

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова
(протокол №12 от 02.07.2026г.)

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Издание для служебного пользования

Актобе, 2026 г.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором департамента академической деятельности Бишкекен С.К.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

На основании решения Ученого Совета Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова (протокол № 12 от « 02 » 07 2026 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ: до замены новой

ВВЕДЕНО: взамен версии 5.0

Настоящая Инструкция не может быть полностью или частично воспроизведены, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ им. К.Жубанова.

Настоящая Инструкция может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ им. К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция определяет порядок планирования, организации, сопровождения и контроля самостоятельной работы обучающихся (СРО) в университете.

Настоящая инструкция является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурным подразделением.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III.

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК) от 20.04.2011 года №152.

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595.

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) от 20.07.2022 года №2.

2.5 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова.

2.6 Устав НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова (приказ №320 от 27.05.2020г.)

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Самостоятельная работа обучающихся является обязательной частью образовательного процесса и направлена на углубление и закрепление знаний, формирование профессиональных компетенций, развитие навыков самообразования и критического мышления, подготовку к практической и научно-исследовательской деятельности.

3.2 Самостоятельная работа подразделяется на аудиторную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) и внеаудиторную самостоятельную работу непосредственно обучающегося (далее - СРО).

3.3 Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

3.5 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя. В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

3.5 Самостоятельная работа под руководством преподавателя организуется по отдельному расписанию, утвержденному деканом факультета, составленному в зависимости от занятости преподавателя. Данный вид работы включает в себя консультацию обучающегося по сложным вопросам, возникающим в соответствии с заданием или сдачу заданий, выполняемых в соответствующие сроки. Преподаватель обязан находиться в аудитории согласно расписанию.

3.6 Преподаватель согласно расписанию может проводить обучающимся консультации, принимать задания по дисциплинам в соответствии с персональной нагрузкой. В случае отсутствия необходимости консультации у преподавателя обучающийся не обязан находиться в аудитории согласно расписанию.

3.7 Виды самостоятельной работы обучающегося:

- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- групповой проект - подготовка проекта по сложной теме или заданием с участием 3-5 обучающихся;
- индивидуальный проект - подготовка исследовательского проекта по актуальной теме для обучающихся с высоким уровнем подготовки;
- эссе - письменное изложение собственного мнения по актуальной проблеме в различных жанрах: критика, публицистика и т.п.;
- презентация - устное выступление по заданной проблеме с представлением основных положений, выступления в виде слайдов, видеороликов и другое;
- реферат - письменное изложение проблемы с обязательным обзором литературы или аналитическое описание содержания научной работы, книги;
- деловые игры - имитация любого процесса, направленная на выработку у обучающихся навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности, и требующая предварительной подготовки и самостоятельного завершения.

3.8 Виды самостоятельной работы предлагаются обучающимся в зависимости от уровня образования в соответствии со сложностью каждой дисциплины и спецификой его преподавания.

3.9 К элементам технологий самостоятельной работы относятся планирование, организация, консультирование, контроль и оценка выполнения.

3.10 Самостоятельная работа обучающихся координируется на факультете с участием деканата, кафедры и преподавателей-предметников.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1 В учебной программе дисциплины (силлабус) указывается количество часов в неделю и общее количество часов, выданных на самостоятельную работу по дисциплине, критерии оценки.

4.2 Для организации самостоятельной работы преподаватель разрабатывает обучающимся виды работ и задания с указанием источников, учебной литературы и критериев ее оценки. Формы и задания работы должны быть направлены на углубление знаний, полученных обучающимся на лекционных, семинарских/практических, лабораторных занятиях в рамках изучаемой дисциплины, формирование навыков критического, креативного мышления, научного поиска.

4.3 Преподаватель предварительно загружает предлагаемые обучающемуся виды самостоятельной работы и задания с указанием сроков ее выполнения в систему «Platonus» в ячейку «Учебно-методический комплекс дисциплины» по видам занятий в часть «СРОП/СРО».

4.4 Преподаватель в соответствии с графиком консультирует обучающихся по материалам самостоятельной работы, по выполнению заданий и контролирует их выполнение.

4.5 Обучающийся обязан через свой персональный логин/пароль ознакомиться с материалами СРО из системы «Platonus» или выполнить задания, полученные непосредственно от преподавателя.

4.6 При выполнении обучающийся должен соблюдать требования академической честности и представлять задания в установленные сроки.

4.7 При оценивании преподаватель должен учитывать полноту выполнения задания, самостоятельность, качество анализа, соблюдение сроков, академическую добросовестность.

4.8 Деканат составляет и утверждает график СРОП, который позволяет обучающимся и профессорско-преподавательскому составу максимально эффективно проводить свободное время от занятий, обеспечивает доступ расписания для обеих сторон и размещает на сайте университета.

5 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

5.1 Внесение изменений и дополнений в Инструкцию производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

5.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Инструкции, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Академическим вопросам

Л.Н.Мясникова