НАО «АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К. ЖУБАНОВА»

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Издание для служебного пользования

Актобе, 2026 г.

РАЗРАБОТАНО:

Проректором по академическим вопросам Мясниковой Л.Н.

Директором департамента по повышению академического качества Байсариной А.К.

Главным специалистом департамента по повышению академического качества Мукановой Г.С.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
на основании решения Ученого совета Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова (протокол № _12_ от «_2_» __07__ 2026 г.)

ДОПОЛНЕНО
на основании решения Академического совета Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова (протокол № _1_ от «_23_» __09__ 2026 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН версии от 01.07.2025 г.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения Председателя-Правления Ректора Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения Председателя-Правления Ректора АРУ имени К. Жубанова.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внутренней академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова (далее АРУ имени К.Жубанова) устанавливает порядок и условия организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников университета.

1.2 Внутренняя академическая мобильность обучающихся, преподавателей способствует улучшению качества высшего и послевузовского образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внутренних интеграционных связей, выполнению миссии вуза.

1.3 Правила и процедуры реализации внутренней академической мобильности распространяются на обучающихся, ППС, а также сотрудников вуза.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании».

2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»..

2.4 Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан 20.07.2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2.5 Меморандумы о сотрудничестве с вузами-партнерами.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1 Цели и задачи

3.1.1 Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации от 19 июня 1999 г.

3.1.2 Цели внутренней академической мобильности:

- повышение конкурентоспособности ППС и выпускников на отечественном рынке образовательных услуг и труда;
- совершенствование профессиональных компетенций за счет

изучения и освоения опыта отечественных вузов.

3.1.3 Задачи внутренней академической мобильности.

- улучшение внутренней академической мобильности обучающихся, ППС;
- сопоставимость и признание вузовских образовательных программ с программами отечественных вузов;
- укрепление престижа университета на внутреннем рынке труда.

3.1.4 Правила и процедуры реализации внутренней академической мобильности распространяются на обучающихся, а также штатных преподавателей и сотрудников университета.

3.1.5 Внутренняя академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников университета не должна противоречить Трудовому Кодексу РК, законам РК «Об образовании», нормативным документам Министерства науки высшего образования РК (далее - МНВО РК), Уставу университета.

3.2 Общие принципы реализации внутренней академической мобильности

3.2.1 Внутренняя академическая мобильность подразумевает обучение обучающихся, а также работу преподавателей и сотрудников в других вузах РК.

3.2.2 Правила и процедура реализации внутренней академической мобильности распространяются на обучающихся, ППС и сотрудников университета.

3.2.3 Координацию программ внутренней академической мобильности в вузе осуществляет Департамент по повышению академического качества.

3.2.4 Реализация конкретных форм и видов внутренней академической мобильности регулируется отдельными соглашениями с вузами-партнерами, планами действий, договорами о сотрудничестве и приложениями к ним.

3.2.5 Настоящее Положение может уточняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Республики Казахстан и нормативной базы, применяемой в университете.

3.3 Организационное обеспечение внутренней академической мобильности

3.3.1 Организационное обеспечение и координирование программ внутренней академической мобильности в университете осуществляют координатор вуза и координаторы факультетов.

3.3.2 Координаторы внутренней академической мобильности осуществляют:

- стратегическое и операционное планирование, мониторинг, анализ академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников университета;
- подготовку предложений в проекты договоров с вузами-партнерами, определяющих порядок и условия практической реализации программы внутренней академической мобильности;
- заключение договоров (меморандумов) с ВУЗами-партнерами о сотрудничестве;

- информирование и консультирование обучающихся, преподавателей и сотрудников о возможностях в области внутренней академической мобильности;

- согласование учебных программ университета с соответствующими учебными программами вуза-партнера;

- оформление служебных распоряжений и издания приказов ректора для участия в программе внутренней академической мобильности.

3.3.3 Координаторы внутренней академической мобильности в своей деятельности тесно взаимодействуют с:

офисом-регистратора по:

- согласованию учебных программ университета с соответствующими учебными программами вуза-партнера;
- определению дисциплин, которые перезачитываются в университете, и дисциплин, которые необходимо сдать по возвращению;
- формированию транскрипта обучающегося;
- перезачету кредитов (часов);
- составлению индивидуального учебного плана;
- зачислению обучающихся;
- оформлению приказов по зачислению обучающихся по программе внутренней академической мобильности;

деканатом по вопросам:

- рассылки приказов и служебных распоряжений по кафедрам университета;
- отбору кандидатур обучающихся и преподавателей в рамках внутренней академической мобильности;

отделом бухгалтерии по вопросам:

- осуществления финансирования программы внутренней академической мобильности;
- предоставления информации и консультирования вопросов, касающихся финансирования по запросу заинтересованной стороны.

отделом кадров по:

- оформлению приказов о проведении занятий в университете сотрудников и преподавателей по входящей внутренней академической мобильности;
- оформлению приказов о командировании для проведения занятий в вузах РК по исходящей внутренней академической мобильности.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Реализация внутренней академической мобильности обучающихся в АРУ имени К.Жубанова.

4.1.1 Внутренняя академическая мобильность обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности университета,

способствующий улучшению качества образования, повышению эффективности научных исследований, установлению внутренних интеграционных связей, выполнению миссии университета.

4.1.2 Внутренняя академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве и меморандумов.

4.1.3 Координатором вуза совместно с деканом и заведующими кафедр определяются вузы-партнеры и организовывается заключение договоров с вузами-партнерами.

4.1.4 Внутренняя академическая мобильность не реализуется для обучающихся на первом и выпускающем курсах бакалавриата.

Внутренняя академическая мобильность не реализуется для обучающихся на первом и последнем семестрах магистратуры.

Внутренняя академическая мобильность не реализуется для обучающихся докторантуры.

4.1.5 Далее координатор от факультета осуществляет сбор заявлений-обоснований обучающихся.

4.1.6 Основными критериями отбора являются:

- высокий показатель успеваемости (GPA);
- текущая успеваемость по завершении академического периода;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие нарушений учебной дисциплины и этических норм;
- активное участие в научной и общественной жизни вуза.

4.1.7 В заявлении-обосновании указываются цель выезда, место назначения, срок обучения, курс и язык обучения, специальность, предполагаемый источник финансирования.

4.1.8 К заявлению-обоснованию прилагаются письменная рекомендация выпускающей кафедры, письменное подтверждение вуза-партнера о приеме на обучение, индивидуальный учебный план обучающегося.

4.1.9 Внутренняя академическая мобильность обучающихся, осуществляемая в рамках соглашений, заключенных с вузами-партнерами, реализуется на основании приказа Председателя Правления-Ректора университета о направлении на обучение на определенные сроки.

4.1.10 В ИУПО указываются перечень дисциплин, выбранных для обучения в вузе-партнере, количество кредитов и прохождение различных видов практики.

4.1.11 Дисциплины вузовского компонента могут перезачитываться дисциплинами схожими по содержанию вуза-партнера.

4.1.12 По завершении обучения по программе внутренней академической мобильности обучающемуся выдается транскрипт, где даются сведения о программе обучения, перечень освоенных дисциплин обучающегося с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении, который отражает историю его учебных достижений.

4.1.13 На основе транскрипта обучающемуся осуществляется обязательный перезачет кредитов. Обучающийся несет ответственность за

результаты обучения в принимающем вузе. При перезачете освоенных кредитов в вузе-партнере ставится та оценка, которая была получена по результатам обучения. Если обучающийся получил отрицательную оценку при сдаче итоговой аттестации в вузе-партнере, то обучающийся направляется в летний семестр для повторного изучения дисциплины, при этом расходы за обучение оплачивается за счет обучающегося.

4.2 Академическая мобильность обучающихся из вузов-партнеров РК

4.2.1 Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении обучающихся для реализации академической мобильности является запрос вуза-партнера и заявление- обоснование участника программы обмена.

4.2.2 Решение о приглашении обучающегося в рамках академической мобильности утверждается приказом Председателя Правления-Ректора университета на основании документов, перечисленных в этом Положении. Все документы об обучении направляются в Департамент по повышению академического качества.

4.2.3 Вуз решает вопросы по обеспечению проживания, пребывания обучающихся в соответствии с порядком, установленным в вузе.

4.2.4 За участником академической мобильности, прибывающим в АРУ имени К.Жубанова, закрепляется представитель соответствующего подразделения (кафедры, координатор по академической мобильности).

4.2.5 По итогам успешного прохождения обучения в университете, офисом- регистратора выдается транскрипт, где отражается история его учебных достижений.

4.3 Порядок оплаты и финансирование образовательных услуг

4.3.1 При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности подписывается соглашение на обучение. Соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и отправляющим вузом.

4.3.2 В соглашении указываются:

- персональные данные обучающегося (Ф.И.О., отправляющий вуз);
- детали обучения (принимающий вуз);
- индивидуальный учебный план (перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе с указанием кодов дисциплин, количества кредитов принимающего вуза, время прохождения практики, семестра обучения);
- порядок расчетов за обучение по программе академической мобильности обучающихся.

4.3.3 Взаиморасчеты между вузами за обучение по программе академической мобильности производятся в соответствии с подписанным соглашением и на основании предъявленного счета принимающей стороны.

4.3.4 Если академическая мобильность осуществляется по обмену обучающимися, то между вузами-партнерами производится взаимозачет без перечисления денежных средств.

4.3.5 До отъезда корректируется индивидуальный учебный план обучающегося с учетом семестра обучения в вузе-партнере и определяется

разница дисциплин, которая не должна превышать 2 (двух) дисциплин. Освоение разницы в дисциплинах осуществляется в дополнительном академическом (летнем) семестре в офлайн-формате либо путем прохождения соответствующих курсов на платформе Coursera. Применение дистанционных образовательных технологий не допускается.

4.3.6 Обучающиеся по программе академической мобильности должны освоить в вузе-партнере запланированное количество кредитов на данный семестр.

4.3.7 Финансирование внутренней академической мобильности может осуществляться за счет:

- внебюджетных средств вуза (для обучающихся, выезжающих в другой вуз РК на платной основе);
- принимающей стороны, если это предусмотрено договором с вузом-партнером (организацией).

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ

5.1 Организация внутренней академической мобильности ППС и сотрудников вуза:

Внутренняя академическая мобильность – это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований или с другими образовательными/научными целями в университеты и научные центры на территории Республики Казахстан.

5.2 Формами академической мобильности для ППС и сотрудников являются:

- участие в образовательной деятельности принимающей стороны;
- стажировки, обучение и повышение квалификации в образовательных учреждениях принимающей стороны;
- оказания консультационных и экспертных услуг в сфере образования.

5.3 Формами академической мобильности для ППС, приглашаемых в университет из сторонних организаций и учреждений, являются:

- участие в образовательной деятельности АРУ имени К.Жубанова (в том числе выступления с лекциями и проведение мастер-классов, чтение учебных курсов);
- оказания консультационных и экспертных услуг в сфере образования.

5.4 Командирование участников академической мобильности осуществляется на основании рапорта заведующего кафедрой и заявления преподавателя (сотрудника), подписанных проректором по академическим вопросам.

В рапорте указываются обоснование, цели и задачи командирования, место назначения, срок командирования, фамилия, имя, отчество претендента, его должность. К служебной записке прилагаются приглашение на государственном или русском языках, другие документы, подтверждающие целесообразность командирования, расписание занятий и лист замены занятий

преподавателя другим преподавателем кафедры.

5.5 Все организационные вопросы, связанные с командированием участников академической мобильности решаются через координатора по академической мобильности и Департаментом по повышению академического качества, в установленном в вузе порядке.

5.6 По возвращении из командировки представляется отчет о выполненных работах по программе академической мобильности.

5.7 Поездки преподавателей и сотрудников в другие вузы и организации реализуется, как правило, в форме частных поездок. Преподавателям по входящей академической мобильности предусматривается почасовая оплата труда в рамках договора ГПХ, оплата проезда железнодорожным транспортом и проживание.

5.8 Поступившие в университет заявки от других вузов и организации координаторы факультетов по академической мобильности направляют в Департамент по повышению академического качества для принятия решений.

5.9 О принятом решении координатор по академической мобильности сообщает заявителям. При положительном решении заявителям отправляется письмо-приглашение, договор о сотрудничестве с вузом (организацией), форма трехстороннего соглашения и необходимая информация: дата начала программы, контактная информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.д.), процедура оформления в университете, общая информация об университете.

5.10 За участником академической мобильности, прибывающим в АРУ имени К.Жубанова, закрепляется представитель соответствующего подразделения (кафедры, координатор по академической мобильности).

5.11 В период работы преподавателей в университете ответственные факультеты осуществляют текущий контроль над учебным процессом.

5.12 Отъезд без надлежащего оформления документов и возвращение в университет позднее предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине преподавателя (сотрудника) квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1 Настоящее положение утверждается Председателем Правления-Ректором на основании решения Ученого совета и вступает в силу с момента его подписания.

6.2 Внесение изменений и дополнений в положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в области образования и внутриуниверситетскими правилами.

6.3 В случае изменения все экземпляры положения, утратившего силу в университете, должны быть изъяты и заменены новыми.

Приложение 1
к внутренней академической
мобильности обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Photo

Академический год 20.../20..
Направление обучения:

Отправляющий вуз
Название и полный адрес: Ф.И.О. координатора факультета, тел., e-mail Ф.И.О. координатора вуза, тел., e-mail

Личные данные обучающегося
(заполняются самим студентом)

Фамилия:	Имя:
Дата рождения: Пол: Гражданство	
	Постоянный адрес (если отличается):
Место рождения:	
Текущий адрес проживания:	
	Тел.:
Действителен до	
Тел.:	

Принимающий вуз	
Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.	
Указанный обучающийся ☐	Принят на обучение в нашем вузе Не принят на обучение в нашем вузе ☐ Подпись координатора вуза
Подпись координатора вуза	
Дата:	Дата:

Приложение 2
к внутренней академической
мобильности обучающихся

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20 /20
Направление обучения:
Период обучения: с до

Ф.И.О. обучающегося:
Отправляющий вуз:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза

Подпись студента: Дата:

Отправляющий вуз:
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена
Подпись координатора факультета Подпись координатора вуза

Дата: Дата:

Принимающий вуз:
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена
Подпись координатора факультета Подпись координатора вуза

Дата: Дата:

Приложение 3
к внутренней академической
мобильности обучающихся

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА

Студент _____ **Факультет_____** **Специальность _____** **Курс ____**	**«УТВЕРЖДАЮ» _____** **Ф.И.О. декана** **факультета_____** **«___»_____ 20__ г.**

№	Код предмета	Наименование предмета	Количество кредитов	Наименование предмета	Количество кредитов
_____ курс					
____семестр					
		АРУ им. К. Жубанова		**Вуз-партнер**	
Количество кредитов за семестр					

Составлено:
Заведующий кафедрой Ф.И.О. _____

Ответственный координатор Ф.И.О. _____

Согласовано:

Начальник офис-регистратора Жусупова Г.Т.

Студент:

Приложение 4
к внутренней академической
мобильности обучающихся

Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы
в оценки по ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентный показатель	Оценки по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 5
к внутренней академической
мобильности преподавателей

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Photo

Академический год 20..../20..
Направление:

Отправляющий вуз
Название и полный адрес:
Ф.И.О. координатора факультета, тел., e-mail
Ф.И.О. координатора вуза, тел., e-mail

Личные данные преподавателя
(заполняются самим преподавателем/сотрудником)

Фамилия:	Имя:
Дата рождения:	
Пол:	
Гражданство	
Место рождения:	Постоянный адрес (если отличается):
Текущий адрес проживания:	
Номер паспорта	
Действителен до	
Тел.:	Тел.:

Ф.И.О. преподавателя/сотрудника
Отправляющий вуз: Страна:

Опыт работы

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы академической мобильности

Указанный преподаватель	Принят на преподавание в нашем вузе
☐	Не принят на преподавание в нашем вузе
	☐ Подпись координатора вуза
Подпись координатора вуза	
Дата:	Дата:

Приложение 6
к внутренней академической
мобильности обучающихся

СОГЛАШЕНИЕ

Академический год 20 /20
Направление:
Период пребывания: с до

Ф.И.О. преподавателя/сотрудника:
Отправляющий вуз:
Страна:

Принимающий вуз:

Код дисциплины	
Название дисциплины	
Уровень курса	
Цикл дисциплины	
Семестр	
Кредиты принимающего вуза	
ECTS кредиты	
Цель дисциплины	
Пререквизиты	
Краткое содержание дисциплины	
Рекомендуемая литература	
Язык обучения	
Методы преподавания	
Методы/формы оценки	
Условия (требования) для обучения ОП (ступени)	

Прилагается рабочая программа дисциплины.

Подпись преподавателя: Дата:

Отправляющий вуз:
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа преподавания утверждена
Подпись координатора факультета Подпись координатора вуза

Дата: Дата:

Принимающий вуз:
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа преподавания утверждена
Подпись координатора факультета Подпись координатора вуза

Дата: Дата: