

«Қ.ЖҰБАНОВ АТЫНДАҒЫ АҚТӨБЕ Өңірлік университеті»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

«БЕКІТЕМІН»

«Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе
өңірлік университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы - Ректор
_____ Л.Ч. Карабасова
«__» _____ 2026 жыл

«Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТЫ

Ақтөбе қаласы
2026 жыл

Мазмұны

1.		Жалпы		Ереже
3				
2.	Терминдер	мен		анықтамалар
3				
3.	Саясаттың	қолданылу		аясы
5				
4.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимылдың негізгі мақсаттары, міндеттері	мен		қағидаттары
5				
5.	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар			
7				
6.	Сыйлықтар	және	өкілдік	шығыстар
10				
7.		Өзара		іс-қимыл
11				
8.	Қайырымдылық	қызметке		қатысу
12				
9.	Саяси	қызметке		қатысу
12				
10.	Саясатты	іске	асыруға	жауаптылар
12				
11.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылд талаптарын сақтамағаны үшін жауапкершілік			
13				
12.	Құқық	қорғау	органдарымен	ынтымақтастық
13				
13.		Өзгерістер		енгізу
14				
14.		Қорытынды		ережелер
14				
15.		№1		қосымша
15				
16.		№2		қосымша
17				
17.		№3		қосымша
18				

1-тарау. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты «Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында *(бұдан әрі-Қоғам)* сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға, анықтауға, жолын кесуге және оның салдарын азайтуға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің мақсаттарын, міндеттерін, қағидаттарын айқындайтын негізгі құжат болып табылады.

1.2. Қоғам саясатының құқықтық негізін Қазақстан Республикасының Конституциясы, «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410 - V Заңы *(бұдан әрі-Заң)*, ҚР Президентінің 2022 жылғы 02 ақпанында №802 Жарлығымен бекітілген 2022-2026 жылдарға арналған ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат тұжырымдамасы *(бұдан әрі - тұжырымдама)*, ISO-37001 халықаралық стандарты құрайды «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері», сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілер, сондай-ақ Қоғамның Жарғысы мен өзге де ішкі құжаттары.

1.3. Саясат қоғамның және оның қызметкерлерінің өз міндеттерін орындаудың, корпоративтік басқарудың үздік тәжірибелерін ұстанудың және қоғамның іскерлік беделін тиісті деңгейде ұстап тұрудың жоғары этикалық стандарттарына адалдығын көрсетеді.

1.4. Саясатта мыналар белгіленеді:

- 1) Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі талаптары;
- 2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алудың басқарушылық және ұйымдастырушылық негіздері;
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес шаралары, сондай-ақ олардың салдарын азайту және (немесе) жою;

4) Қоғам қызметкерлері мен студенттері арасында Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарын қатаң сақтау бойынша мінез-құлық ережелерін оқыту.

2-тарау. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

2.1. Осы Саясатта қамтылған кейбір ұғымдарды түсіндіру:

1) Қоғамның **сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты** - қоғамдағы сыбайлас жемқорлықтың профилактикасы мен оған қарсы іс-қимылға бағытталған қызметкерлердің мүдделеріне, мінез-құлқы мен қызметіне ықпал ету қағидаттарының, әдістерінің, құралдары мен нысандарының жиынтығы;

2) **ISO - 37001 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері»** - барлық үлгідегі ұйымдарға парақорлыққа қарсы күрес жөніндегі саясатты қабылдау, парақорлыққа қарсы күрес жөніндегі талаптардың сақталуын қадағалау үшін адамды тағайындау, оқыту, тәуекелдерді бағалау және жобалар мен іскер әріптестердің тиісті байқампаздығы, қаржылық әріптестерді енгізу арқылы парақорлықтың алдын алуға, анықтауға және онымен күресуге мүмкіндік беретін халықаралық стандарт және коммерциялық бақылау, сондай-ақ есеп беру және тергеу рәсімдерін енгізу.

3) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер** - заңда белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер;

4) **сыбайлас жемқорлық** - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке өзі немесе мүліктік (мүліктік емес) делдалдар арқылы алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы өздері не үшінші тұлғалар үшін игіліктер мен артықшылықтар, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен осы тұлғаларға пара беру;

5) **сыбайлас жемқорлық тәуекелі** - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

6) **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

7) **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық** - заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

8) **мүдделер қақтығысы** - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген

адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдар мен қызметкерлердің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

9) **Қоғамның лауазымды адамы** - қоғамдарда ұйымдық өкімдік немесе әкімшілік - шаруашылық функцияларды тұрақты немесе уақытша орындайтын адам;

9-1) **ұйымдастырушылық** - өкімдік функциялар-Заңда белгіленген тәртіппен берілген, бағынысты адамдардың орындауы үшін міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығару, сондай-ақ көтермелеу шаралары мен тәртіптік жазаларды қолдану құқығы;

9-2) **әкімшілік-шаруашылық функциялары** - Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен ұйымның балансындағы мүлікті басқару және оған билік ету құқығы;

10) **контрагент** —қоғам өткізетін мемлекеттік сатып алуға қатысатын жеке кәсіпкерлік субъектісі, тауарларды, жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді беруші, жұмысқа қабылдау үшін кандидат және қоғам үшін мүдделі басқа да тұлғалар;

11) **заңсыз сыйақы алу** — қоғам қызметкерінің міндеттерінің шеңберіне кіретін қызметтерді немесе жұмыстарды орындағаны үшін азаматтардан мүліктік сипаттағы пайданы (ақша, түрлі тауарлар, материалдық құндылықтар және т. б.) заңсыз алу, оның ішінде жәбірленуші өзінің заңды мүдделерінің зиянды салдарын болғызбау үшін сыйақы төлеуге мәжбүр болған жағдайларды қасақана жасау;

12) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган** - Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыруды және іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеп-тексеруді жүзеге асыратын мемлекеттік орган және оның аумақтық бөлімшелері;

13) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілері** - мемлекеттік органдар, квазимемлекеттік сектор субъектілері, қоғамдық бірлестіктер, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалар;

14) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс** - қоғамның сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жүйесін ұйымдастыруға және оның жұмыс істеуіне, қоғамның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасын сақтауын қамтамасыз етуге жауапты бөлімшесі;

15) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту** - бұл сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерін толықтыру кезінде оның жасалуына жол бермеу үшін азаматтық-құқықтық шартқа енгізілетін шарт;

16) **сән-салтанат заты** - өмірде онсыз жасауға болатын заттар, тек ауқатты адамдарға, отбасыларға ғана қолжетімді талғампаз дәм тауарлары.

3-тарау. САЯСАТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ

3.1. Осы Саясат Қоғамның, оның филиалдарының, Колледждің барлық лауазымды тұлғаларына және оларға теңестірілген тұлғаларға, сондай-ақ Қоғам қызметкерлеріне, лауазымдық деңгейіне және функционалдық міндеттеріне қарамастан қолданылады.

3.2. Осы Саясатты сақтау талабы Қоғаммен азаматтық-құқықтық шарттар негізінде ынтымақтастық жасайтын жеке және заңды тұлғаларға да қолданылады

4-тарау. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛДЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ПРИНЦИПТЕРІ

4.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың мақсаты:

- 1) Қоғамның сыбайлас жемқорлықты жою;
- 2) атқаратын лауазымдарына қарамастан, компанияның лауазымды адамдарының, қызметкерлерінің, өкілдері мен мердігерлерінің сыбайлас жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылықтар жасау тәуекелін барынша азайту;
- 3) сыбайлас жемқорлықты жоққа шығаратын және академиялық адалдық пен сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілікке ықпал ететін компания қызметкерлері арасында құқықтық мәдениетті қалыптастыру.

4.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат компанияның жоғары этикалық стандарттарға және ашық және адал өзара іс-қимыл қағидаттарына бейілділігін, сондай-ақ оның корпоративтік мәдениетті жетілдіруге, корпоративтік басқарудың үздік тәжірибелерін ұстануға және өзінің іскерлік беделін тиісті деңгейде сақтауға ұмтылысын көрсетеді. Саясат келесі принциптерге негізделген:

1) азаматтар мен Қоғам қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатына, қолданыстағы заңнамаға және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі;

Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері» ISO-37001 халықаралық стандартына, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және Қоғамда қолданылатын өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес келеді.

2) қызметті жүзеге асырудағы Академиялық адалдық;

Мемлекеттік гранттар, Ректор гранттары, докторанттар мен магистранттардың диссертациялары, студенттердің дипломдық жұмыстары, кез келген деңгейдегі басылымдарда жарияланатын барлық жұмыстардың қолжетімділігі және т. б. негізінде жүзеге асырылатын зерттеулер бойынша есептерді «плагиатқа қарсы» жүйесі бойынша міндетті түрде тексеруден өту.

3) Қоғам қызметінің жариялылығы мен ашықтығы;

Қоғам қызметкерлері, студенттер мен оқушылар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың ережелері туралы үнемі хабардар етіледі және қалыптастыру мен іске асыруға белсенді қатысады.

4) кез келген түрдегі және көріністегі сыбайлас жемқорлықты қабылдамау;

5) Қоғам басшылығының жеке үлгісі;

Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мен оған қарсы іс-қимылдың ұйымышлық жүйесін құруда Қоғам басшылығының түйінді рөлі.

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл рәсімдерінің сыбайлас жемқорлық тәуекеліне пропорционалдылығы.

Қоғамда ұйымды, оның лауазымды тұлғаларын, қызметкерлерін, өкілдері мен контрагенттерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту ықтималдығын төмендетуге мүмкіндік беретін іс-шаралар әзірленеді және орындалады.

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі;

Қоғамда іске асырудың қарапайымдылығын қамтамасыз ететін және елеулі нәтиже беретін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар қолданылады.

8) жазаның жауапкершілігі мен бұлтартпастығы;

Лауазымды адамдарға, қызметкерлерге, қоғам өкілдеріне атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және олар сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан жазаның бұлтартпаушылығы, сондай-ақ Қоғам басшылығының ұйымдық Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асырғаны үшін дербес жауапкершілігі.

9) тұрақты бақылау және тұрақты мониторинг;

Қоғамда енгізілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдердің тиімділігіне мониторинг, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау үнемі жүзеге асырылады.

10) Сыбайлас жемқорлық пен алаяқтыққа қарсы іс-қимылда басқарушылық, ұйымдастырушылық, ақпараттық, әлеуметтік-экономикалық, құқықтық, арнайы және өзге де шараларды жүйелі және кешенді пайдалану.

4.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатына қол жеткізу мынадай міндеттерді шешу арқылы іске асырылады:

1) сыбайлас жемқорлық үшін мүмкіндіктерді жою;

2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептер анықталған және олардың теріс салдарларының туындауына жол берілмеу;

3) сыбайлас жемқорлық көріністерін және алаяқтықты анықтау, жолын кесу және алдын алу;

4) Қоғамның лауазымды адамдарының, қызметкерлерінің, өкілдері мен контрагенттерінің, университет студенттері мен оқушыларының міндеттерін белгілеу – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың негізгі нормаларын, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың қолданылатын талаптарын білу және сақтау.

- 5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихатты жүзеге асыру;
- 6) мүдделер қақтығысына жол бермеу;
- 7) құқықтық құжаттарға, бөлімшелер мен Қоғамның қызметін реттейтін құжаттарға, сондай-ақ қоғам құжаттарының жобаларына сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама жүргізу;
- 8) білім алушы жастарды, білім беру процесінің субъектілерін еліміздің қазіргі азаматы бейнесінің сыбайлас жемқорлық көріністерімен үйлеспейтін әрекеттермен үйлеспейтіндігі туралы нық сеніммен тәрбиелеу;
- 9) қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офисі туралы Ережеде көзделген іс-шараларды іске асыру.

5-тарау. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӘНЕ ОҒАН ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ШАРАЛАРЫ

5.1. Қойылған мақсаттарға қол жеткізу және міндеттерді орындау үшін мыналарды қамтитын іс-шаралар өткізу қажет:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану практикасының жай-күйіне қатысты ақпаратты жинау, өңдеу, қорыту, талдау және бағалау жөніндегі іс-шараларды жүргізу қажеттілігінен тұрады.

Мониторингті сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офис жүргізеді, оның нәтижелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін негіз болып табылады;

2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі. (2016 жылғы 19 қазанда Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының No12 бұйрығымен бекітілген). Талдау анықтамасы қызметінде талдау жүргізілген бөлімшенің басшысымен келісіледі, анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдар тиісті ден қою шараларын қарау және қабылдау үшін Басқарма Төрағасы-ректорға енгізіледі;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды бекіту:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар-қоғамдағы сыбайлас жемқорлық әсерінің алдын алуды немесе азайтуды қамтамасыз ететін қоғам қызметі үшін белгіленген ұсынымдар, кепілдіктер, шектеулер немесе тыйымдар жүйесі;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру:

Заңда көзделген және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілері өз құзыреті шегінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесін сақтау және нығайту бойынша

жүзеге асыратын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың жүйелі шараларының бірі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті насихаттау оның қалыптасуының, сондай—ақ болашақ ұрпақты рухани-адамгершілік тәрбиелеудің маңызды шарты болып табылады.

Сыбайлас жемқорлықты азайту үшін қазіргі мемлекеттің болашағы болып табылатын жастарға ерекше назар аударған жөн. Әр түрлі жастағы балалар мен жастарды сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру мен тәрбиелеудің мақсатын, мазмұнының ерекшеліктерін, нысандарын, әдістері мен құралдарын іске асыруға педагогикалық көзқарас қажет. Өскелең ұрпақпен білім беру және тәрбие жұмысының теориясы мен практикасына көзқарастың өзгеруі азаматтық қоғамның дамуына және нығаюына, өзінің азаматтық құқықтары мен міндеттері туралы қажетті білімі бар, сыбайлас жемқорлық көріністерін өздерінің азаматтық құқықтарын бұзу ретінде қабылдайтын және осы құқықтарды қорғауға дайын жастарды тәрбиелеуге алып келуі тиіс;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер:

Заңның 1-бабының 4-тармағында белгіленген ұйғарымға жататын лауазымды адамдар Заңның 12-бабына сәйкес өзіне Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ПҚ заңнамасының барлық талаптары мен міндеттемелерін сақтауға міндетті. (Осы Саясатқа №1 қосымша) Заң талаптарына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қолданылмайтын Қоғамның лауазымды адамдары осы саясаттың және қоғамның басқа да нормативтік құжаттарының барлық талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлықтың туындауы үшін алғышарттар жасамауға міндетті. (Осы Саясатқа №2 қосымша);

6) мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу:

Мүдделер қақтығысы-қоғамның лауазымды адамының немесе қызметкерінің жеке қызығушылығы оның өз міндеттерін қалай атқаратынына әсер етуі мүмкін жағдай.

Мүдделер қақтығысының өзі іс жүзінде сыбайлас жемқорлықтың бір түрі емес, бірақ сыбайлас жемқорлыққа әкелуі мүмкін жағдай туғызады.

Мүдделер қақтығысын немесе оның туындау қаупін азайту үшін іс-әрекеттерді шектеу, өзін-өзі қайтару міндеттемесі, мүдделерді жариялау, этикалық кодекстер, тәуелсіз комиссиялар және т. б. түріндегі жанжалдың алдын алу қолданылады.

Қоғамдағы мүдделер қақтығысын реттеу корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысының алдын алу жөніндегі ішкі нормативтік актіні қабылдау арқылы жүзеге асырылады;

7) қоғамның ішкі құжаттары мен олардың жобаларына сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама:

Ішкі нормативтік құжаттар мен жобаларды талдау әзірлеушінің жеткіліксіз негізделген жобаны жасыру, лоббизм жасау немесе жұртшылықты

өздерінің шынайы ниеттеріне қатысты адастыру ниетін белгілеу мақсатында жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама кезінде мыналарға ерекше назар аудару қажет:

1. ішкі нормативтік құжаттың жобасын Қазақстан Республикасы ратификациялаған басқа нормативтік құқықтық актілермен немесе халықаралық шарттармен, сондай-ақ ішкі нормативтік құжаттармен келісу;

2. құжат жобасын қабылдаудан пайда көре алатын субъектілердің болуы және осындай пайда алу тәсілдері;

3. ішкі нормативтік құжаттың жобасы және осындай ықпал ету нысандары әсер етуі мүмкін субъектілер;

4. ішкі нормативтік құжат жобасының қаржылық негіздемесі;

5. ішкі нормативтік құжатта берілген құқық қоғамға теріс салдарлардың туындауына әкеп соғуы немесе әкеп соқтыруы мүмкін өзге де жағдайларда қолданылады;

8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша «жедел желі»:

Сенімнің жоғары деңгейін ұстап тұру, сондай — ақ сыбайлас жемқорлық фактілерінің алдын алу және жолын кесу мақсатында қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша "жедел желі" (бұдан әрі - "жедел желі") жұмыс істейді.

Қоғамның кез келген қызметкері, контрагент немесе кез келген басқа тұлға өзіне ыңғайлы нысанда, оның ішінде құпиялылық не анонимдік шарттарында өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат ережелерін бұзу фактілері туралы, сондай-ақ өз әрекеттеріне сәйкес өзінің алаңдаушылығы немесе күмәні туралы хабарлай алады немесе қоғаммен өзара іс-қимыл жасайтын басқа қызметкерлердің, лауазымды адамдардың, өкілдердің, контрагенттердің немесе өзге де адамдардың әрекеттері/әрекетсіздігі, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың қағидаттары мен талаптары.

"Жедел желі" байланыстары университеттің ресми сайтында Интернет желісінде, ақпараттық стендтерде және өзге де қоғамдық орындарда орналастырылады;

9) жауап шаралары мен санкциялардан бас тарту:

1) Егер қоғам сыбайлас жемқорлық алғышарттары бар болжамды немесе өзіне белгілі заңсыз фактілер, қоғамның кез келген қызметкерлері немесе онымен өзара іс-қимыл жасайтын өзге де адамдар жасаған алаяқтық туралы хабарлаған болса, оның бірде-бір қызметкері, өкілі санкцияларға (оның ішінде жұмыстан босатылған, лауазымы төмендетілген, ынталандыру төлемдерінен айырылған) ұшырамайтынына қоғам кепілдік береді мұндай қызметкер пара беруден немесе алудан, коммерциялық пара беруден немесе пара алуға делдал болудан бас тартқан жағдайларды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмейді.

2) Сыбайлас жемқорлық алғышарттары, алаяқтықтары бар болжамды немесе өзіне белгілі заңсыз фактілер туралы хабарлаған адам өзіне қандай да

бір жағымсыз салдардың туындауын болдырмау үшін құпиялылықты сақтауға тілек білдірген жағдайларда қоғам құпиялылықты сақтауға кепілдік береді;

10) Сыбайлас жемқорлық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың өзге де құқық бұзушылық фактілері туралы ақпаратты қарау:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офис, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат ережелерін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі өзге де нормативтік құжаттардың бар немесе болжанатын фактілері туралы ақпаратты қарауды және мұқият тексеруді қамтамасыз етеді, ол "жедел желіге" келіп түсетін хабарламаларды, лауазымды тұлғалардың назарына жеткізілетін хабарламаларды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмейді офистің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс тұлғалары, қоғамның ішкі немесе сыртқы аудитін жүргізу нәтижесінде алынған ақпарат. Қоғам қажетті рәсімдерді енгізеді, қажетті жергілікті нормативтік актілерді қабылдайды, тексеру жүргізетін адамдарға барлық қажетті өкілеттіктер мен ресурстарды береді, оның ішінде, көрсетілген қызметтік тексерулер жүргізу үшін кез келген басқа лауазымды тұлғалар мен бөлімшелерден тәуелсіз.

Қызметтік тексерулер жүргізу қағидаларына сәйкес тексеру нәтижелері Қоғамның Басқарма Төрағасы-ректорының не Директорлар кеңесінің назарына жеткізіледі, сондай-ақ қоғамның Тәртіптік кеңесіне қарауға және шешім қабылдауға ұсынылады. Қызметтік тексеру қорытындысын қарау қорытындысы бойынша Тәртіптік кеңес сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат талаптарының және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі өзге де нормативтік құжаттардың орындалуын қамтамасыз ететін шешімдер қабылдайды.

2) қызметтік тексерулердің нәтижелері бойынша ақпарат расталған және құқық қорғау органдарына жіберілген материалдарды қоспағанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офис басшысының ұсынуы бойынша қоғамға жағымсыз салдарларды болғызбау жөнінде тиісті шаралар қабылданған жағдайда, тексеру нәтижелері бойынша шешім қабылдауға уәкілетті адамдар болжамды немесе өзіне белгілі заңсыз фактілер туралы хабарлаған адамдарды көтермелеу жөнінде шаралар қолдана алады сыбайлас жемқорлық алғышарттары бар, алаяқтық.

2-1) егер адам құпиялылықты сақтағысы келсе, көтермелеу ол туралы мәліметтердің таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды сақтай отырып жүзеге асырылады.

3) көтермелеу Қоғам қаражатын үнемдеу есебінен жүргізіледі, біржолғы сипатқа ие болады және көтермелеу қағидалары, сыбайлас жемқорлық алғышарттары мен алаяқтық туралы хабарлаған адамдар негізінде жүзеге асырылады;

11) тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алудың ашықтығы, уақтылығы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкестігі:

1) Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде сауда-саттыққа қатысуға шақырулар туралы ақпаратты және сауда-саттыққа әлеуетті қатысушыларға олардың тендерлік өтінімдерін дайындау және ұсыну үшін жеткілікті уақыт беру үшін келісім-шарттар жасасу туралы тиісті немесе орынды ақпаратты қоса алғанда, сатып алу рәсімдері мен жеңіл тағамдарға арналған келісімшарттарға қатысты ақпаратты жария тарату міндетті шарт болып табылады;

2) Қоғамға және оның лауазымды адамдарына, қызметкерлеріне, өкілдеріне Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың қағидаттары мен талаптарына немесе қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келетін қандай да бір іс-әрекеттер жасау үшін делдалдарды, әріптестерді, контрагенттерді және өзге де адамдарды тартуға немесе пайдалануға тыйым салынады;

3) Қоғам университетті сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелдерін барынша азайту және жолын кесу мақсатында бұзушылықтардың алдын алу не анықтау үшін делдалдарды, әріптестерді, контрагенттерді және өзге де адамдарды тексеру жөніндегі рәсімдердің болуын қамтамасыз етеді;

4) Саясатта көзделген қағидаттар мен талаптарды орындау мақсатында Қоғам делдалдармен, әріптестермен, контрагенттермен, агенттермен және өзге де тұлғалармен жасалған шарттарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды (ескертпелерді) енгізеді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттар (ескертпелер) Тараптар сақтауға тиіс жалпы қағидаттар мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдер туралы мәліметтерді қамтуға және контрагенттердің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтамағаны үшін жауапкершілігін айқындауға тиіс; *(қосымша №3)*

12) аудит және бақылау:

1) Қоғамда қаржы—шаруашылық қызметтің ішкі аудиті, бухгалтерлік есепте деректердің толық және дұрыс көрсетілуін және қолданылатын заңнама мен ішкі нормативтік құжаттар талаптарының, оның ішінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатта белгіленген қағидаттар мен талаптардың сақталуын бақылау жүргізіледі;

2) Қоғамда ішкі бақылау рәсімдері шеңберінде жүзеге асырылатын төлемдердің заңдылығын, олардың экономикалық негізділігін, шығыстардың орындылығын, оның ішінде бастапқы есепке алу құжаттарымен растау және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат талаптарына сәйкестігін ішінара тексеруді қоса алғанда, қызметтің негізгі бағыттарын тексеру жүзеге асырылады;

13) информирование общественности и обучение:

Қоғам осы Саясатты Интернет желісіндегі корпоративтік сайтта еркін қолжетімділікте орналастырады, сыбайлас жемқорлықтан бас тарту туралы ашық мәлімдейді, барлық контрагенттердің, өз қызметкерлерінің,

қызметкерлердің және өзге де адамдардың осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауын құптайды және көтермелейді.

Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты практикада қолдану тәсілдері мен тәсілдерін игеру және қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты мәселелерінде олардың хабардар болуын қолдау мақсатында қызметкерлерді ақпараттандыру және жүйелі оқыту арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің деңгейін арттыруға жәрдемдеседі;

6-тарау. СЫЙЛЫҚТАР ЖӘНЕ ӨКІЛДІКТІ ШЫҒЫНДАР

6.1. Сыйлықтарды қабылдау кезінде өздеріне Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаған лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын басшылыққа алуы тиіс.

6.2. Қоғам атынан басқа тұлғалар мен ұйымдарға берілетін немесе қызметкерлердің Қоғамдағы жұмысына байланысты ұйымдар мен өзге де тұлғалардан алған сыйлықтары, сондай-ақ өкілдікті шығындар, соның ішінде іскерлік қонақжайлылық пен Қоғамды ілгерілетуге жұмсалатын шығындар мынадай критерийлерге сәйкес келуі керек:

- 1) Қоғам қызметінің заңды мақсаттарымен тікелей байланысты болуы;
- 2) қисынды негізделген, өлшемді болуы және сән-салтанат заттарына жатпауы;
- 3) сыйлықтар немесе өкілдікті шығындар туралы ақпарат жарияланған жағдайда, Қоғам қызметкерлері мен өзге де тұлғалар үшін беделдік тәуекелдер тудырмауы;
- 4) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың және Қоғамның өзге де ішкі нормативтік актілерінің қағидаттары мен талаптарына қайшы келмеуі;
- 5) жасалған іс-әрекет (қызмет, әрекетсіздік, жол берушілік, қамқорлық, құқықтар беру, мәміле, келісім туралы белгілі бір шешім қабылдау, мүдделерді лоббилеу) үшін немесе сыйлық алушының назарын аудару не оған ықпал ету әрекеті үшін сыйақы (айқын немесе жасырын) бермеуі тиіс;

6.3. Мынадай сыйлықтарға жол берілмейді:

1. Қоғам атынан, оның қызметкерлерінен қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз ақшалай қаражат түрінде немесе олардың кез келген нысандағы баламасы ретінде;
2. бағынысты тұлғадан жоғары тұрған басшылыққа;
3. білім алушылардан, студенттерден, магистранттардан, докторанттардан Университеттің профессор-оқытушылар құрамына, бұл ретте зияткерлік меншік заттары қосылмайды.

6.4. Емтихан кезеңінде білім алушылардың, студенттердің, магистранттардың, докторанттардың Университеттің профессор-оқытушылар

құрамы үшін түрлі фуршеттер, дастарқандар ұйымдастыруына тыйым салынады.

6.5. Мемлекеттік қызметшіге, лауазымды тұлғаға, басқарушылық функцияларды орындайтын тұлғаға өзінің қызметтік жағдайына байланысты осы қызметшінің мүддесі үшін әрекет (әрекетсіздік) жасағаны үшін Қоғам атынан және оның мүддесі үшін ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүлік беруге, ұсынуға немесе уәде етуге, оған мүліктік сипаттағы қызметтер көрсетуге, мүліктік құқықтар беруге тыйым салынады.

6.6. Қоғам атынан қызметкерлер немесе өкілдер тарапынан үшінші тұлғаларға сыйлықтар беруді және олардың сыйлықтар алуын есепке алу үшін Қоғамда тиісті сыйлықтар тізілімдері (реестрлері) болуы тиіс.

7-тарау. ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ

7.1. Қоғам лауазымды тұлғалар, қызметкерлер, өкілдер үшін үшінші тұлғалар немесе әріптестері тарапынан болатын сыбайлас жемқорлық көріністерінің фактілері туралы жоғары тұрған басшылықты немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметті хабардар етудің қауіпсіз, құпия және қолжетімді тәсілдерін қамтамасыз етеді.

7.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиісті мәдениет деңгейін қалыптастыру үшін Қоғамның жаңа қызметкерлерімен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың және онымен байланысты құжаттардың ережелері бойынша кіріспе нұсқама өткізіледі.

7.3. Қоғамның кез келген қызметкері немесе өзге тұлға, өзінің іс-әрекеттерінің не Қоғаммен өзара іс-қимыл жасайтын басқа қызметкерлердің, лауазымды тұлғалардың, өкілдердің, контрагенттердің немесе өзге тұлғалардың іс-әрекеттерінің (әрекетсіздігінің) заңдылығына қатысты қандай да бір алаңдаушылық немесе күмән туындаған жағдайда, өз алаңдаушылығы немесе күмәні туралы өзінің тікелей басшысына не сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке хабарлай алады.

7.4. Қоғам коммерциялық артықшылықтар немесе жалпы қамқорлық алу мақсатында Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілері, халықаралық ұйымдардың лауазымды тұлғалары және олардың жақын туыстары үшін (немесе олардың мүддесі үшін) кез келген шығыстарды, соның ішінде көлік, тұру, тамақтану, ойын-сауық, жарнама шығыстарын төлеуден немесе олардың Қоғам есебінен өзге де пайда алуынан бас тартады.

7.5. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мемлекеттік қызметшіні мүдделер қақтығысы жағдайына әкелуі мүмкін кез келген ұсыныстардан бас тартуы тиіс.

7.6. Қоғамда құқық бұзушылық фактілері туралы құқық қорғау органдарына хабарлау тәртібі белгіленуі тиіс.

8-тарау. ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІНЕ ҚАТЫСУ

Қоғам коммерциялық артықшылықтар алу үшін қайырымдылық жобаларын қаржыландырмайды.

9-тарау. САЯСИ ҚЫЗМЕТКЕ ҚАТЫСУ

Қоғам коммерциялық артықшылықтар алу немесе жалпы қамқорлыққа ие болу мақсатында саяси партияларды, ұйымдар мен қозғалыстарды, жекелеген саяси тұлғаларды қаржыландырмайды.

10-тарау. САЯСАТТЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА ЖАУАПТЫ ТҮЛҒАЛАР

10.1. Қоғамда Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыруға және оны қабылдауға Басқарма төрағасы — Ректор жауапты болып табылады, ол Қоғам қызметкерлерінің осы Саясат талаптарын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы қолданыстағы заңнаманы және Ұйымның сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын іске асыруға бағытталған ішкі нормативтік актілерін орындауын қамтамасыз етуге міндетті.

10.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары мен осы

Саясаттың жүзеге асырылуын қамтамасыз етуге Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офисі жауапты болып табылады, ол:

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа сәйкес Ұйымда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға бағытталған ішкі нормативтік актілердің жобаларын әзірлеуді ұйымдастырады және оларды Қоғамның Директорлар кеңесіне не Басқарма төрағасы – Ректорға бекітуге ұсынады;

3. Қоғам Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офисінің тәуелсіз қызметін қамтамасыз ету үшін қажетті ішкі нормативтік актілерді қабылдайды және қажетті әкімшілік, техникалық және өзге де шараларды жүзеге асырады.

10.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офисі Қоғамның Атқарушы органынан тәуелсіз болады, Директорлар кеңесімен тағайындалады және осы Саясатты жүзеге асыру кезінде оған есеп береді.

11-тарау. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ ТАЛАПТАРЫН САҚТАМАҒАНЫ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

11.1. Қоғамның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері және онымен келісімшарттық қатынастары бар өзге де тұлғалар осы саясаттың негізгі қағидаттары, талаптары мен бұзылғаны үшін қолданылатын санкциялар туралы хабардар етіле отырып, оның талаптарын сақтауға міндетті.

11.2. Қоғамның әрбір қызметкері еңбек шартын жасасу кезінде, сондай-ақ оның лауазымды тұлғалары мен өкілдері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен және Қоғамда шығарылған сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мен оған қарсы іс-қимылға қатысты ішкі нормативтік актілермен қол қойғызылып таныстырылуы тиіс.

11.3. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері атқаратын лауазымына қарамастан, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың

қағидаттары мен талаптарын сақтамағаны үшін, сондай-ақ өздеріне бағынышты тұлғалардың осы қағидаттар мен талаптарды бұзатын әрекеті (әрекетсіздігі) үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылықта болады.

12-тарау. ҚҰҚЫҚ ҚОРҒАУ ОРГАНДАРЫМЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ

12.1. Құқық қорғау органдарымен ынтымақтастық Қоғамның мәлімделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарттарына бейілділігінің маңызды көрсеткіші болып табылады.

12.2. Қоғам өзіне мынадай жария міндеттемелерді қабылдайды:

1. Қоғамға мәлім болған сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы құқық қорғау органдарына хабарлау;

2. Қызметтік міндеттерін орындау барысында өздеріне мәлім болған сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылық жасау туралы ақпаратты құқық қорғау органдарына хабарлаған өз лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қатысты қандай да бір санкциялар қолданудан тартыну;

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды жүргізу кезінде Қоғамның лауазымды тұлғаларының/қызметкерлерінің/өкілдерінің құқық қорғау органдарының қызметіне заңсыз араласуына жол бермеу;

4. Қоғам құқық қорғау органдарына олар сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша іс-шаралар жүргізген кезде жәрдем көрсетеді.

13- тарау. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

13.1. Қоғам өз саясаттары мен рәсімдерін мерзімді түрде қайта қарап отырады.

13.2. Қоғам Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген жағдайда, қажеттілігіне қарай өз саясаттары мен рәсімдерін қайта қарауды жүзеге асырады.

14-тарау. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕ

Осы Саясат Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен немесе Қоғамның Басқарма Төрағасы – Ректорымен бекітілген күннен бастап өз күшіне енеді.

№1 қосымша
«Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе
өңірлік университеті» КЕАҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
саясатына

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер (қызметкерлер үшін)

Мен, _____,
Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңымен, «Қ.Жұбанов атындағы АӨУ» КЕАҚ (бұдан әрі – Қоғам) 28.08.2020ж. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатымен, 12.08.2020ж. Академиялық адалдық кодексімен, 28.08.2020ж. Әдеп қағидаларымен таныстым.

Аталған Заңның және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес **МІНДЕТТЕНЕМІН:**

1. Өз өкілеттіктерімді жеке, топтық және басқа да қызметтік емес мүдделерге пайдалануыма әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттерді жасауға жол бермеу мақсатында өзіме мыналар бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға:

1) егер мұндай іс-әрекеттер менің қызметтік өкілеттіктеріме кіретін болса немесе мен өз лауазымдық жағдайыма байланысты мұндай іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алатын болсам, материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе

қызметтерді оларды ұсынған тұлғалардың пайдасына жасаған іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін қабылдамауға;

2) өзімнің қызметтік жағдайымды жеке пайда алу, басқа жеке және заңды тұлғаларға, өзімнің туыстарыма және таныстарыма көмек көрсету үшін пайдаланбауға;

2. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандарына және Қоғам қызметкерінің әдепті мінез-құлық нормаларын бұзушылықтарға төзбеушілік танытуға;

3. ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтауға қатысты Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтауға;

4. Қызметтік және коммерциялық құпияны жария етпеуге, академиялық қағидаларды, құпиялылық және жария етпеу туралы келісімді, соның ішінде атқаратын лауазымындағы жұмысым тоқтатылғаннан кейін де, заңнамада белгіленген тәртіппен мерзім ішінде сақтауға;

5. Бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тәртіптік жауаптылықта болуға (*Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына арналған тармақ*);

6. Өзіме қабылдаған жоғарыда көрсетілген шектеулерді бұзбауға.

Өзім қабылдаған шектеулерді бұзу еңбек қатынастарын тоқтату үшін негіз болып табылатынын және заңнамада көзделген тәртіппен жұмыстан босатуға немесе белгілі бір міндеттерді атқарудан босатуға әкеп соғуы мүмкін екенін саналы түрде қабылдаймын.

(Шектеуді қабылдаған тұлғаның Т.А.Ә. және қолы)

«___» _____ 20___ ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер (жоғары басшылық үшін)

Мен, _____, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңымен, 2020 жылғы 28 тамыздағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен, 2020 жылғы 12 тамыздағы Академиялық адалдық кодексімен, «Қ.Жұбанов атындағы АӨУ» КЕАҚ (бұдан әрі – Қоғам) 2020 жылғы 28 тамыздағы Әдеп қағидаларымен таныстым.

Жоғарыда аталған Заңның және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес **МІНДЕТТЕНЕМІН:**

1. Өзімнің өкілеттіктерімді жеке, топтық және басқа да қызметтік емес мүдделерге пайдалануыма әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттерді жасауға жол бермеу мақсатында, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңның 12, 13, 14 және 15-баптарында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, мыналар бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді өзіме қабылдауға:

1) мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыру;

2) жақын туыстардың, жұбайлардың және жегжаттардың бірге қызмет (жұмыс) істеуіне жол бермеу;

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе өндіріп алу мақсатында ресми таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;

4) егер мұндай іс-әрекеттер менің қызметтік өкілеттіктеріме кіретін болса немесе мен өзімнің лауазымдық жағдайыма байланысты мұндай іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алатын болсам, оларды ұсынған тұлғалардың пайдасына жасаған іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе көрсетілетін қызметтер қабылдау;

2. Лауазымға кіріскен күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде өзіме заңды түрде тиесілі ақшаны, облигацияларды, ашық және аралық паялық инвестициялық қорлардың паяларын, сондай-ақ мүліктік жалдауға берілген мүлікті қоспағанда, пайдаланылуы табыс алуға әкеп соғатын, өзіме тиесілі мүлікті осы функцияларды орындау уақытына Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен сенімгерлік басқаруға беруге;

3. Қызметтік және коммерциялық құпияны жария қылмауға, академиялық қағидаларды, құпиялылық және жария етпеу туралы келісімді, соның ішінде атқаратын лауазымымдағы жұмысым тоқтатылғаннан кейін де заңнамада белгіленген тәртіп мерзімі ішінде сақтауға;

4. Бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тәртіптік жауаптылықта болуға;

5. Өзіме қабылдаған жоғарыда көрсетілген шектеулерді бұзбауға.

Өзім қабылдаған шектеулерді бұзу еңбек қатынастарын тоқтатуға негіз болып табылатынын және жұмыстан босатуға немесе заңнамада көзделген тәртіппен белгілі бір міндеттерді атқарудан босатуға әкеп соғуы мүмкін екенін саналы түрде қабылдаймын.

(Шектеуді қабылдаған тұлғаның Т.Ә.Ә. және қолы)

«__» _____ 20__ ж.

№2 Қосымша

«Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе
өңірлік университеті» КЕАҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатына

МІНДЕТТЕМЕ

Осы нысан Сіздің «Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КЕАҚ-ның (бұдан әрі – Қоғам) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын және Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын (бұдан әрі – Заң) өте мұқият, зейін қойып зерделегеніңізді және түсінгеніңізді растау, осылайша оларды қатаң сақтауға міндеттенуіңіз үшін пайдаланылады.

«Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Қоғам) лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Саясат қабылданған күннен бастап дереу, ал жаңадан жұмысқа қабылданғандар Қоғамдағы еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқаруға кіріскен сәттен бастап осы міндеттеменің белгіленген нысанын толтырып, қол қоюы тиіс.

Қоғам қызметкерлері үшін:

Осы форманы толтыруыңызды, қол қоюыңызды және жеке іске қосу үшін кадрлар қызметіне басып шығарылған түрде жолдауыңызды сұраймыз.	Еңбек міндеттеріңізді атқаруға кіріскен сәттен бастап Сіз Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың талаптарын мұқият зерделеуге, оның мәнін түсінуге және оларды толық жауапкершілікпен орындауға міндеттісіз	
	Тиісті ұяшықтарға қол қойыңыз	
		Мен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты оқып-білгенімді және түсінгенімді растаймын.
		Мен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты адал ұстануға міндеттенемін.
		Т.А.Ж.:
		Қолы:

№3 Қосымша

«Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе
өңірлік университеті» КЕАҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
саясатына

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе

1. «Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КЕАҚ Шарттың екінші тарапына Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын, іскерлік әдеп пен парасаттылық нормаларын, адал бәсекелестік принциптерін сақтау міндеті туралы хабарлайды.

2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар қандай да бір заңсыз артықшылықтар алу мақсатында немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзатын немесе бұзуға ықпал ететін әрекеттерді жасамайды, жасауға итермелемейді.

3. Қазақстан Республикасының немесе Тараптың орналасқан және/немесе бизнес жүргізетін елінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес, ҚР Қылмыстық кодексінің 3-бабының 29-тармағында көзделген қасақана әрекеттер

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жатады, сонымен қатар коммерциялық сатып алу не Тараптар қызметкерінің мүліктік, физикалық немесе моральдық сипаттағы қандай да бір игіліктер немесе қызметтер түрінде пайда алу, өзі немесе үшінші тұлғалар үшін өзге де мүліктік құқықтар алу үшін Тараптардың заңды мүдделеріне қайшы өз қызметтік жағдайын өзге де заңсыз пайдалануы не басқа жеке тұлғалардың аталған тұлғаға мұндай пайданы заңсыз беруі және өзге де мүліктік игіліктер мен артықшылықтар алу сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жатады.

4. Тараптар екінші Тараптың қызметкерлерін белгілі бір тәуелділікке түсіретін және осы қызметкердің оны ынталандырушы Тараптың пайдасына қандай да бір әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған ынталандырудан бас тартады.

5. Тараптар сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара көмек көрсетеді.

6. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының (бұдан әрі — Заң) 26-бабының 1-тармағына сәйкес, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар нәтижесінде жасалған мәмілелерді, шарттарды сот уәкілетті мемлекеттік органдардың, мүдделі тұлғалардың немесе прокурордың талап қоюы бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жарамсыз деп таниды.

7. Заңның 26-бабының 2-тармағына сәйкес, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар нәтижесінде актілер қабылдау және әрекеттер жасау тиісті актілердің күшін жоюға (жарамсыз деп тануға) уәкілеттік берілген тұлғалардың олардың күшін жоюы (қолданылуын тоқтатуы) үшін не мүдделі тұлғалардың немесе прокурордың талап қоюы бойынша сот тәртібімен күшін жою үшін негіз болып табылады.

8. Заңның 24-бабының 1-тармағына сәйкес, дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты бар тұлға бұл туралы жоғары тұрған басшыға және (немесе) өзі қызметкері болып табылатын мемлекеттік органның немесе ұйымның басшылығына және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарлайды.