ДОГОВОР №_____

НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

город Актобе **«___»_____20____года**

Некоммерческое акционерное общество «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова», в лице Члена Правления-Проректора по науке и инновациям Бекназарова Р.А., действующего на основании приказа №713-Н от 31.08.2026г., с одной стороны, и

_____

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем **«Учреждение»,** в лице_____

_____

(Фамилия, имя, отчество и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступившего в 20_году, по образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

1.2 Учреждение обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3 Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организация образования обязуется:

2.1.1 Направить в учреждение обучающихся по образовательной программе

_____

(код и наименование образовательной программы)

для прохождения _____ практики в соответствии с академическим

(вид практики)

календарем университета, с оформлением приказа.

2.1.2 Ознакомить обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

2.1.3 Разработать и согласовать с учреждением программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.1.4 За две недели до начала профессиональной практики предоставлять в учреждение для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

2.1.5 Назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

2.1.6 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения;

2.1.7 Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2.1.8 Оказывать работникам учреждения методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.1.9 При необходимости предоставлять учреждению сведения об учебных достижениях обучающихся;

2.1.10 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

2.1.11 В случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной

деятельности поставить в известность учреждение и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования;

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1 Обеспечить обучающимся безопасные условия работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и при необходимости проводить обучение безопасным методам труда;

2.2.2 Рассмотреть кандидатуру выпускника, обучавшегося на основе образовательного гранта, для принятия на работу по полученной специальности при наличии соответствующей вакантной должности.

2.2.3 Предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

2.2.4 Принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

2.2.5 Не допускать привлечение обучающихся к выполнению обязанностей на должностях, не предусмотренных программой практики и не связанных с их специальностью;

2.2.6 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

2.2.7 Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;

2.2.8 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.2.9 По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1 Участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.3.2 Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями учреждения;

2.3.3 Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

2.3.4 Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

2.3.5 Требовать от образовательной организации обеспечения качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2.4 Со своей стороны Университет обязуется произвести инструктаж с обучающимися:

2.4.1 По выполнению трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и производственного распорядка на месте профессиональной практики, обязательные для работников учреждения;

2.4.2 Бережного отношения к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу учреждения;

2.4.3 Строгого соблюдения и выполнения требований программы практики;

2.4.4 Прибытия в распоряжение учреждения к установленному сроку на прохождение практики;

2.4.5 Не разглашение конфиденциальной информации об учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.

2.5 Со своей стороны Учреждение обязуется предоставить обучающимся:

2.5.1 Право пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от учреждения, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2.5.2 Возмещение вреда, причиненного здоровью обучающихся в процессе прохождения профессиональной подготовки;

2.5.3 После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации обучающимися, предоставить работу по полученной квалификации в учреждении, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3 Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Организация образования:

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»
(наименование организации)
Республика Казахстан
030000, г.Актобе,
пр. А.Молдагуловой, 34
(юридический адрес)
БИН 130840021720
ИИК KZ476010121000035330
в АО «Народный банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
КБЕ 16
8 (7132) 56-82-80
(номер конт.телефона, факса с указанием кода города)

Член Правления-Проректор по науке и инновациям

_____ **Бекназаров Р.А.**
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Предприятие:

_____
(наименование организации)
_____
(юридический адрес)
_____
(РНН, ИИК)
_____
(БИН, БИК, КБЕ , банк)
_____
(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

Директор

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП