

6.4. Родственники студентов, проживающих в Доме, могут посещать Дом студентов в установленное администрацией время. Студент несет ответственность за своевременный уход родственников и соблюдение ими правил внутреннего распорядка. Посторонним лицам запрещается оставаться в Доме студентов в ночное время.

6.5. Вынос крупногабаритных предметов из Дома студентов разрешается только по специальному разрешению заведующего. При выносе таких предметов заведующий делает запись в специальный журнал.

7. Студенческий дисциплинарный совет Дома студентов

7.1. В Доме студентов формируется студенческий дисциплинарный совет из числа жителей, добровольно подавших заявку, или избранных по общему решению жителей.

7.2. Студенческий дисциплинарный совет является постоянным представительным органом Дома студентов и действует на основании правил внутреннего распорядка Дома студентов.

7.3. Основные цели студенческого дисциплинарного совета Дома студентов:

- формирование у жителей навыков самоуправления;
- обеспечение реализации прав обучающихся в вопросах управления;
- координация работы старост этажей;
- привлечение к добровольной общественной работе в Доме студентов и прилегающей территории.

7.4. Основными задачами и полномочиями Студенческого дисциплинарного совета Дома студентов являются:

- защита и представление прав и законных интересов обучающихся, проживающих в Доме студентов;
- проведение профилактической и разъяснительной работы по правилам проживания;
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся;
- содействие в решении социально-бытовых вопросов проживающих;
- участие в организационных вопросах, связанных с заселением, переселением и выселением обучающихся по согласованию с администрацией Дома студентов;
- участие в урегулировании конфликтов между жителями и рассмотрении случаев нарушения правил внутреннего распорядка;
- внесение предложений университетской администрации по улучшению условий проживания;

- участие в организации культурно-воспитательных и социальных мероприятий в Доме студентов.

7.5. Члены Студенческого дисциплинарного совета избираются голосованием жителей. Старосты этажей и секций избираются на общем собрании жителей соответствующего этажа (секции). Состав совета утверждается студенческим парламентом.

7.6. Решения по вопросам, вынесенным на обсуждение, принимаются большинством голосов. Информация, обсужденная на заседании совета, не подлежит распространению среди других жителей.

7.7. Старосты этажей и секций контролируют аккуратное обращение жителей с имуществом и оборудованием Дома студентов, поддержание чистоты и порядка в помещениях. О выявленных нарушениях старосты сообщают заведующему Домом студентов. Проводится регулярный мониторинг и контроль.

7.8. Структура Студенческого дисциплинарного совета Дома студентов включает:

- председателя совета;
- членов совета;
- старост этажей (секций).

7.9. Председатель совета избирается из числа членов совета открытым или тайным голосованием на срок до двух лет.

7.10. Студенческий дисциплинарный совет сотрудничает с Домом студентов, Департаментом по социальным вопросам и молодежной политике, а также с университетской администрацией. Сотрудники университета, департамента и факультета могут участвовать в заседаниях совета.

7.11. Совет взаимодействует с правлением университета на основе принципов сотрудничества. Представители ректората и иных структурных подразделений университета могут присутствовать на заседаниях совета.

7.12. Совет имеет право:

- участвовать в рассмотрении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы проживающих;
- участвовать в рассмотрении случаев нарушения внутреннего распорядка;
- вносить предложения в правление университета по заявлениям и жалобам проживающих.

7.13. Совет обязан:

- защищать и представлять права и законные интересы обучающихся;
- проводить разъяснительную работу с проживающими по правилам проживания в Доме студентов;
- своевременно рассматривать все заявления и обращения проживающих;
- поддерживать социально-значимые инициативы проживающих;
- информировать ректорат университета и администрацию Дома студентов о своей деятельности и своих решениях.