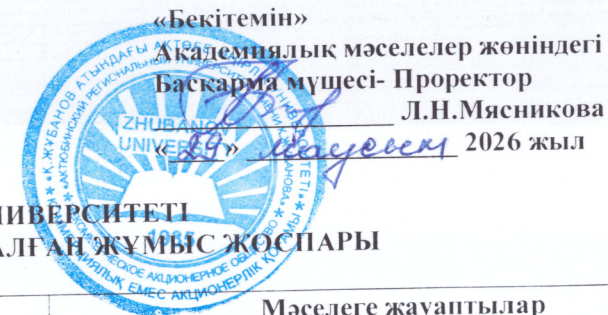




**Қ.ЖҰБАНОВ АТЫНДАҒЫ АҚТӨБЕ Өңірлік университеті
АКАДЕМИЯЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ 2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Өткізу уақыты	Күн тәртібіндегі мәселелер	Мәселеге жауаптылар
1	Қыркүйек	1. Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті Академиялық кеңесінің жаңа құрамын бекіту	Кенес төрағасы
		2. 2026-2027 оқу жылына арналған Академиялық Кеңестің жұмыс жоспарын бекіту	Кенес төрағасы
		3. Қ.Жұбанов атындағы 2026-2027 оқу жылындағы оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдарға сараптау үшін құрылған комиссиясының құрамын бекіту	АСАД директоры
		4. Өртүрлі мәселелер: - Өр факультеттен құрылатын сапаны қамтамасыз ету комиссиялар құрамын бекіту - 2026-2027 оқу жылындағы Coursera курсының жұмыс жопарын бекіту	АСАД директоры Кітапхана директоры
2	Қазан	1. 2026-2027 оқу жылындағы күзгі семестрдің аралық аттестаттауға дайындық және өткізілу нысандары	АҚД директоры
		2. «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша бітіруші курс студенттеріне арналған Педагогтердің білімін бағалау тестінен өту нәтижесі	АСАД директоры
		- Өртүрлі мәселелер: - 2026-2027 оқу жылына білім алушыларды курстан курсқа көшірудің өтпелі балл (GPA) мөлшерін бекіту; - «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік аттестаттау комиссиясының құрамын, емтихан материалдары мен емтихан нысанын бекіту. - Өрбір және ұқсас ББ бойынша құрылатын Академиялық комитеттің жаңа құрамын бекіту	Тіркеу офісінің басшысы АСАД директоры

3	Желтоқсан	1. Педагогикалық ББ оқу (танысу) практикасының ұйымдастырылуы және факультеттердің педагогикалық/өндірістік практикаларға дайындығы	Қабылдау және мансаптық даму департаментінің директоры
		2. Coursera платформасында онлайн курстарды оқытудың нәтижесі	Қосымша білім беру департаменті
		3. I-ші жарты жылдық бойынша оқу процесінің жүру барысына мониторинг қорытындысы	АҚД директоры
		4. 2026 жылы бітірген түлектердің жұмысқа орналасуы	Қабылдау және мансаптық даму департаментінің директоры
		5. ПО құрамының біліктілік арттыру курстарынан өтуі және оның тиімділігі	ҚББД директоры
4	Ақпан	1. Күзгі семестр бойынша қысқы аралық бақылау қорытындысы	АҚД директоры
		2. «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша бітіруші курс студенттерінің Ұлттық біліктілік тестілеуден өтуіне дайындық жұмыстары	Факультет декандары
		3. 2027 жылы қабылданатындар үшін білім беру бағдарламаларын талқылау	АСАД директоры
		4. Қорытынды аттестаттау нысандарын, бағдарламаларын, комиссия мүшелерінің құрамын бекіту	Тіркеу офисінің басшысы
		5. Әртүрлі мәселелер: - бакалавриат, магистратура, докторантура бойынша 2027 ж. оқуға қабылданатындарға арналған Модульдік білім бағдарламаларының әзірлену барысы; - кітапхана қорының электрондық мәлімет базаларының толықтырылуы.	АСАД директоры Кітапхана директоры
5	Сәуір	1. Факультеттерде кәсіби практикалардың ұйымдастырылуы туралы	Қабылдау және мансаптық даму департаментінің директоры
		2. 2026-2027 оқу жылындағы көктемгі семестрдің аралық аттестаттауға дайындық және өткізілу нысандары	АҚД директоры
		2026 жылы бітірген түлектердің жұмысқа орналасуы	Қабылдау және мансаптық даму департаментінің директоры

		3. Пост-дипломды педагогикалық білім (PGCE) қайта даярлау сертификациялық курсының білім беру бағдарламаларын талқылау	Қосымша білім беру департаменті
		4. II-ші жарты жылдық бойынша оқу процесінің жүру барысына мониторинг қорытындысы	АҚД директоры
		5. Әртүрлі мәселелер: - ПО құрамының және студенттердің академиялық ұтқырлығы - 2026-2027 оқу жылына академиялық күнтізбені бекітуге ұсыну - 2026-2027 оқу жылына ББ пәндері оқу бағдарламаларының (силлабус) құрастырылу үлгісін бекіту	АСАД директоры Тіркеу офисінің басшысы АСАД директоры
6	Маусым	1. Көктемгі семестр бойынша аралық аттестаттау қорытындысы	АҚД директоры
		2. Білім алушылардың қорытынды аттестациясы және төрағаларының есептерін бекіту	АҚД директоры
		3. «Қазақстан тарихы» пәні МЕК төрағасының есебін талқылау және бекіту	МЕК төрағасы
		4. оқу процесінің сапа деңгейі мәселелері бойынша жүргізілген сауалнама нәтижесі;	АСАД директоры
		5.2026-2027 оқу жылындағы факультеттердегі сапаны қамтамасыз ету жұмыстарының есебін талқылау	Сапаны қамтамасыз ету комиссия төрағалары
		6.2-4 (5) курстар бойынша 2027-2028 оқу жылына арналған кафедралардың сағаттары мен ПО құрамының дербес жүктемелерінің жасалуы	АҚД директоры
		7. Әртүрлі мәселелер: Магистратура, докторантура бойынша пәндердің пререквизиттерін бекіту	АҚД директоры

Қысқартылған сөздер:

ББ – Білім беру бағдарламасы

АҚД – Академиялық қызмет департаменті

АСАД – Академиялық сапаны арттыру департаменті

ҚжМДД – Қабылдау және мансаптық даму департаментінің директоры

ХЫО – Халықаралық ынтымақтастық орталығы

ПОЖ – Профессорлық-оқытушылық құрам

МНҚ – Мемлекеттік емтихан комиссиясы

СЖОЖ – Студенттің жеке оқу жоспары

ОЖЖ – Оқу жұмыс жоспары

Академиялық кеңес мәжілісінде талқыланып, бекітіліп.
№ 1 хаттама « 23 » 09 2026 ж.