

«Қ. ЖҰБАНОВ АТЫНДАҒЫ АҚТӨБЕ Өңірлік Университеті» КЕАҚ

**2026-2027 Оқу жылына арналған
Сапа мониторингінің жол картасы**

Ақтөбе, 2026

№	Мониторинг нысаны	Мониторинг параметрлері (бизнес-процестер)	Мониторинг мақсаты	Мониторингтің мерзімдері мен кезеңділігі	Жауаптылар	Мониторинг нәтижелері
1	Білім беру процесінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуіне мониторинг жүргізу	ЖОО Академиялық саясатының нормативтік ережелеріне сәйкес МББ құру. ЖОО Академиялық саясатының нормативтік ережелеріне сәйкес ЖОБ (силлабус) жасау. Білім алушыларды даярлаудың барлық деңгейлері (бакалавриат, магистратура, докторантура) үшін өз оқу-әдістемелік материалдарының болуы. РОӘК грифі бар оқулықтар мен оқу құралдарының болуы. Электрондық оқулықтардың болуы және бейне дәрістер (ЖАОК) жасау.	Білім бағдарламаларының білім беру процесінің ғылыми және оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі туралы ақпаратты жинау және талдау. «Platonus» платформасына оқу-әдістемелік материалдарды жүктеу мониторингі. Оқу-әдістемелік құжаттаманы дайындаудағы типтік қателіктерді анықтау.	2026 ж. қазан, 2027 ж. қаңтар, мамыр	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор (АкМ), декандар, АСАД, кітапхана, кафедра меңгерушілері, жұмыс комиссиялары	Оқу процесін оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету бойынша талдамалық деректер.
2	Білім бағдарламаларын дамыту жоспарларының орындалуын мониторингтеу	Әзірленген ББ дамыту жоспары мен оның параметрлерінің университет стратегиялық даму жоспарына сәйкестігі. ББ дамыту жоспарының параметрлерін орындау барысы	ББ дамыту жоспарларының орындалуын мониторингілеу, білім бағдарламаларын дамыту жоспарларының орындалуына кедергі келтіретін мәселелерді анықтау.	оқу жылы ішінде	АкМ жөніндегі проректор, декандар, кафедра меңгерушілері, СҚЕК, АСАД	ББ дамыту жоспарын орындау бойынша талдамалық деректер.
3	ББ мазмұнын талдау	Еңбек нарығы талаптарын және ғылымның соңғы жетістіктерін ескере отырып ББ мазмұнын жаңарту. Стейкхолдерлердің ББ әзірлеу мен қайта қарауға қатысуы. «Атамекен» ҰКП кәсіби стандарттарын және жаңа мамандықтар атласын ескере отырып МББ әзірлеу.	ББ мазмұнын өзектендіру және жаңарту мониторингі. Стейкхолдерлердің ББ әзірлеуге және қайта қарауға қатысу дәрежесін айқындау. «Атамекен» ҰКП кәсіби стандарттарын және жаңа мамандықтар атласын есепке алу бөлігінде МББ мониторингі.	оқу жылы ішінде	АкМ жөніндегі проректор, декандар, кафедра меңгерушілері, ББ академиялық комитеттері, АСАД	Барлық талаптарды ескере отырып, ББ әзірлеу жағдайы туралы жиналған ақпаратты талдау. Жақсарту бойынша ұсыныстар.

		Стейкхолдерлердің ЭМК жаңа пәндерді енгізуі.				
4	Оқу процесін жүзеге асыру туралы ақпарат	Бекітілген кесте бойынша сабақтар өткізу. Оқытудың инновациялық технологияларын ПО құрамының қолдануы. ББ оқу процесіне практик-мамандарды тарту. Сабаққа қатысу жүйесі және өткізілетін сабақтардың сапасын бағалау. «Ашық» сабақтардың жүйелілігі.	Сабаққа қатысу мониторингі, (қашықтықтан оқыту жағдайында - сабақтарға прокторинг). Оқытудың инновациялық технологияларын ПО құрамы қолданудың тиімділігін анықтау. ЖОО-ның оқу процесіне практик-мамандарды тартуды талдау.	оқу жылы ішінде	АкМ жөніндегі проректор, декандар, АҚД, АСАД, кафедра меңгерушілері, жұмыс комиссиялары	Оқу процесін жүзеге асыру туралы талдамалық мәліметтер. Жақсарту бойынша ұсыныстар. Біліктілік талаптары бойынша 1-қосымшаны толтыру жөніндегі ақпарат.
5	Білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау саясатын және академиялық адалдық қағидаттарын сақтау туралы ақпарат	ПО құрамы білім алушылардың оқу жетістіктері нәтижелерін уақтылы және объективті бағалау. Академиялық адалдық принциптерін сақтау. Бітіру, ғылыми және жазбаша жұмыстарды мәтінді көшіріп алуға тексеру. Блум таксономиясына сәйкес емтихан материалдарын құрастыру. Педагогикалық бағыт бойынша түлектердің педагогтің білімін бағалауды ұйымдастыру және нәтижелерін талдау	Білім алушыларды аттестаттау нәтижелерінің мониторингі. Оқытушылардың ЖОО-да белгіленген бағалау саясатын сақтауына мониторинг жүргізу. Мәтінді көшіріп алуға тексеру жүргізудің тиімділігін талдау, жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу. Емтихан материалдарын құрастыру сапасының мониторингі.	оқу жылы ішінде	АкМ жөніндегі проректор, Ғылым және инновациялар (ҒЖИ) жөніндегі проректор, АСАД, АҚД, кітапхана, СҚЕК	Білім алушыларды педагогтің білімін бағалауға даярлау және тапсыру сапасы туралы талдамалық мәліметтер
6	Практика базалары мен кафедра филиалдарының жұмысын бағалау	Кафедра филиалдарын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету. Практика жүргізу. Практиканттың есептік құжаттамасы.	Кафедралардың практика базалары мен филиалдары туралы ақпаратты жинау және талдау. Оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етілуін айқындау. Дуалды оқытудың жай-күйін бақылау.	оқу жылы ішінде	АкМ жөніндегі проректор, декандар, МжКБД, жұмыс комиссиялары	Практика базалары мен кафедра филиалдарының жай-күйі туралы ақпарат. Жақсарту бойынша ұсыныстар.

		Практика және кафедра филиалдары базасында практик-мамандармен сабақтар өткізу.	Білім алушылардың практикадан өтуіне мониторинг жүргізу.			
7	Білім алушылардың, ПО құрамы және жұмыс берушілердің қанағаттанушылығын талдау.	Білім алушыларға, ПО құрамына және жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу. Білім алушылардың қанағаттануы: оқу процесінің сапасы, өндірістік практиканы ұйымдастыру, курсты (пәнді) бағалау. Жұмыс берушілердің қанағаттануы: университет түлектері және мамандарды даярлау сапасы.	Білім алушылармен, ПО құрамымен және жұмыс берушілермен кері байланыс жағдайын бағалау. Мүдделі тараптардың қажеттіліктерін және оларды қанағаттандыру бойынша қабылданған шараларды талдау. Барлық мүдделі тараптардың қанағаттану мониторингін жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.	оқу жылы ішінде	АкМ жөніндегі проректор, АСАД, МжКБД	Сауалнаманың барлық түрлерінің аналитикалық нәтижелері
		«Оқу процесінің сапасы» сауалнамасы	Білім беру қызметін ұйымдастырудың күшті және әлсіз жақтарын анықтау мақсатында білім алушылардың көзімен оқу процесінің сапасын бағалау.	оқу жылының екінші семестрінің басында	АкМ жөніндегі проректор, АСАД,	Сауалнаманың барлық түрлерінің аналитикалық нәтижелері
		«Таза сессия» сауалнамасы	Емтихан сессиясын өткізу барысында білім алушылардан ашықтық, адалдық және академиялық этиканы сақтау туралы объективті ақпарат алу.	2026 ж. желтоқсан	АкМ жөніндегі проректор, АСАД, комплаенс-офис	Сауалнаманың барлық түрлерінің аналитикалық нәтижелері

8	Академиялық ұтқырлық бағдарламасын жүзеге асыру мониторингі	Білім алушының жеке оқу жоспарының (ЖОЖ) екі жоғары оқу орнының білім беру бағдарламасына сәйкестігі. Пәндердегі айырмашылықты анықтау. Транскрипт сәйкестігі. Басқа жоғары оқу орындарында білім алушылардың алған нәтижелерін тану.	Академиялық ұтқырлық жағдайын бақылау. Білім алушылардың, ПО құрамының академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуына кедергі келтіретін проблемаларды талдау. Жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.	2026 ж. қазан - 2027 ж. мамыр	АкМ жөніндегі проректор, декандар, АСАД, АҚД, СДХЫД, жұмыс комиссиялары	Қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарында білім алушыларға қатысты академиялық ұтқырлық туралы есеп.
9	Аккредиттеу агенттігінің сыртқы сараптау комиссиясының ББ дамыту жөніндегі ұсыныстардың (аккредиттеуден кейінгі) орындалу мониторингі	ССК ұсыныстарын орындау бойынша іс-шаралар жоспарын жасау. ББ басшылығының ССК ұсыныстарын жүзеге асыруы.	ББ басшылығының ССК ұсыныстарын орындауын мониторингілеу. Ұсыныстарды орындамауға кедергі келтіретін мәселелерді анықтау.	Әр жартыжылдық	АкМ жөніндегі проректор, декандар, АСАД, СҚЕК	Аккредиттеу агенттігі ССК ұсыныстарының орындалуы туралы есептер.
10	ЖОО-ның білім бағдарламаларының республикалық рейтинг нәтижелеріне мониторинг жүргізу («Атамекен» және т.б. агенттіктер)	Академиялық рейтингке қатысатын ББ құжаттарын жинау және рейтингтік агенттіктерге жіберу. Олардың позицияларын одан әрі жақсарту мақсатында республикалық рейтингке қатысқан ББ қызметін талдау.	Рейтинг нәтижелерін талдау. ББ әлсіз жақтары мен тәуекелдерін анықтау. Рейтингтегі позицияны жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.	2026 ж. қазан-желтоқсан, 2027 ж. наурыз-мамыр	АкМ жөніндегі проректор, декандар, АСАД, СҚЕК	Республикалық рейтингтердің нәтижелері. Жақсарту бойынша ұсыныстар.
11	Мамандарды даярлау үшін кадрлық қамтамасыз етуді бағалау	ББ бойынша ПО құрамының дәрежелілігі. ПО құрамы біліктілігін арттыру. Бітіруші кафедралардың ғылыми әлеуетінің динамикасы. «Болашақ» бағдарламасының түлектері болып табылатын ББ бойынша ПО құрамы саны.	ББ кадрлық қамтамасыз ету сапасының мониторингі. ПО құрамы біліктілікті арттырудың тиісті курстарынан өту кезеңділігін талдау. Біліктілік талаптарына ПО құрамының базалық білімін айқындау.	2026 ж. қазан, 2027 ж. маусым	АкМ жөніндегі проректор, ҒЖИ жөніндегі проректор, Қаржы және инфрақұрылым (ҚЖИ)	ПО құрамының дәрежелілігі, біліктілікті арттыру және ЖОО ғылыми әлеуетінің келешегі туралы ақпарат. Біліктілік талаптары бойынша 5, 8-

					жөніндегі проректор, декандар, кафедра меңгерушілері, ПБД, ҚКЕД	қосымшаларды толтыру жөніндегі ақпарат.
12	ПО құрамының ғылыми-зерттеу қызметін бағалау және білім алушылардың ҒЗЖ	ПО құрамы жарияланымдары. Білім алушылардың жарияланымдары. КОКСОН, Scopus, Web of Science журналдарындағы басылымдар. Оқу процесіне енгізілген жобаларды орындау нәтижелері. Университетте жүзеге асырылатын жобалар. Жобаларға қатысатын ПО құрамының үлесі. Start-up жобалары. Ғылыми жобаларды коммерцияландыру жөніндегі жобалар. Монографиялар шығару. ПО құрамының Хирш индексі Университеттің Хирш Индексі	ПО құрамы ғылыми-зерттеу қызметінің тиімділігі мен сапасына және білім алушылардың ҒЗЖ-ға қатысуына мониторинг жүргізу. Оқытушылар жүзеге асыратын ғылыми зерттеулер туралы ақпаратты жинау және талдау.	оқу жылы ішінде	ҒЖИ жөніндегі проректор, декандар, ҒЖИД	ПО құрамы және білім алушылардың жарияланған еңбектері туралы; ғылыми гранттар; патенттер; жобалар; ҒЗЖ каталогы; ҒЗЖ нәтижелерін ББ-ға енгізу туралы актілер туралы ақпарат. Біліктілік талаптары бойынша 10-қосымшаны толтыру жөніндегі ақпарат.
13	ББ материалдық-техникалық жай-күйін бағалау	Аудиториялық қор. Зертханалық база. Қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету динамикасы. Оның ішінде компьютерлік қамтамасыз ету және Wi-Fi. Интерактивті панельдердің, компьютерлердің және проекторлардың техникалық жай-күйін қамтамасыз ету және сүйемелдеу	Материалдық-техникалық базаның мамандарды даярлау сапасының талаптарына сәйкестігін бағалау.	ҒК, басқарма жоспарына сәйкес	Стратегиялық даму (СД) жөніндегі проректор, ҚЖИ жөніндегі проректор, Ректор аппаратының жетекшісі, АТЖЦД	Оқу кабинеттері мен зертханалар туралы ақпарат. Біліктілік талаптары бойынша 4, 6, 9-қосымшаларды толтыру жөніндегі ақпарат.

14	Білім алушыларды ББ-ға (бакалавриат, магистратура, докторантура) қабылдау мониторингі.	Кәсіптік бағдарлау топтарының жұмысы. Бакалавриат және магистратура ББ қабылдау динамикасы.	Білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатының нәтижелілігін талдау. Әлеуетті талапкерлерді анықтау және тарту жөніндегі шараларды айқындау.	2026 ж. қазан, 2027 ж. қаңтар	АкМ жөніндегі проректор, МжКБД (бакалавриат, магистратура, докторантура).	Қабылдау науқаны туралы ақпарат, өткен қабылдаумен салыстырмалы талдау
15	Түлектердің жұмысқа орналасу және оларға сұраныс мониторингі	Еңбек нарығының қажеттіліктерін талдау. Түлектердің жұмысқа орналасуын талдау. Түлектермен байланыс.	Жұмысқа орналастыру нәтижелері бойынша мамандарға сұраныс мониторингі. Бітіртуші кафедралардың жұмысқа орналасуға көмек көрсету және түлектермен байланыс орнату жөніндегі қызметін бағалау. Түлектер қауымдастығының жұмысын бағалау.	2026 ж. қазан, 2027 ж. сәуір	АкМ жөніндегі проректор, декандар, МжКБД, жұмыс комиссиялары	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы талдамалық деректер.
16	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарларын жүзеге асыру мониторингі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың өткізілуі. Студенттер мен ПО құрамына жүргізілген сауалнама.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жүргізілген іс-шаралардың сапасын талдау. Жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.	2026 ж. желтоқсан, 2027 ж. мамыр	Әлеуметтік және тәрбие жұмысы (ӘжТЖ) жөніндегі проректор, декандар, ӘМжЖСД	Өткізілген іс-шаралардың сапасы және жоспарды жүзеге асыру туралы ақпарат.
17	Студенттердің әлеуметтік жағдайын зерттеу мониторингі	Сауалнама. Сұхбаттасу, кездесулер (онлайн, офлайн).	Студенттердің әлеуметтік жағдайы туралы ақпаратты жинау және талдау. Жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.	2026 ж. қараша, 2027 ж. мамыр	ӘжТЖ жөніндегі проректор, декандар, ӘМжЖСД	Студенттердің әлеуметтік жағдайы туралы мәліметтер
18.	Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық департаментіне	Тәуекелдерді болдырмау жөніндегі іс-шаралар жоспары-есебі (нысанға сәйкес)	Тәуекелдердің алдын алу бойынша жүргізілген іс-шаралар туралы ақпаратты жинау және талдау	тоқсан сайын	СД жөніндегі проректор, СДХЫД	Аудит жөніндегі комитетке және Директорлар кеңесіне есеп беру

	тәуекелдер бойынша есеп беру					
19.	Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық департаментіне Стратегиялық жоспардың және даму жоспарының орындалуы бойынша есеп беру	СЖД индикаторлар бойынша нақты деректерді қалыптастыру және ұсыну, сондай-ақ жартыжылдық нақтылау шеңберінде жоспарлы деректерді ұсыну	Мониторинг достижения плановых значений индикаторов Стратегического плана и Плана развития	жылына бір рет	СД жөніндегі проректор, СДХЫД	Нақтылау шеңберінде мемлекеттік деректер тізіліміне енгізу (1 және 2 жартыжылдық, қажеттілік бойынша) және Директорлар кеңесіне есеп беру
20	Студенттердің психологиялық және менталды жағдайын бақылау	1.Сауалнама жүргізу. 2. Сұхбаттасу, кездесулер (онлайн, офлайн).	Студенттердің психологиялық портреті туралы ақпаратты жинау және талдау. Жағдайды жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.	2026 ж. қазан, 2027 ж. мамыр	ӘжТЖ жөніндегі проректор, ӘМжЖСД, ДжСО	Кеңеске есеп беру.Жақсарту бойынша ұсыныстар.
21	Студенттердің Coursera курстарынан өтуі туралы есеп беру.	1.Факультеттер бойынша курстардан өту үшін студенттер контингентін қалыптастыру. 2.Coursera курстары платформасында түсіндіру жұмыстары бойынша іс-шаралар өткізу. 3. Студенттердің курстардан өту динамикасы.	Студенттердің Coursera курстарынан өтуі туралы ақпарат жинау. Білім алушылар контингентінің нәтижелілігін талдау.	тоқсан сайын	АкМ жөніндегі проректор, декандар, ҚБД	Coursera бағдарламасына білім алушылардың қатысуы туралы ақпарат. Жақсарту бойынша ұсыныстар.

АҚД – Академиялық қызмет департаменті

АСАД – Академиялық сапаны арттыру департаменті

АТЖЦД – Ақпараттық технологиялар және цифрландыру департаменті

ӘжТЖ – Әлеуметтік және тәрбие жұмысы

ӘМжЖСД – Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаменті

ББ – Білім бағдарламасы

ББЗО – Білім беруді зерттеу орталығы

БЕжЕД – Бухгалтерлік есеп және есептілік департаменті

ҒжИ – Ғылым және инновация

ҒжИД – Ғылым және инновация департаменті

ҒЗЖ – Ғылыми-зерттеу жұмысы

ҒК – Ғылыми кеңес

ДжСО – Денсаулық және сауықтыру орталығы

ЖАОК – Жаппай ашық онлайн курстар

ЖОБ (силлабус) – Жұмыс оқу бағдарламасы

ЖОЖ – Жұмыс оқу жоспары

ЗД – Заң департаменті

ИжКБ – Инновациялар және кәсіпкерлік бөлімі

КК – Коммерцияландыру кеңсесі

ҚБД – Қосымша білім департаменті

ҚКЕД – Құжаттамалық қамтамасыз ету департаменті

ҚСЗО – Қоғамдық-саяси зерттеулер орталығы

МББ – Модульдік білім бағдарламасы

МжКБД – Мансап және кәсіптік бағдар департаменті

МжКД – Маркетинг және коммуникация департаменті

МОӘК – Мамандықтың оқу-әдістемелік кешені
МСАЖМТҚЕК – Мемлекеттік сатып алу және материалдық-техникалық қамтамасыз ету кеңсесі
ОБ – Оқу бағдарламасы
ПББ – Педагогтердің білімін бағалау
ПБД – Персоналды басқару департаменті

ПО құрамы – Профессор-оқытушылар құрамы
СҒЗЖ – Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы
СДХЫД – Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық департаменті
СЖОЖ – Студенттің жеке оқу жоспары
СҚЕК – Сапаны қамтамасыз ету комиссиясы

ССК – Сыртқы сараптама комиссиясы
ТОБ – Типтік оқу бағдарламасы
ІАҚ – Ішкі аудит қызметі
ЭЖД – Экономикалық жоспарлау департаменті
ЭМК – Элективті модульдер каталогы

Академиялық кеңес отырысында талқыланды. 2026 жылғы «23» __09__ № _1_ хаттама.