

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова
Карабасова Л.Ч.

«28» ____11____2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Издание для служебного пользования

Актобе, 2025г.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНЫ

Директором департамента академической деятельности Бишкекен С.К.

Начальник офис-регистратора Туреханова И.Б.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол № 5 от «28» 11 2025 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Версии 13.0

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода и восстановления обучающихся (обучавшихся) в университете, в том числе внутри университета и из одного вуза в другой.

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся и структурных подразделений.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение перевода и восстановления (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III.

2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2.

2.3 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152.

2.4 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595.

2.5 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600.

2.6 Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 01 апреля 2019 года №134.

2.7 Правила проведения единого национального тестирования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года №204.

2.8 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова.

2.9 Устав НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова (приказ №320 от 27.05.2020г.).

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Заявление на перевод и восстановление рассматривается ректором университета.

3.2 Перевод и восстановление обучающихся в университете, в том числе внутри университета и из одного вуза в другой, осуществляется в период

зимних и летних каникул согласно Академическому календарю. Выход приказа за пять дней до начала очередного академического периода.

При этом, граждане Республики Казахстан и кандасы в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, восстанавливаются из зарубежных вузов в течении учебного года.

3.3 При принятии решения уполномоченным органом в области науки и высшего образования о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии, а также при добровольном прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью обучающийся данного вуза переводится в другие вузы для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня принятия решения.

При приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации обучающийся данного вуза переводится в другие вузы для продолжения обучения в месячный срок со дня принятия решения.

3.4 Перевод обучающихся кампуса Университета Heriot-Watt (Хериот-Уатт) на базе Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова (далее - университет) на другие образовательные программы внутри университета осуществляется за 5 дней до начала академического периода.

3.5 Обучающиеся могут переводиться или восстанавливаться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

3.6 При этом, обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность на курс перевода не могут перевестись с одного вуза в другой, с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую.

3.7 Обучающийся может восстановиться с одной образовательной программы на другую, из одного вуза в другой независимо от сроков отчисления.

3.8 Студенты из других вузов и/или из других образовательных программ одной образовательной группы могут перевестись или восстановиться на образовательные программы кампуса Университета Хериот-Уатт на базе Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова на платной основе.

3.9 При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую.

3.10 При переводе или восстановлении обучающихся для взаимозачета результатов обучения приказом ректора создаются соответствующие комиссии на факультетах, для обучающихся кампуса Университета Хериот-Уатт на базе университета создается соответствующая комиссия на факультете совместно с представителями университета Хериот-Уатт.

3.11 При переводе или восстановлении обучающихся, академическая разница определяется комиссиями при факультете совместно с офис

регистратором на основе перечня изученных дисциплин, которая не должна превышать для бакалавриата 24 кредитов (ECTS), кроме выпускного курса (0 кредитов), для магистратуры 10 кредитов (ECTS), для обучающихся кампуса Университета Хериот-Уатт на базе университета 30 кредитов (ECTS).

3.12 При определении академической разницы дисциплины образовательных программ одного направления подлежат взаимозачету, которая рассматривает комиссия.

3.13 Комиссией производится взаимозачет ранее освоенных дисциплин, заполняется сличительная ведомость (Приложение 1) и оформляется протоколом.

3.14 При переводе и восстановлении курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов, на основании протокола комиссии.

3.15 Для ликвидации академической разницы обучающийся может записаться на дисциплины в академическом периоде не более 10 кредитов, а также может записаться и сдавать до 20 кредитов в летнем семестре.

3.16 Перевод и восстановление обучающихся из других вузов осуществляются в соответствии с политикой «Правил приема на образовательные программы высшего и послевузовского образования» университета согласно году поступления.

3.17 Обучающиеся могут быть переведены или восстановлены при условии прохождения единого национального тестирования (далее – ЕНТ) или комплексного тестирования (далее – КТ) и получения по их результатам не ниже установленного университетом порогового балла, за исключением обучающихся кампуса Хериот-Уатт на базе университета.

Для перевода или восстановления в кампус университета Хериот-Уатт на базе университета, кроме сертификата ЕНТ, предоставляют международный сертификат IELTS (пороговый балл – не менее 6.0), подтверждающий владение английским языком, в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами).

3.18 Обучающиеся бакалавриата (первое высшее образование) не могут перевестись или восстановиться из зарубежной организации образования или из казахстанских вузов, не имеющие сертификат ЕНТ с соответствующими профильными предметами и установленным пороговым баллом (на момент поступления или на период обучения до восстановления). В исключительных случаях согласно пункту 3.3 обучающиеся могут переводиться или восстанавливаться без сертификата ЕНТ.

Обучающиеся бакалавриата (первое высшее сокращенное образование/второе высшее образование) из зарубежной организации образования восстановлению и переводу на выпускной курс не подлежат.

Также обучающиеся магистратуры, не имеющие сертификат комплексного тестирования, восстановлению и переводу не подлежат.

3.19 Перевод и восстановление обучающегося на группу образовательных программ области образования «Педагогические науки» осуществляется при сдаче ЕНТ по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения) и двум профильным

предметам и набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

3.20 При переводе или восстановлении на группу образовательных программ области образования «Педагогические науки» необходимо сдать специальный экзамен, проводимый комиссиями на кафедрах, утвержденный для приемной комиссии. Комиссия принимает экзамен согласно Правилам приема обучающихся.

3.21 Перевод и восстановление обучающегося на группу образовательных программ области «Право» осуществляется при условии успешного прохождения ЕНТ и набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

3.22 Перевод и восстановление обучающегося с творческих ОП на другие ОП осуществляется при условии успешного прохождения ЕНТ по профильным предметам и набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

3.23 Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на творческие ОП осуществляется при условии успешного прохождения творческого экзамена с установленными пороговыми баллами, проводимый комиссиями на кафедрах, утвержденный для приемной комиссии. Комиссия принимает экзамен согласно Правилам приема обучающихся.

При этом для группы образовательных программ «В005-Подготовка учителей физической культуры» и «В031-Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн» в сертификате ЕНТ по дисциплинам «История Казахстана», «Грамотность чтения» необходимо иметь не менее 20 баллов в общей сумме.

3.24 Перевод и восстановление обучающихся, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в университет осуществляется на платной основе по результатам собеседования, проводимого комиссиями на кафедрах, утвержденными для приемной комиссии.

3.25 Перевод и восстановление иностранных граждан на обучение осуществляется на платной основе по результатам собеседования, проводимого комиссиями на кафедрах, утвержденными для приемной комиссии.

3.26 Перевод и восстановление обучающихся после технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется на основании «Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

3.27 Приказ о зачислении в состав обучающегося, издается:

- при положительном решении вопроса о восстановлении или переводе;
- на основании заявления и предоставленных документов;
- после 30% годовой оплаты за обучение и 100% оплаты за академическую разницу, действующих на момент восстановления или перевода как для поступивших на первый курс текущего учебного года (при переводе внутри университета стоимость обучения сохраняется в соответствии с годом

поступления обучающегося);

- после оформления договора на оказание образовательных услуг.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1 Перевод обучающихся осуществляется с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое, из одного вуза в другой.

4.2 Перевод обучающегося из одной организации образования в другую производится с согласия руководителей обеих организаций и оформляется соответствующими приказами.

4.3 Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя ректора вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору интересующего его вуза;

- к заявлению на имя ректора о переводе из другого вуза должны быть приложены транскрипт, скрепленный печатью и подписью, копия сертификата сдачи ЕНТ (для бакалавриата) и копия сертификата сдачи КТ (для магистратуры и докторантуры), копия свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым), копия аттестата или диплома, копия лицензии и заявление на имя ректора вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью), медицинская справка форму 075у;

- комиссия на факультетах на основании представленных документов определяет академическую разницу дисциплин и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с ОП по согласованию с офисом регистратора;

- в соответствии с визами декана факультета, начальника офис регистратора, директора ДАД, проректора по АВ, издается приказ ректора о переводе обучающегося.

4.4 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляется письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

4.5 Университет, где ранее обучался обучающийся, после получения запроса пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза (в течении 30 календарных дней после отправки запроса). Обучающиеся подлежат отчислению, в случае несвоевременного получения личного дела.

4.6 Контроль за своевременностью отправки личного дела обучающегося, которые переводятся или восстанавливаются в другие вузы, возлагается на руководителя ответственного структурного подразделения.

4.7 Личное дело должно содержать: подлинник аттестата (диплома), транскрипт или академическая справка, сертификат ЕНТ или КТ, свидетельство обладателя образовательного гранта, копии приказов о зачислении, переводах с курса на курс, отчислении, заявлении о поступлении,

медицинскую справку формы 075-У, опись пересылаемых документов.

4.8 Обучающиеся по образовательному гранту, могут переводиться на образовательные программы внутри одной образовательной группы с сохранением образовательного гранта.

4.9 Обучающиеся по образовательному гранту, по желанию переводятся с сохранением образовательного гранта в другой университет.

Студенты, поступившие на целевые образовательные гранты, утвержденные для кампуса Университета Хериот-Уатт на базе университета могут переводиться в другой вуз или на другую образовательную программу только на платной основе.

4.10 Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз на платной основе.

4.11 Принимающий университет обязан в течение двух недель со дня начала академического периода направить запрос на личное дело обучающегося, переведенного из другого вуза. В противном случае обучающийся будет отчислен за потерю связи с университетом.

5 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1 Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платное обучение, курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов и академической разницы дисциплин.

5.2 Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке, обучавшийся подает заявление о восстановлении на имя ректора университета. К заявлению о восстановлении прилагается:

- транскрипт или академическая справка;
- оригинал документа об образовании (если документ зарубежного вуза, то проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании);
- копии сертификата сдачи ЕНТ/КТ;
- протокол о сдаче вступительных экзаменов (из зарубежных вузов);
- выписки из приказов о зачислении, переводе с курса на курс и отчисления;
- копия лицензии другого вуза;
- медицинская справка ф.075-У.

5.3 Комиссия при факультетах на основании представленного документа определяет академическую разницу дисциплин и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с ОП по согласованию с офисом регистратора.

5.4 В соответствии с визами декана факультета, начальника офис регистратора, директора ДАД, проректора по АВ, издается приказ ректора о восстановлении обучающегося.

5.5 После выхода приказа о восстановлении, в предыдущий вуз отправляется запрос на личное дело обучающегося.

5.6 Университет, где ранее обучался обучающийся, после получения запроса пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза (в течении 30 календарных дней после отправки запроса). Обучающиеся подлежат отчислению, в случае несвоевременного получения личного дела.

5.7 Обучающийся, отчисленный за неуплату, по собственному желанию до выхода приказа о переводе с курса на курс, но завершивший учебный год без академических задолженностей, может восстановиться в том же учебном году и перевестись на следующий курс обучения до начала академического периода.

5.8 Обучающийся, который был допущен на итоговую аттестацию, но отчисленный (по собственному желанию, за неявку или получивший оценку «неудовлетворительно», за неуплату и т.д.) может восстановиться в каникулярное время согласно Академическому календарю с оплатой за обучение.

6 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

6.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Академическим вопросам

Мясникова Л.Н.

Сличительная ведомость

ФИО обучающегося

Переведенного/Восстановленного

наименование образовательной организации

Взаимозачет дисциплин при восстановлении/перевode образовательной программы _____ на ____ курс за 20__ - 20__ учебный год:

№	Наименование дисциплин АРУ имени К.Жубанова	К-во кредита	Наименование освоенных дисциплин другого вуза	К-во кредита	Оценка	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

Офис регистратора _____

« _____ » _____ 20__ г.