НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ МАССОВОГО ОТКРЫТОГО ОНЛАЙН КУРСА

Издание для служебного пользования

г. Актобе, 2026 г.

1. РАЗРАБОТАНО

Директором департамента по повышению академического качества Байсариной А.К.

Главным специалистом департамента по повышению академического качества Мукановой Г.С.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
на основании решения Ученого совета Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова (протокол № _12_ от «_2_» __07__ 2026 г.)

ДОПОЛНЕНО
на основании решения Академического совета Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова (протокол № _1_ от «_23_» _09__ 2026 г.)

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

3 ВВЕДЕНО: версии от 01.07.2025 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Председателя Правления-Ректора Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова.

Настоящее Положение может быть предоставлен третьим лицам с официального разрешения Председателя Правления-Ректора АРУ имени К. Жубанова.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок разработки, утверждения, реализации и обновления массовых открытых онлайн-курсов (далее МООК) в Актюбинском региональном университете имени К. Жубанова (АРУ имени К.Жубанова).

1.2. Разработка МООК является частью цифровой трансформации образовательного процесса, направленной на повышение доступности и качества образования, расширение образовательных возможностей студентов, слушателей и широкой общественности.

1.3. Курсы разрабатываются преподавателями АРУ имени К.Жубанова при методологической, технической и организационной поддержке соответствующих структурных подразделений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании».

2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

2.4 Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации».

2.5 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 февраля 2024 года № 57 «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению принципов ECTS в учебный процесс и расширение академической свободы».

2.6 Внутренние нормативные документы АРУ имени К.Жубанова.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1 Разработка МООК осуществляется в рамках реализации образовательных программ АРУ имени К.Жубанова, в рамках дополнительного профессионального образования.

3.2 Запись видеолекций и иных материалов МООК может осуществляться также для размещения курсов на международных образовательных онлайн-платформах, включая Coursera.

3.3 Объем и параметры открытых онлайн курсов в формате МООК определяются разработанной на факультете образовательной программой

(высшего или дополнительного профессионального образования) и соответствуют достижению учебных целей дисциплины.

3.4 Длительность курса составляет 2-3 недели (для программ дополнительного образования) и 6-9 недель (для программ высшего или дополнительного профессионального образования) при режиме занятий 8-12 академических часов в неделю, в зависимости от сложности модуля и курса. Если МООК рассчитан на университетский курс, то расчет длительности осуществляется по следующей схеме: 15 недель при режиме 3-х часов на 1 кредит РК

3.5 Онлайн курс должен быть разбит на относительно небольшие, логически замкнутые части – разделы (модули). Каждый раздел – это стандартный учебный продукт, включающий четко обозначенный объем знаний и умений, предназначенный для изучения в течение определенного времени (недели), или зачетная единица. Среднее количество разделов (модулей) в МООК – 5–8 (максимальное количество модулей – 15).

3.6 В состав материалов каждого модуля обязательно входят: от 6–10 видео лекций продолжительностью 10–15 минут каждая; тест, направленный на оценку уровня понимания материалов модуля, домашние задания, упражнения. Также могут быть предусмотрены задания для работы над материалом модуля, которые в дальнейшем подлежат оценке преподавателем, и сессии интерактивного общения преподавателя с группой студентов в режиме форума

3.7 Материалы МООК должны быть наглядными, понятными, однозначными и представлены в виде, способствующем пониманию логики функционирования курса в целом и отдельных его частей, чтобы предоставлять пользователям возможности общаться в интерактивном режиме.

3.8 Продолжительность съемок МООК составляет 1 неделю, монтаж – 2 недели, выкладка на сайт готовых лекций и тестовых заданий – 1 неделю.

4.ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МООК

4.1 Структура курса МООК представляется в следующем виде:

Раздел 1. Тема раздела 1	Подраздел 1. Тема подраздела 1	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Текстовая информация
		Блок 3. Задания по теме
		…
	Подраздел 2. Тема подраздела 2	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Текстовая информация
		Блок 3. Задания по теме
	…	…
Раздел 2. Тема раздела 2	Подраздел 1. Тема подраздела 1	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Текстовая информация
		Блок 3. Задания по теме
		…
	Подраздел 2. Тема подраздела 2	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Текстовая информация
		Блок 3. Задания по теме
…	…	…
и.т.д		

4.2 Длительность одного раздела рассчитывается на одну неделю.

4.3 Длительность всех видеолекций одного раздела в сумме должны составлять не менее 40-50 минут.

4.4 Продолжительность одной видеолекции должна варьироваться от 10 до 15 минут.

4.5 Для каждого раздела должен составляться текст объявления в объеме от 400 до 600 символов для рассылки всем зарегистрированным слушателям в начале каждой недели. Рекомендуется каждый раздел открывать поочередно не более чем на 2 недели.

4.6 Тесты предоставляются в соответствии с заданным шаблоном. При использовании других вариантов тестовых заданий, например, вычисления математического выражения, ввод пометки на изображение, конструктор электросхем, и т.п. задания предоставляются в произвольной форме.

4.7 Совокупность задач для оценки знаний курса должна быть оптимальной по критерию минимизации трудозатрат обучающегося и трудозатрат на сопровождение курса. Комбинация всех заданий должна обеспечивать проверку всех планируемых результатов обучения. Выбор формы задания должен соответствовать виду оцениваемого результата обучения.

4.8 Для заданий, формирующих не менее 50% итоговой оценки по курсу, с целью защиты от недобросовестного выполнения и формирования базы данных ответов должно выполняться одно из следующих условий: задача должна быть параметризованной, т.е. каждому обучающемуся предлагаются уникальные условия, и требуется ввод уникального ответа, задача должна предполагать открытый и уникальный ответ от каждого обучающегося (или группы совместно работающих обучающихся), при этом при проверке ответов должны приниматься меры по выявлению полностью совпадающих ответов.

4.9 Задания желательно апробировать на репрезентативной выборке испытуемых до момента запуска курса.

4.10 В МООК часто предусматривается выполнение группового проекта. В рамках выполнения проекта организуется взаимодействие слушателей в групповой форме, когда они работают над решением общих задач в командах, а затем выкладывают работу в форуме с последующим ее обсуждением и оцениванием другими участниками.

4.11 Для полного освоения слушателями онлайн курса предоставлять глоссарий - список специальных терминов, сокращений, понятий.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ МООК

5.1 Составление плана и разработка МООК ППС

5.1.1 По плану кафедр по разработке МООК формируется график последующей съемки видеозаписи лекций и монтажа, загрузки тестовых заданий, формирования интерактивных заданий, материалов для самостоятельной работы в соответствии с формой.

5.1.2 ППС необходимо разработать и утвердить на кафедре рабочую программу онлайн курса в соответствии с формой и предоставить выписку из протокола специалисту ДПАК, который ведет видеосеъемки.

5.1.3 При съемке видеолекций необходимо придерживаться рекомендаций, указанных в форме

5.1.4 Планирование, экспертиза и разработка МООК производится ППС и включается в учебно-методическую работу.

5.1.5 МООК, разработанные в АРУ имени К.Жубанова, подлежат обязательной внутренней экспертизе на кафедре и факультете. Целью экспертизы МООК является обеспечение качества и конкурентоспособности МООК как образовательных продуктов АРУ имени К.Жубанова. ППС предоставляют выписку с протокола кафедры, факультета с мотивирующим решением о готовности МООК к размещению на образовательной платформе АРУ имени К.Жубанова

5.2 Запуск и сопровождение

5.2.1 Для размещения МООК на образовательной платформе «arsu.mbook.kz» ППС необходимо подготовить информацию, указанную в форме и отправить на электронную почту dot_argu@mail.ru

5.2.2 После размещения курса на платформе устанавливаются время изучения материала курса, выполнения заданий. Специалисты открывают доступ, как слушателям, так и авторам курса.

5.2.3 Курс должен быть активным в текущий момент времени – т.е. он либо начнется в ближайшее время, либо только что начался (1–3 недели), после 3-й недели с момента начала курса запись на него закрывается.

5.2.4 Не позднее, чем за 6 недель до запуска авторами или коллективом авторов, специалистами осуществляется рассылка информационного письма о предстоящем запуске курса, публикация на страницах социальных сетей и т.п.

5.2.5 После запуска МООК авторы или коллектив авторов осуществляют сопровождение курса. В сопровождение курса входит: ответы на вопросы на форуме, исправление ошибок в заданиях, уточнение задания, постоянный мониторинг активности слушателей курса и т.д. Методические рекомендации по сопровождению и содержанию открытых онлайн курсов представлены в форме

6. ОПИСАНИЕ МООК

6.1 Курс содержит следующие элементы описания:

– название курса (не более 150 знаков).

– общая трудоемкость курса в кредитах (1 кредит равен 3 часам в неделю, при 15 недельной продолжительности курса или 6-7 часов в неделю – при 8 неделях).

– количество недель обучения (от 4 недель).

– средняя нагрузка в неделю (напр., 6-7 часов).

– название университета-разработчика. a) полное название. b) сокращенное название.

– авторы курса (фото).

– главная иллюстрация курса или баннер курса (не менее 660 х 240 пикселей).

– промовидео или трейлер курса (до 3 минут).

– краткая аннотация курса (1 предложение до 100 символов).

– карта формируемых результатов обучения.

– информация о выдаваемых сертификатах, правила формирования оценки, описание системы оценивания (включая сроки проверки работ), спецификация системы оценивания, отражающая связь заданий с содержанием курса, включая описание показателей и критериев оценивания, шкал и процедур оценивания.

– образовательные программы, в которых признаются результаты обучения курса:

а) перечень образовательных программ университета-разработчика курса

б) перечень образовательных программ других университетов, в которых признаются результаты обучения курса.

7.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВИДЕОЗАПИСИ МООК

7.1 Рекомендации по одежде на съемку видео лекций рекомендуется приходить в одежде ровных тонов.

7.1.1 Не надевать:

- вещи в полоску (в первую очередь тонкую), в клетку, пеструю одежду (в крапинку, мелкий горошек);
- одежду зеленого и синего цвета цветов;
- одежду, цвет которой сливается с цветом кожи.

7.2 Подготовка к записи: приходить за 30 мин. до начала записи видео лекции.

7.2.1 Перед началом записи операторы предложат записать фрагмент лекции, чтобы посмотреть, как выглядит кадр.

7.3 Во время записи видео лекции можно воспользоваться, в качестве подсказки:

- печатным текстом (распечатанный крупным шрифтом лекционный материал);
- планшетом, в который Вы загружаете лекционный материал (желательно);
- ноутбуком (если у Вас его нет в наличии, то попросите у специалиста ДПАК его Вам предоставить на время записи видео лекции);
- телесуфлером (оптимальный вариант).

7.3.1 Рекомендуется:

- всегда носить с собой флешку (с материалом записываемой видео лекции);
- накануне/заранее отправить лекции по почте специалисту ДПАК (dot_argu@mail.ru);
- накануне/заранее отправить лекции себе на почту.

7.4 Рекомендации по языку лекций и стилю поведения:

7.4.1 Лекции должны читаться простым, понятным, разговорным, но литературным языком. Попробуйте сложные тексты, написанные научным стилем, адаптировать к научно-популярному стилю подачи материала.

7.4.2 Желательно избегать сложных фраз, терминов. Если употреблять специальные термины, а без них в лекциях обойтись сложно, то необходимо подумать об их доступном толковании. Если лекции рассчитаны на широкую аудиторию, необходимо подумать, как сделать так, чтобы лекции были доступны всем и каждому.

7.4.3 Желательно избегать сложных длинных предложений: сложноподчиненных, сложносочиненных. Лучше их разбивать на простые. Желательно избегать в речи сложных причастных и деепричастных оборотов. Это сложно произносить как самому преподавателю при чтении на камеру, так и сложно воспринимать слушателям. Это лекции, которые воспринимаются на слух, поэтому язык должен быть максимально простым.

7.4.4 Желательно не использовать большое число перечислений.

7.4.5 Если в лекции будут примеры, старайтесь выбирать те, которые проще визуализировать, показать на видео.

7.4.6 Ведите диалог со слушателями, диалогичность допустима. Можете здороваться, прощаться, обозначать, о чем будете говорить в лекциях далее или этой конкретной лекции, подводить итоги.

7.4.7 В конце записи всех лекций, предлагается записать видеоаннотацию / видеоприветствие курса. В ней обращаются к слушателям, рассказывается о курсе, постарайтесь сюда вынести все самые интересные вещи, расскажите о том, где будут читаться лекции, о чем в них будет сообщаться, какие виды работ предусмотрены, сколько всего лекций будет, какие материалы предлагаются и т.п.

7.4.8 До того, когда полностью смонтируют лекцию, рекомендуется проработать лекцию с монтажёром: посмотреть фото и видео, определить, какую информацию нужно убрать, а какую дать на слайд (даты, названия объектов или имён).

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

8.1 Настоящее положение утверждается Председателем Правления-Ректором на основании решения Ученого совета и вступает в силу с момента его подписания.

8.2 Внесение изменений и дополнений в положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в области образования и внутриуниверситетскими правилами.

8.3 В случае изменения все экземпляры положения, утратившие силу в университете, должны быть изъяты и заменены новыми.